



«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ
КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент магистратуры и
докторантуры

Положение

СМК-П-7.5.1/02-2024

Версия:3

Страница 1 из 13

Согласовано

Решением Ученого Совета
«24» 08 2024 г., №1



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ

Дата актуализации:

Директор ДМиД

Бекалиев -

А. Касымбекова

«26» 08 2024



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ	5
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ В МАГИСТРАТУРЕ	6
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ	7
7	ТРЕБОВАНИЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ	7
8	НАУЧНАЯ СТАЖИРОВКА МАГИСТРАНТА	9
9	ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК	9
10	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
12	ПОРТФОЛИО МАГИСТРАНТА И МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ	13



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о магистратуре (далее - Положение) является внутренним нормативным документом ТОО «Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее - ТОО КМУ «ВШОЗ») и регламентируют порядок организации образовательного процесса в магистратуре.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ТОО КМУ «ВШОЗ».

1.3 Нарушение требований Положения, является основанием для применения к должностным лицам ТОО КМУ «ВШОЗ» мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

1.4 В случае вступления отдельных пунктов Положение в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Положение, ТОО КМУ «ВШОЗ» руководствуется действующим законодательством РК. Вопросы, не регламентированные в Положении, решаются Ученым советом ТОО КМУ «ВШОЗ».

2 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В положении о магистратуре определены следующие термины:

- Индивидуальный план (далее — ИУП) - учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на весь период обучения с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
- вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно для освоения образовательной программы;
- компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
- магистрант - лицо, обучающееся в магистратуре;
- магистратура - уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
- магистерская диссертация - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и (или) практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;
- магистерский проект - выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
- обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;
- рабочий учебный план (далее - РУПл) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся;
- компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ТОО КМУ «ВШОЗ»,



самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;

ВАК - Высший аттестационный комитет;

НИРМ - Научно-исследовательская работа магистранта;

ЭИРМ - Экспериментально-исследовательская работа магистранта;

ЭК - Этический комитет;

УМС - Учебно-методический совет;

ИА - Итоговая аттестация;

ИАК - Итоговая аттестационная комиссия;

ОП - Образовательная программа;

МНиВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

3.1 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»

3.2 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

3.3 Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями от 01.09.2022 г.);

3.4 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407 -IV. (с изменениями и дополнениями от 31.03.2021 г.);

3.5 Приказ Председателя ВАК Министерства образования и науки «Инструкция по оформлению диссертации и автореферата» от 28 сентября 2004 года №377-3ж.

3.6 Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2022г. № 385)

3.7 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5.01.2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8.01.2024 года № 33892;

3.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 Об утверждении Правил присуждения степеней (с изменениями и дополнениями от 28.09.2018 № 512)

3.9 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563)

3.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

3.11 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.



- Уставом и другими нормативными актами Университета.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МАГИСТРАТУРЕ

Программы магистратуры направлены на обеспечение системы образования и науки кадрами высокой квалификации, способными осуществлять профессиональные задачи в инновационных условиях и готовыми к самостоятельной научно-исследовательской и управленческой работе.

Структура и содержание образовательных программ определяются в соответствии с установленными требованиями Положением по разработке, экспертизе и утверждению образовательных программ.

4.1 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательской работы, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры и экспериментально-исследовательской работы, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры;
- Итоговой аттестации.

4.2 Обязательным компонентом магистерской программы являются:

- практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры.

4.3 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- педагогическую в цикле БД – в ОВПО;
- исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

4.4 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

4.5 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований.

4.6 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

4.7 Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.



4.8 В рамках исследовательских работы магистранта (НИРМ/ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

4.9 Содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовка и защита определяются в соответствии с требованиями КМУ «ВШОЗ».

4.10 КМУ «ВШОЗ» разрабатывает образовательные программы послевузовского образования отражающие результаты обучения, в соответствии с требованиями госстандарта, на основании которых разрабатываются учебные планы (УПЛы/РУПы и учебные программы дисциплин (силлабусы).

4.11 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. В случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования устанавливаются пререквизиты для освоения на платной основе.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ В МАГИСТРАТУРЕ

5.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

5.2 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую работу, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу, выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

5.3 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

5.4 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (ежегодно уточняется);
- 2) научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций, стажировок.

5.5 Учебная нагрузка магистранта исходит из того, что учебный год состоит из 2 -х академических периодов, семестр – 15 недель, учитывая период итоговой аттестации (на выпускном курсе).

5.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом, в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.



5.7 Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

5.8 Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

6.1 Главной задачей образовательной политики КМУ «ВШОЗ» по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров – с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

6.2 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне университета осуществляет Департамент магистратуры и докторанттуры КМУ «ВШОЗ».

6.3 Реализация образовательных программ магистратуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

6.4 Учебные занятия по программам послевузовского образования проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

6.5 Для каждой ОП магистратуры выпускающей кафедрой разрабатываются: – каталог элективных дисциплин (модулей) профессиональных учебных программ; – рабочие учебные программы (силлабус); – материалы для аудиторной/внеаудиторной работы по каждой дисциплине (модулю): планы семинарских занятий с разбивкой на разделы, с указанием приема текущей аттестации, видов контроля знаний; – материалы для самостоятельной работы магистрантов и докторантов: перечень тестов, заданий, материалы самоконтроля по каждой дисциплине (модулю), список обязательной и дополнительной литературы по темам СРМ, СРМП/СРД, СРДП, график проведения индивидуальных консультаций по учебным и научным вопросам; – материалы для осуществления контроля знаний: письменные контрольные задания и тесты, экзаменационные билеты, схемы деловых игр, тренингов, тематические вопросы дискуссий, круглых столов, графики приема СРМ, СРМП/ СРД и СРДП; – материалы для проведения практик: планы и программы практик, формы отчетной документации; – материалы для проведения научно-исследовательской/экспериментально/исследовательской работы (программы, графики работы научных семинаров и др.).

6.6 Департамент магистратуры и докторанттуры совместно с выпускающей кафедрой привлекают к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых.

7 ТРЕБОВАНИЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

7.1 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель в соответствии с



квалификационными требованиями, имеющий ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее - Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Artsand Humanities CitationIndex в Webo fScience Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по Cite Score (Сайт Скор) не менее 25 в базе данных Scopus (Scopus).

7.2 Тема и научный руководитель магистерской диссертации/проекта определяется в течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту с обсуждением на Межкафедральном совете (далее МКС) заседании выпускающей кафедры по соответствующему профилю, научном совете и утверждается решением Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

7.3 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета.

7.4 Решение об изменении научного руководителя и темы может быть принято Ученым советом на основании рекомендации Научного совета до окончания первого года обучения для научно-педагогической, не позднее 1 января первого года обучения для годичной профильной магистратуры. Основанием для замены научного руководителя, и темы является письменный добровольный отказ самого руководителя, вследствие невозможности осуществления научного руководства по объективным причинам (переход на другую работу, серьезное заболевание или смерть научного консультанта) или форс-мажорные обстоятельства. Основанием для замены только темы является невыполнимость диссертационного исследования вследствие объективных причин.

7.5 Научный руководитель несет ответственность за качество подготовки магистерской диссертации/проекта в целом. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство научной работы магистранта;
- совместно с магистрантом формулирует тему диссертации/проекта и разрабатывает индивидуальный план работы;
- обеспечивает своевременное утверждение темы диссертации/проекта;
- выдает задание для выполнения магистерской диссертации/проекта;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации и координирует работу магистранта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- планирует научные стажировки (в том числе и зарубежные) магистранта;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации/проекта;
- контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана работы по срокам и всем разделам;
- осуществляет контроль за подготовкой первичного материала выполняемой диссертации/проекта;
- осуществляет выполнение требований, предъявляемых к защите магистерских диссертаций/проектов;



- оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования;
- обеспечивает выполнение магистерской диссертации/проекта и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту;
- предоставляет письменный отзыв на диссертационную работу.

7.6 Обучающиеся в магистратуре прикрепляются к кафедре - месту работы научного руководителя или профильной кафедры.

7.7 Результаты научно-исследовательской работы в конце заявленного срока оформляются магистрантом в виде отчета.

7.8 Заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация/проект.

7.9 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются ВУЗом самостоятельно.

7.10 Магистерская диссертация/проект обязательно проходит проверку на предмет плагиата «StrikePlagiarism.com. www.Plagiat.kz», правила и порядок проведения которой определяются вузом самостоятельно. (Положение о порядке проверки научно-исследовательских работ на наличие заимствования (<https://ksph.edu.kz>))

7.11 Защита магистерской диссертации/проекта включает подготовку магистерской диссертации/проекта, ее (его) оформление (Правила оформления магистерского проекта профильной магистратуры и требования по выолнению, Правила оформления магистерской диссертации научно-педагогической магистратуры и требования по выолнению (<https://ksph.edu.kz>)) и процедуру защиты.

7.12 Процедура защиты магистерской диссертации/проекта определяется ВУЗом самостоятельно.

8 НАУЧНАЯ СТАЖИРОВКА МАГИСТРАНТА

8.1 В рамках научно-исследовательских работы магистранта (далее – НИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности

8.2 Организация работ по стажировкам магистрантов регламентируется Положением о научной стажировке.

9 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК

9.1 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в ВУЗе;
- 2) исследовательскую в цикле ПД- по месту выполнения диссертации.

9.2 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ВУЗа.

9.3 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований. Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного исследования.

9.4 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД. Производственная практика проводится с целью



закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе.

9.5 До начала всех видов практик кафедрой проводится работа по организации и прохождению практик:

- ознакомление с программой и процессом прохождения практик;
- проведение защиты отчетов по всем видам практик.

10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ.;

10.2 промежуточная аттестация магистрантов в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами (силлабус) в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов по каждой учебной дисциплине ИС Platonus;

10.3 продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель.;

10.4 экзамены проводятся в форме: устного опроса, письменно и тестирования (согласно силлабуса дисциплин);

10.5 магистрант допускается к экзамену по дисциплине при наличии рейтинга допуска не менее 50%;

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) Таблица 1.

Таблица 1: Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентное содержание оценки	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

10.6 в случае получения оценки FX в период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества



полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно;

10.7 при этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин;

10.8 обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью;

10.9 в транскрипте обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно»;

10.10 пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается;

10.11 обучающийся не согласный с результатом итогового контроля подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена;

10.12 если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился»;

10.13 при наличии уважительной причины (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) распоряжением Ректора устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины «не явка» на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно»;

10.14 в транскрипте записываются все итоговые оценки магистранта включая результаты повторной сдачи экзаменов;

10.15 магистранты, не согласный с результатом экзамена промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии ТОО КМУ «ВШОЗ» в день объявления результатов с указанием дисциплины и описанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;

10.16 издается приказ о апелляционной комиссии в период промежуточной аттестации;

10.17 решение апелляционной комиссии оформляются протоколом. Оценка, полученная по результатам апелляции, заносится ИС Platonus.

11 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

11.1 Итоговая аттестация (далее-ИА) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения магистранта государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

11.2 К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ;

11.3 Магистранты, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без права прохождения летнего семестра;

11.4 Итоговая аттестация обучающихся в ТОО КМУ «ВШОЗ», проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ОП;

11.5 Магистрант, не явившийся на ИА в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ИА. представляет документ, подтверждающий причину отсутствия на защите, и по его разрешению может защититься в другой день заседания данной комиссии;



11.6 Для получения допуска к итоговой аттестации магистрант должен пройти процедуру предварительной защиты магистерской диссертации/магистерского проекта на заседании кафедры.

11.7 Для проведения процедуры защиты магистерских диссертаций/проектов Университет формирует Итоговую Аттестационную Комиссию (далее ИАК) по образовательным программам послевузовского образования.

11.8 Магистерский проект/диссертация передается в Департамент науки и консалтинга для нормоконтроля и процедуры проверки на предмет заимствования (StrikePlagiarism.com. www.Plagiat.kz) (антиплагиат). Показатель заимствованного теста должна составлять не менее 40/30 %. При обнаружении в диссертационной работе преднамеренного плагиата, магистрант не допускается к защите диссертации/проекта и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

11.9 Допуск к защите магистерской диссертации/проекта оформляется приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ». В случае, если научным руководителем и (или) выпускающей кафедройдается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не допускается к защите.

11.10 Рецензирование магистерских диссертаций/проектов осуществляется специалистом с ученой степенью, ученым званием, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации/ магистерского проекта.

11.11 Магистрант допускается к защите.

Для профильной магистратуры:

- выполнение не менее 100 % объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 публикация в научно-практическом журнале КМУ «ВШОЗ» (Medicine Science and Education);

- подготовка магистерского проекта с использованием современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

Для научно-педагогической магистратуры:

- выполнение не менее 100 % объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 2 научных публикаций (1 публикация в журналах, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки РК (ККСОН), 1 публикация в научно-практическом журнале КМУ «ВШОЗ» (Medicine Science and Education));

- подготовка окончательного текста (результаты собственного исследования) диссертации, заключения, с использованием современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий.

11.12 При выполнении магистерской диссертации/проекта магистранту необходимо освоить не менее одного метода исследования научного направления.

11.13 По результатам защиты магистерской диссертации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

11.14 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр медицинских наук/магистр здравоохранения" по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт) бесплатно.



11.15 В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

11.16 В случае получения отрицательного результата («неудовлетворительно») итоговой аттестации выпускник допускается к однократной повторной итоговой аттестации в текущем учебном году по решению итоговой аттестационной комиссии после устранения выявленных замечаний, в срок определяемый итоговой аттестационной комиссией. Выпускнику, получившему отрицательный результат («неудовлетворительно») при повторной сдаче итоговой аттестации, согласно пункту 6 статьи 39 Закона «Об образовании», выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии)

11.17 По окончанию работы ИАК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы ИАК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета КМУ «ВШОЗ».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ/ДИССЕРТАЦИЙ регламентируются правилами и обновляются в связи с изменениями НПА на сайте (<https://ksph.edu.kz>)

12 ПОРТФОЛИО МАГИСТРАНТА И МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

12.1 Портфолио магистранта — это систематизированный комплект документов и материалов, отражающий индивидуальные образовательные, научно-исследовательские и профессиональные достижения обучающегося за период обучения в магистратуре. Портфолио используется для мониторинга образовательных результатов, оценки академического прогресса и подтверждения сформированных компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы и нормативных документов МЗ РК.

Цель портфолио

- фиксация индивидуальных достижений магистранта;
- подтверждение освоения результатов обучения образовательной программы;
- оценка исследовательской и профессиональной активности;
- использование при промежуточной и итоговой аттестации, академической мобильности, трудоустройстве.

1. Общие сведения

- личные данные магистранта;
- наименование образовательной программы;
- форма и период обучения;
- индивидуальный учебный и/или исследовательский план.

2. Учебные достижения

- результаты текущего и рубежного контроля;
- отчеты по учебным дисциплинам и практикам;
- сертификаты о прохождении курсов, тренингов, стажировок.

3. Научно-исследовательская деятельность

- тема магистерской диссертации и план исследования;
- отчеты по научно-исследовательской работе;
- публикации, тезисы, доклады;
- участие в научных конференциях, семинарах, проектах.

4. Профессиональная и социальная активность



- участие в профессиональных мероприятиях;
- общественная и волонтёрская деятельность (при наличии);
- участие в проектах университета и внешних организаций.

5. Документальное подтверждение

- копии сертификатов, дипломов, благодарственных писем;
- отзывы научного руководителя (при необходимости);
- иные документы, подтверждающие достижения магистранта.