

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 1 из 10	

Утверждаю
 Ректор КМУ «ВШОЗ»
 А. Аuezова
 « 28 » 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ

Директор ДНК		Ш.Мойынбаева	Дата актуализации: « 28 » 08 2025
--------------	---	--------------	--------------------------------------

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
5	КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ И НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТАМ	5
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА (ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО)	7
7	ЗАМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА И НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ ДОКТОРАНТОВ	8
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 3 из 10	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о научном руководстве (далее – Положение) регламентирует порядок работы, содержание работы, права и обязанности научного руководителя и научного консультанта обучающихся по образовательным программам – магистратура, докторантура (далее – обучающимися) ТОО Казахстанского медицинского университета «ВШОЗ» (далее – КМУ «ВШОЗ»).

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения кафедрами ТОО КМУ «ВШОЗ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам – магистратура, докторантура.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 01.09.2022 г.).

2 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями от 31.03.2021 г.).

3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2024 № 352).

4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии» от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563).

5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600.

6 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63.

7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2022 г. № 385).

8 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года № 4.

3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются следующие сокращения терминов и определений:

3.1.1 ГОСО – Государственный общеобразовательный стандарт;

3.1.2 Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре;

3.1.3 Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и(или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

3.1.4 Докторская диссертация (ДД) – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
		СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 4 из 10

технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

3.1.5 Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу докторантуры по научно- педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республики Казахстан и за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3.1.6 Индивидуальный план работы (ИПР) – основной документ, регламентирующий работу магистранта, докторанта и его научного руководителя на срок обучения и подготовки диссертации к защите;

3.1.7 Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

3.1.8 Магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу магистратуры;

3.1.9 Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

3.1.10 Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров на присуждение степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

3.1.11 Магистерская диссертация (МД) – выпускная работа научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащие теоретические и (или) практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанные на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

3.1.12 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

3.1.13 МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

3.1.14 Научный консультант – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень (звание)/академическую степень/степень кандидата наук, степень доктора наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю с квалификацией, соответствующей направлению подготовки докторанта;

3.1.15 Научный руководитель – специалист в области научных исследований магистранта, имеющий ученую степень (звание)/академическую степень/степень кандидата наук, степень доктора наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю с квалификацией, соответствующей направлению подготовки магистранта;

3.1.16 Научно-исследовательская работа (НИР) – работа научно-педагогического направления;

3.1.17 Экспериментально-исследовательская работа (ЭИР) – работа магистранта профильного направления.

4 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Научное руководство диссертационными исследованиями магистрантов и докторантов, является необходимым условием подготовки обучающимися ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.2 Освоение обучающимся профессиональной учебной программы послевузовского образования осуществляется под руководством научных руководителей и научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.3 Научный руководитель (научный консультант) осуществляет научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся, консультирует по вопросам планирования и реализации диссертационного исследования, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана работы и несёт ответственность за организационно-

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
		СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 5 из 10

методическое сопровождение подготовки диссертационной работы и соблюдение академических и этических требований при её выполнении и публичной защите.

4.4 Научное руководство обучающихся по образовательной программе магистратуры осуществляется научным руководителем.

4.5 Научное руководство обучающихся по образовательной программе докторантуры (докторантом) осуществляет научными консультантами в количестве не менее 2-х человек (отечественный и зарубежный научные консультанты), назначаемых из числа специалистов, квалификация которых соответствует требованиям.

4.6 С университетом, из которого назначается зарубежный консультант, должен быть заключен договор сотрудничества.

4.7 Зарубежный научный консультант должен содействовать в прохождении докторантом зарубежной научной стажировки, финансируемой согласно статьям расходов средств программы подготовки докторантов.

4.8 При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

4.9 Допускается назначение отечественными научными консультантами докторантов ведущих ученых – сотрудников научно-исследовательских организаций и научных центров, которые являются партнерами ТОО КМУ «ВШОЗ», по реализации совместных научно-образовательных проектов в рамках заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.10 Научные консультанты обучающихся докторантуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы докторантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) деятельность, осуществляют научно-методическое сопровождение и контроль соблюдения сроков и требований к выполнению всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

4.11 Научные консультанты докторантов утверждаются приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» по ходатайству Департамента науки и консалтинга в течение первых двух месяцев обучения по согласованию с выпускающими кафедрами.

4.12 Назначение консультантов по смежным отраслям наук может осуществляться в любой период освоения обучающимся образовательной программы докторантуры.

4.13 Решение о замене научного консультанта докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук и т.д. принимается Ученым советом ТОО КМУ «ВШОЗ» по представлению Департамента науки и консалтинга с согласованием выпускающей кафедры.

5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ И НАУЧНЫМ КОНСУЛЬТАНТАМ

5.1 Научный руководитель магистранта должен иметь:

5.1.1 ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления;

5.1.2 стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

5.1.3 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки;

5.1.4 1 научную статью в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по Cite Score (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 6 из 10	

5.2 Научное сопровождение диссертационной работы докторантов PhD осуществляется научными консультантами, назначаемыми из числа штатных преподавателей и сотрудников ТОО КМУ «ВШОЗ», а также сотрудников других организаций, квалификация которых соответствует требованиям настоящего Положения и которые имеют:

- ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, являющимся автором не менее 2 (двух) статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 (тридцати пяти), либо индекс Хирша 2 (два) и более;
- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;
- учебник либо учебное пособие и (или) не менее 5 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом по запрашиваемому направлению подготовки кадров, а также в материалах зарубежных конференций по профилю направления подготовки кадров.

5.3 Научное руководство докторантом PhD сотрудником другой организации оформляется договором на оказание услуг. При присуждении докторанту степени PhD научному консультанту – сотруднику другой организации, выплачивается вознаграждение, установленное договором.

5.4 При необходимости докторантам PhD могут назначаться дополнительные научные консультанты из числа кандидатов наук и докторов философии (PhD) университета, привлекаемые для консультирования по отдельным направлениям диссертационного исследования.

5.5 Обязанности отечественного научного консультанта:

- оказывать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;
- совместно с докторантом разрабатывать индивидуальный план работы докторанта (ИПРД);
- систематически проводить консультации по вопросам выполнения диссертационного исследования и осуществлять контроль выполнения ИПРД;
- осуществлять научно-методическое сопровождение реализации индивидуального плана работы докторанта;
- проводить периодическую оценку хода выполнения научно-исследовательской работы докторанта;
- совместно с докторантом разрабатывать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;
- осуществлять контроль соблюдения сроков и требований к выполнению докторантом научно-исследовательской работы и представлению отчетности по НИР;
- оказывать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах;
- содействовать участию докторантов в международных научных конференциях и иных научных мероприятиях с целью презентации результатов исследования;
- участвовать в ежегодной промежуточной аттестации докторантов.

5.6 Зарубежный научный консультант осуществляет научно-методическое сопровождение диссертационного исследования докторанта PhD в рамках договоров о международном сотрудничестве и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.7 Зарубежными научными консультантами докторантов, как правило, назначаются ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего зарубежья - партнеров ТОО КМУ «ВШОЗ» в рамках заключенных

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 7 из 10	

договоров о сотрудничестве. Ответственность за заключение и сопровождение договоров возлагается на Департамент международной деятельности.

5.8 Зарубежными научными консультантами докторантов также могут назначаться ученые из научных организаций и вузов-партнеров стран СНГ, активно осуществляющие научные исследования в области специализации докторанта и имеющие опыт подготовки докторов PhD, докторов и (или) кандидатов наук.

5.9 Лицо, назначаемое зарубежным научным консультантом докторанта PhD, должно иметь:

- степень доктора философии (PhD), доктора наук или эквивалентную степень по специальности, соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта;
- научные труды по теме диссертационного исследования докторанта, включая публикации в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts and Humanities Citation Index) либо имеющих соответствующий процентиль по CiteScore в базе данных Scopus;
- основное место работы в ведущем университете или научной организации;
- опыт научного сопровождения диссертационных исследований на уровне PhD или эквивалентном.

5.10 За одним зарубежным научным консультантом в докторантуре PhD, как правило, закрепляется не более пяти (5) докторантов в течение одного учебного года.

5.11 Обязанности зарубежного научного консультанта:

- осуществлять научно-методическое консультирование докторанта по утвержденной теме диссертационного исследования посредством электронной почты, личных встреч и онлайн-консультаций;
- согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методам проведения научного исследования, при необходимости вносить предложения по корректировке плана и содержания диссертационного исследования и своевременно информировать докторанта о замечаниях;
- оказывать содействие в подготовке и публикации результатов диссертационного исследования в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts and Humanities Citation Index) и (или) в базе данных Scopus;
- оказывать содействие в организации и прохождении докторантом зарубежной научно-исследовательской стажировки, а также его участия в международных конференциях и иных научных форумах;
- осуществлять контроль хода выполнения научно-исследовательской работы докторанта в части соблюдения сроков и научно-методических требований;
- предоставлять письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;
- при возможности принимать участие в публичной защите докторской диссертации докторанта.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА (ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО)

6.1 Обязанности научного руководителя магистранта:

6.1.1 оказывать помощь в формулировании темы магистерской диссертации и разработке плана работы, участвовать в представлении темы диссертации на заседании Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ»;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 8 из 10	

6.1.2 осуществлять систематическое консультирование магистранта по проблематике исследования, оказывать методическую помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования;

6.1.3 консультировать по вопросам подбора научной литературы, поиска информации, сбора и анализа эмпирических данных;

6.1.4 содействовать организации консультаций с другими специалистами, осуществлять контроль хода выполнения магистерской диссертации и ее соответствия утвержденному плану работы;

6.1.5 обсуждать промежуточные результаты исследования и оказывать помощь в подготовке отчетов по научно-исследовательской практике;

6.1.6 предоставлять письменные отзывы о результатах научно-исследовательской работы магистранта в течение семестра;

6.1.7 осуществлять итоговую проверку магистерской диссертации и подготавливать развернутый письменный отзыв с заключением о ее соответствии (или несоответствии) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим образовательным программам.

6.2 Обязанности отечественного научного консультанта докторанта:

6.2.1 оказывать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования для представления и последующего утверждения на Ученом совете ТОО КМУ «ВШОЗ»;

6.2.2 совместно с докторантом разрабатывать индивидуальный учебный план работы докторанта (ИУП);

6.2.3 систематически проводить консультации по вопросам выполнения диссертационного исследования и осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.4 осуществлять научно-методическое сопровождение реализации индивидуального учебного плана докторанта;

6.2.5 совместно с докторантом разрабатывать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки, а также разрабатывать программу педагогической практики (в случае назначения научного консультанта руководителем педагогической практики);

6.2.6 систематически, не реже двух раз в учебном году, проводить оценку хода выполнения научно-исследовательской работы докторанта и представлять результаты руководителю докторантуры PhD;

6.2.7 осуществлять контроль соблюдения сроков и требований к выполнению докторантом научно-исследовательской работы и представлению отчетности по НИР;

6.2.8 оказывать содействие в подготовке и публикации результатов диссертационного исследования в научных журналах;

6.2.9 содействовать участию докторанта в международных научных конференциях и иных научных мероприятиях с целью презентации результатов исследования;

6.2.10 предоставлять письменный и устный отзыв на диссертационную работу докторанта;

6.2.11 при возможности присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

6.2.12 предоставлять отчет о выполненной работе по научно-методическому сопровождению докторанта по требованию руководства;

6.2.13 соблюдать этические нормы и правила профессионального и служебного взаимодействия с коллегами и докторантом.

6.3 Обязанности зарубежного научного консультанта докторанта:

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 9 из 10	

6.3.1 осуществлять научно-методическое консультирование докторанта по утвержденной теме диссертационного исследования посредством электронной почты, личных встреч и онлайн-консультаций;

6.3.2 согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методам проведения научного исследования, при необходимости вносить предложения по корректировке плана и содержания диссертационного исследования и своевременно информировать докторанта о замечаниях;

6.3.3 оказывать содействие в подготовке и публикации научных статей по теме диссертационного исследования в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection и (или) базе данных Scopus;

6.3.4 оказывать содействие в организации и прохождении докторантом зарубежной научно-исследовательской стажировки, а также его участия в международных конференциях и иных научных форумах;

6.3.5 осуществлять контроль хода выполнения научно-исследовательской работы докторанта в части соблюдения сроков и научно-методических требований;

6.3.6 предоставлять письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;

6.3.7 при возможности принимать участие в публичной защите докторской диссертации докторанта.

6.4 Научные консультанты имеют право:

6.4.1 вносить предложения и коррективы в индивидуальные планы работы докторантов;

6.4.2 вносить предложения по организации и проведению исследовательской практики докторантов;

6.4.3 привлекать докторантов к участию в научных проектах по тематике диссертационного исследования;

6.4.4 рекомендовать докторантам участие в научных семинарах, круглых столах, конференциях и иных научных мероприятиях, тематика которых связана с диссертационным исследованием;

6.4.5 инициировать проведение рабочих встреч с докторантами для обсуждения хода выполнения индивидуальных планов работы.

7 ЗАМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА И НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ ДОКТОРАНТОВ

7.1 Замена научного руководителя магистранта и научных консультантов докторанта на завершающем этапе обучения (выпускном курсе) не допускается, за исключением случаев, обусловленных форс-мажорными обстоятельствами.

Замена научного руководителя магистранта и (или) научных консультантов докторанта может осуществляться в следующих случаях:

7.1.1 прекращения трудовых отношений научного руководителя и (или) научного консультанта с ТОО КМУ «ВШОЗ»;

7.1.2 невозможности осуществления научного руководства или научного консультирования по объективным причинам (смерть, длительная болезнь, личное заявление научного руководителя/научного консультанта либо магистранта/докторанта, изменение направления диссертационного исследования).

7.2 Замена научного руководителя магистранта и (или) научного консультанта докторанта осуществляется приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» на основании решения Ученого совета.

7.3 В случае недобросовестного исполнения обязанностей со стороны научного руководителя магистранта и (или) отечественного научного консультанта докторанта к ним

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о научном руководстве
	СМК-ПНР-7.5.1/02-2025 Версия: 2 Страница 10 из 10	

могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с внутренними нормативными актами ТОО КМУ «ВШОЗ», вплоть до отстранения от осуществления научного руководства и (или) научного консультирования.

7.4 В случае недобросовестного исполнения обязанностей зарубежным научным консультантом, принятых в рамках договора оказания услуг, сотрудничество с данным научным консультантом может быть прекращено в порядке, установленном условиями договора и внутренними нормативными актами ТОО КМУ «ВШОЗ».

8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

8.1 За одним научным руководителем закрепляется руководство не более чем двумя (2) магистрантами научно-педагогического направления и не более чем семью (7) магистрантами профильного направления. Указанное руководство включается в педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава.

8.2 За одним научным консультантом закрепляется научно-методическое сопровождение не более чем трех (3) докторантов одновременно в течение одного учебного года. Руководство (сопровождение) докторантами учитывается в педагогической нагрузке.

В случае отсутствия защитившихся докторантов по результатам завершеного полного цикла подготовки (при отсутствии объективных причин, подтвержденных документально) закрепление новых докторантов за данным научным консультантом может быть ограничено по решению Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

8.3 При превышении установленных норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава производится дополнительная оплата за фактически выполненные сверхнормативные часы на основании акта выполненных работ, подписанного заведующим кафедрой и утвержденного в установленном порядке.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

9.2. Все ответственные лица за процесс организации и обеспечения научного руководства и консультирования научно-исследовательской работой магистранта и докторанта, включая выполнение диссертационной работы, несут ответственность за соблюдение требований, регламентированных в настоящем Положении о научном руководстве.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент науки и консалтинга	Лист согласования
	СМК-ЛС-7.5.1/04-2025 Версия: 3 Страница 1 из 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о научном руководстве

(наименование документа)

Должность, структурное подразделение	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4
Проректор по академической и научной деятельности	<i>М. Жунбаева</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2025</i>
Коммерческий директор	<i>Р. Рауырбекова</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2025</i>
Директор департамента магистратуры и докторантуры	<i>С. Коспаев</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2025</i>
Ведущий юрист	<i>Д. Дуспаев</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2025</i>
И.о. директора департамента стратегического развития и СМК	<i>А. Турмисбаева</i>	<i>[Signature]</i>	<i>28.08.2025</i>