



«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ
КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент магистратуры и
докторантуры

Положение

СМК-П-7.5.1/02-2024

Версия:3

Страница 1 из 37

Согласовано

Решением Ученого Совета
«29» 08 2024 г., №1

Утверждаю
Ректор ТОО КМУ «ВШОЗ»

А. Аузова

28 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ**

Дата актуализации:

Директор ДМиД

Болашак

А. Касымбекова

«06» 08 2024

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «КМЕН»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2024	Версия:3
			Страница 2 из 37

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3 ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОКТОРАНТОВ PhD	8
4 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ PhD	9
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОКТОРАНТОВ	18
6 ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ И ЗАРУБЕЖНЫХ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ	20
7 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ PhD	23
8 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИОННЫМ РАБОТАМ ДОКТОРАНТОВ	25
9 ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ ДОКТОРАНТОВ	26
10 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОКТОРАНТОВ PhD	28
11 ПРАВИЛА ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ	29
12 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ	32
13 ПОРТФОЛИО ДОКТОРАНТА И МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТА	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ПРОГРАММЫ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПРАКТИКИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА (НИРД)	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 НАУЧНАЯ ПРОГРАММА ДОКТОРАНТА (ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ	38



НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями от 01.09.2022 г.).
- 2 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями от 31.03.2021 г.).
- 3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2024 № 352).
- 4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии» от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563).
- 5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600.
- 6 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63.
- 7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2022 г. № 385).
- 8 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года № 4.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» от 04 июля 2022 года № 63 и другими нормативными документами, утвержденными уполномоченным органом области науки и высшего образования, здравоохранения.

1.2 Настоящее Положение определяет требования ТОО «Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее – ТОО КМУ «ВШОЗ») к структуре и содержанию образовательных программ докторантury, порядку приема и правил подготовки докторов PhD, квалификационные требования к уровню их подготовки, а также к итоговой аттестации.

1.3 Главной задачей образовательной политики ТОО КМУ «ВШОЗ» по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров и докторов – с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

1.4 Координацию и контроль реализации образовательного процесса



послевузовского образования на уровне университета осуществляет Департамент магистратуры и докторантуры (далее – ДМиД), в тесном сотрудничестве с выпускающими кафедрами, департаментами науки и консалтинга, международной деятельности ТОО КМУ «ВШОЗ».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Докторантурा – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной и педагогической деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD).

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период теоретического обучения, установленный в форме семестра.

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей – исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в университете или для продолжения учебы в другом вузе.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая степень (Degree) – степень, присуждаемая обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.

Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекций, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.



Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период теоретического обучения, установленный в форме семестра.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Диссертационный совет – коллегиальный орган при организациях высшего и (или) послевузовского образования, который проводит защиту диссертационных работ докторантов.

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Доктор по профилю – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Европейская система трансфера (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины.

Импакт-фактор (Impact Factor) – показатель цитируемости научного журнала, рассчитываемый ежегодно на основании индекса цитирования статей, опубликованных в этом журнале. Чем выше импакт-фактор журнала, тем больше его влияние в научном сообществе. Для докторантов рекомендуется публиковаться в журналах с импакт-фактором не ниже 0.5.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура оценки теоретического уровня выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы.

Календарно-тематический план дисциплины является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по предмету, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами, а также для создания и заполнения электронного журнала.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.



Кредит (Credit, Credit-hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

Кредитная технология обучения – образовательная технология, направленная на освоение образовательной программы на основе индивидуализации и выборности траектории обучения путем повышения уровня самообразования и творческого мышления и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

Научно-исследовательская деятельность докторантов (НИРД) – это основной компонент подготовки докторантов, направленный на получение новых научных знаний, развитие методологической базы и решение прикладных задач. НИРД включает выполнение научных исследований, участие в научных проектах, подготовку публикаций, а также написание и защиту диссертации. Результаты НИРД должны отражать научную новизну, практическую значимость и соответствие современным требованиям научной методологии.

Научная публикация – это публикация результатов научных исследований, выполненных докторантами, в рецензируемых научных журналах, индексируемых в международных базах данных, таких как **Scopus** и **Web of Science**. Основным критерием для таких публикаций является качество научного журнала, которое оценивается с помощью индексов цитируемости, таких как **Impact Factor** и **CiteScore**.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик обучения специальности на уровне образования: цели, задачи, планируемые результаты, стратегия обучения, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и иных компонентов.

Образовательная программа докторантуры – непрерывно обновляемый учебный и научно-исследовательский комплекс, которым определяется траектория обучения докторанта завершающийся защитой диссертации.

Самостоятельная работа докторанта – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. Она подразделяется на самостоятельную работу докторанта (далее – СРД) и самостоятельную работу докторанта с преподавателем (далее – СРДП). Весь объем СРД подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

CiteScore – аналог импакт-фактора, используемый в базе данных Scopus, отражающий среднее количество цитирований на статью, опубликованную в журнале за последние четыре года. Журналы с высокими значениями CiteScore (выше 35) считаются хорошими для публикаций.

Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рецензируемый журнал – это научное издание, в котором статьи проходят процесс экспертной оценки (рецензирования) перед публикацией. Процедура рецензирования включает проверку статьи независимыми специалистами в соответствующей области науки, которые оценивают научную значимость, оригинальность, методологическую обоснованность и соответствие стандартам научной публикации. Публикации в таких



журналах высоко ценятся в научном сообществе, так как подтверждают качество и новизну исследования.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Рабочий учебный план (РУПл) – документ, самостоятельно разрабатываемый университетом на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – СРО (докторантов – СРД) направлена на достижение конечных результатов обучения по дисциплине и на формирование компетенций самообразование, самообучение.

Силлабус – рабочая учебная программа дисциплины для обучающихся в которой определены цели и задачи дисциплины, конечные результаты обучения, тематический план занятий, внеаудиторной работы, формы и методы проведения занятий, политика дисциплины (правила и требования к обучающимся, санкции и поощрения), критерии оценивания: текущего, рубежного и завершающего по дисциплине, методика расчета всех видов оценивания учебных достижений обучающихся, информационные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины. Силлабус разрабатывается кафедрой, обсуждается на УМС, утверждается заведующим кафедрой.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average, GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

Типовой учебный план (ТУПл) – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин Образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля.

Транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Формы и виды занятий – формы занятий: лекции и практические занятия; виды лекций: вводные, актовые, проблемные, интерактивные и т.п. Виды практических занятий: семинары, лабораторные, тренинги, клинические разборы и т.п. Занятия с использованием активных методов обучения (TBL, CBL, PBL и т.п.).

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

ТОО КМУ «ВШОЗ» – Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ».



ДМиД – Департамент магистратуры и докторантуры.

3 ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОКТОРАНТОВ PhD

3.1 Формирование контингента обучающихся образовательных программ докторантуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

3.2 Организация приема обучающихся по образовательным программам докторантуры PhD осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказами Министра науки и высшего образования РК от 08.06.2020 № 237, от 05.11.2021 № 554, от 26.01.2023 г. № 29, 02.06.2023 № 252, от 27.10.2023 г. № 547).

3.3 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в докторантуру ТОО КМУ «ВШОЗ» создается приемная комиссия, председателем которой является ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

3.4 Приемная комиссия ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляет:

- консультирование поступающих по вопросам образовательных программ, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- организацию приема и проверки документов поступающих;
- организацию проведения вступительного экзамена.

3.5 Приемная комиссия ТОО КМУ «ВШОЗ» проводит с 1 февраля по 15 апреля календарного года предварительный отбор поступающих в докторантуру, результатами которого являются допуск или недопуск к вступительным экзаменам.

3.6 Прием документов поступающих в докторантуру в ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится приемной комиссией в следующие сроки:

- с 3 июля до 3 августа календарного года.

3.7 Зачисление в докторантуру проводится в следующие сроки:

- до 28 августа календарного года.

3.8 Для проведения вступительных экзаменов приказом ректора КМУ «ВШОЗ» формируется экзаменационная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю с назначением председателей комиссий.

3.9 Вступительный экзамен в докторантуру проводится непосредственно в ТОО КМУ «ВШОЗ» в два этапа в устно-письменной форме ответов на экзаменационные вопросы и собеседования, проводимого экзаменационной комиссией с поступающим, для оценки профессиональных и личных качеств поступающего и потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

3.10 Для собеседования поступающие в докторантуру представляют презентацию и аннотацию планируемой научно-исследовательской работы и защищают ее перед экзаменационной комиссией.

3.11 На вступительный экзамен в докторантуру отводится:

- на написание ответов на экзаменационные вопросы – 30 минут;
- на собеседование – 20 минут.

3.12 Регламент вступительного экзамена и экзаменационные вопросы доступны для поступающих за месяц до вступительного экзамена.

3.13 Вступительный экзамен в день сдают до 9 поступающих.



3.14 Все этапы вступительного экзамена фиксируются обязательным использованием видеосвязи, оформляются протоколами, экзаменационными ведомостями, которые подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии. Видеозаписи, протоколы заседаний, экзаменационные ведомости хранятся в архиве не менее трех лет.

3.15 Оценка результатов вступительного экзамена проводится по традиционной 100-балльной шкале и складывается следующим образом: 50% – за ответы на экзаменационные вопросы и 50% – за собеседование.

3.16 Оглашение результатов вступительных экзаменов производится в тот же день.

3.17 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов, приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» создаются апелляционные комиссии по профилю группы образовательных программ докторантуры.

3.18 Заявления принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

3.19 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

3.20 Зачисление лиц в докторантuru на платной основе осуществляется по итогам вступительного экзамена – не менее 75 баллов.

4 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТОВ PhD

4.1 Требования к содержанию образовательных программ докторантуры

4.1.1 Целью образовательных программ докторантуры является образовательная, методологическая и исследовательская подготовка специалистов для научно-педагогической деятельности в системе высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

4.1.2 Образовательные программы докторантуры составляются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами.

4.1.3 Образовательные программы докторантуры разрабатываются по конкретным направлениям подготовки в соответствии с государственным общеобязательным стандартом по уровням образования в области здравоохранения и утверждаются ректором ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.1.4 Образовательные программы докторантуры разрабатываются также на основе изучения опыта ведущих зарубежных вузов, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD.

4.1.5 Разработку и реализацию образовательных программ докторантуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

4.1.6 Образовательные программы докторантуры содержат равнозначные учебный и научный/исследовательский компоненты, формируются из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

4.1.7 Содержание образовательных программ докторантуры включает в себя:



- курс теоретического обучения;
- программу научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;
- практику (педагогическую, исследовательскую);
- промежуточную и итоговую аттестации.

4.1.8 Образовательные программы докторантуры разрабатываются на модульной основе.

Для каждой образовательной программы составляется комплект учебно-методического обеспечения, который включает в себя:

- спецификацию профессиональной учебной программы;
- модульный рабочий учебный план профессиональной учебной программы;
- каталог элективных модулей профессиональной учебной программы.

4.1.9 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и КВ, практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется университетом самостоятельно.

4.1.10 Перечень дисциплин КВ определяется университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов. Программы дисциплин и модулей, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

4.1.11 Практика для обучающихся в докторантуре проводится с целью формирования практических навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности.

4.1.12 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации. Объем НИРД/ЭИРД составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

4.1.13 Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, покоторой защищается докторская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

4.1.14 С целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности проводится практика.

Образовательная программа докторантуры включает:

- педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;
- производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.



4.1.15 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

4.1.16 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, резидентуры. При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

4.1.17 Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются университетом самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

4.1.18 Содержание образовательной программы докторантуры устанавливается в соответствии с ГОСО послевузовского образования (таблица).

Таблица – Содержание образовательной программы докторантуры

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Образовательная компонента	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору		
2	Научно-исследовательская работа	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	5400	180

4.1.19 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно в соответствии с запросами докторантов, работодателей и потребностями рынка труда.

4.1.20 Нормативная продолжительность обучения в докторантуре составляет три года.

4.1.21 Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 5 недель.

4.1.24 В случае досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии PhD независимо от срока обучения.

4.2 Организация учебного процесса в докторантуре PhD.

4.2.1 Организация учебного процесса в докторантуре ТОО КМУ «ВШОЗ» соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта



послевузовского образования и предусматривает создание максимально благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ.

4.2.2 Учебный процесс в докторантуре ТОО КМУ «ВШОЗ» организуется в соответствии с полученными лицензиями, соблюдая квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности.

4.2.3 Планирование содержания образования, организация и проведение учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения.

4.2.4 ТОО КМУ «ВШОЗ» обеспечивает образовательную деятельность материально-технической базой, квалифицированным профессорско-преподавательским составом, библиотечным фондом, доступом к Интернет и другим информационным ресурсам. ТОО КМУ «ВШОЗ» располагает материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы и пр.), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение научно-исследовательской работы докторанта. Компьютерные классы подключены к сети Интернет. Материально-техническая база ТОО КМУ «ВШОЗ» соответствуют всем санитарным нормам и правилам.

4.2.5 ТОО КМУ «ВШОЗ» обеспечивает докторантам свободный доступ к международным информационным сетям (Wiley Online Library, IPR books, Scopus), электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

4.2.6 Обучение по программам докторантуры осуществляется только в очном формате. Учебный год состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работы, практик и стажировок, периодов промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации (на выпускном курсе).

4.2.7 Академический год состоит из 2 учебных семестров. Допускается введение летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, освоения кредитов в других вузах с обязательным их перезачетом в ТОО КМУ «ВШОЗ», повышения среднего балла успеваемости (GPA). Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре докторантуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2 недель. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет более 3 недель, за исключением выпускного курса.

4.2.8 Академический календарь докторантуры разрабатывается ДМиД, утверждается проректором по академической и научной деятельности и доводится до сведения обучающихся образовательных программ не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года.

4.2.9 Освоение образовательной программы докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

4.2.10 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы докторантов регламентируются расписанием, утверждаемым проректором по академической и научной деятельности.

4.2.11 При составлении расписания ДМиД руководствуется рабочими учебными планами соответствующих образовательных программ и результатами выбора элективных



дисциплин докторантами.

4.2.12 Учебные планы образовательных программ докторантуры утверждаются проректором по академической и научной деятельности на основании решения Учебно-методического совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.2.13 ДМиД привлекает к образовательному процессу наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, как отечественных, так и зарубежных. В целях обеспечения высокого качества подготовки научных кадров заключаются договора о сотрудничестве с ведущими научными и научно-образовательными центрами по соответствующим образовательным программам докторантуры.

4.2.14 ППС ТОО КМУ «ВШОЗ» имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ. Преподаватели, задействованные в учебном процессе докторантуры, используют современные интерактивные методы и технологии обучения. Учебные занятия по программам докторантуры проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стадии, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

4.2.15 Ответственность за методическое обеспечение учебного процесса несет кафедра. Для каждой ОП докторантуры кафедра разрабатывает учебные программы дисциплин – силлабусы, каталог элективных дисциплин и др.

4.2.16 ДМиД совместно с кафедрами обеспечивает организацию прохождения докторантами практик и научных стажировок.

4.2.17 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра, обсуждается на Межкафедральном совете (далее МКС) выпускающей кафедры по соответствующему профилю, Научного совета и утверждается решением Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.2.18 Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки, которые формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике" и (или) государственным программам.

4.2.19 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы (далее – ИПРД) который составляется под руководством научных консультантов, обсуждается на кафедре и утверждается проректором по академической и научной деятельности.

4.2.20 Индивидуальный план работы докторанта (приложение) составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- Пояснительная записка к выполнению диссертационной работы докторанта
- Структура образовательной и научной программы
- Практики
- Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)
- Промежуточная и итоговая аттестации
- Научная программа докторанта
- План научной стажировки
- План научных публикаций

ИПРД при необходимости может ежегодно корректироваться.

4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторантов.

4.3.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и



необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе докторантуры.

4.3.2 При планировании учебного процесса докторантуры ТОО КМУ «ВШОЗ» руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы докторантуры, согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63.

4.3.3 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, практическую и лабораторные работы, практику на производстве, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

4.3.4 При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из 2-х академических периодов, семестр – 15 недель, учитывая период итоговой аттестации (на выпускном курсе).

4.3.5 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

4.3.6 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS.

4.3.7 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

4.3.8 Объем учебной нагрузки докторантов измеряется в кредитах, осваиваемых ими в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

4.3.9 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах или академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

4.3.10 Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы и итоговой аттестации докторантов равен 50 минутам.

4.3.11 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:

- аудиторной работы докторанта на протяжении академического периода в виде семестра;
- работы докторанта в период исследовательской практики;
- работы докторанта с научными консультантами в период НИРД;
- работы докторанта по написанию и защите докторской диссертации;

4.3.12 Учебная нагрузка докторантов определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРД таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка докторанта в неделю на протяжении семестра равна 3 часам.

4.3.13 При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой докторантами, которая подразделяется на два вида - на самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (СРДП) и на ту часть,



которая выполняется полностью докторантами самостоятельно (СРД).

4.3.14 Самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы докторанта, которая выполняется им в контакте с преподавателем. СРДП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

4.3.15 Соотношение между СРДП и СРД в общем объеме самостоятельной работы определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно.

4.3.16 В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости должна составлять не менее 60%, а доля оценки итогового контроля – не менее 40%.

4.3.17 Профессиональная практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта.

4.3.18 Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы докторанта на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

4.3.19 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) является освоение докторантом не менее 45 кредитов, теоретического обучения, а также не менее 123 кредитов НИРД, включая 12 кредитов написание и защита докторской диссертации.

4.4 Организация научно-исследовательской работы докторантов.

4.4.1 Организация НИРД осуществляется ДМиД совместно с выпускающими кафедрами, обеспеченными научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская работа докторантов, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более кафедр.

4.4.2 НИРД осуществляется по семестрам в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы докторанта.

4.4.3 Выпускающие кафедры должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными университетами, международными научно-образовательными центрами, чьи научные интересы совпадают с направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры, что дает возможность использовать передовой зарубежный опыт научно-исследовательской работы.

4.4.4 Выпускающие кафедры привлекают докторантов к участию в научных проектах университета с целью их вовлечения в более крупные программы теоретических и прикладных исследований, а также для апробации полученных результатов диссертационного исследования.

4.4.5 Департамент науки и консалтинга организовывает и проводит научные семинары, предполагающие презентацию докторантами результатов проводимой научно-исследовательской работы. Участниками научных семинаров могут быть все заинтересованные лица.

4.4.6 В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

4.4.7 Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД.

4.4.8 Заключительным итогом НИРД является докторская диссертация.

4.5 Организация и прохождение практики докторантами.

4.5.1 Практика обучающихся на программах докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки научно-педагогических кадров.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Индивидуальный план работы докторанта	СМК-ИПР-7.5.1/04-2024	Версия: 4
Страница 16 из 37			

4.5.2 Образовательная программа докторанттуры PhD включает в себя педагогическую и исследовательскую практику.

4.5.3 Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом докторанты привлекаются к проведению занятий как на программах бакалавриата, так и магистратуры.

4.5.4 Основными задачами педагогической практики являются:

- овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными современными образовательными технологиями, методами составления задач, упражнений, тестов и другими основами научно-педагогической и учебно-методической работы;
- формирование умений по постановке учебно-воспитательных целей, по выбору типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся в зависимости от поставленных педагогических задач; овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с основными принципами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся – преподаватель».

4.5.5 Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- посещение научно-методических консультаций, ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедр;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- изучение нормативных и правовых документов (Закон РК «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов, рабочих учебных планов, типовых программ и т.д.);
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка учебно-методических материалов;
- проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий);
- индивидуальная работа с обучающимися, руководство научными студенческими исследованиями, руководство исследовательской практикой студентов (магистрантов). Проведение педагогической практики осуществляется на базе ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.5.6 Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

4.5.7 Основными задачами исследовательской практики являются:



- овладение современными методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами анализа и интерпретации данных;
- сбор фактического материала для подготовки диссертационной работы;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной самостоятельной исследовательской деятельности в избранной сфере научной деятельности;
- формирование у докторантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

4.5.8 Исследовательская практика предусматривает следующие виды деятельности:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах,
- работа с отечественными и зарубежными электронными базами данных;
- проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных данных.

4.5.9 Проведение исследовательской практики докторантов осуществляется на базе медицинских организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций, с которыми заключаются договоры на прохождение исследовательской практики.

4.5.10 Педагогическая и исследовательская практики докторантов проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном государственным общеобязательным стандартом образования.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОКТОРАНТОВ

5.1 Промежуточная и итоговая аттестация докторантов проводится с целью оценки объема и уровня освоения учебного и научного компонента образовательных программ, степени формирования необходимых умений, навыков и компетенций, а также соответствия выпускников докторских программ требованиям, предъявляемым к соискателям степени доктора философии (PhD).

5.2 Промежуточная и итоговая аттестация докторантов проводится с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

5.3 Текущий контроль успеваемости докторантов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных занятиях и выполнение плана НИР. Текущий контроль по всем дисциплинам проводится в соответствии с академическим календарем. Положительной оценкой за текущий контроль считается оценка выше 50 баллов. При текущем контроле успеваемости учебные достижения докторантов оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание, и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.



5.4 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости докторантов проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена. Экзаменационная сессия проводится в сроки, установленные академическим календарем согласно утвержденного расписания.

5.5 Итоговая оценка учебных достижений, обучающихся по дисциплине/ модулю включает ОРД и ОИК. При подсчете итоговой оценки учитывается весовая доля каждого компонента: оценка рейтинга составляет 60%, оценка итогового контроля - 40%.

5.6 Докторант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины (при наличии подтверждающих документов) распоряжением Проректора по академической и научной деятельности, устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно». Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается.

5.7 В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей знаку "FX", докторант имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля не более 1 раза.

5.8 Докторант имеет право апеллировать результаты экзамена. Заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации докторантов принимаются в офисе докторантуры в день экзамена по личному заявлению обучающегося. Причиной апелляции может выступать предполагаемая необъективность оценки знаний, некорректно составленные вопросы, билеты и т.д.

5.9 Докторант, не набравший установленного переводного балла GPA, остается на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

5.10 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку от 0-49 баллов по результатам итогового контроля, повторно посещает дисциплину на платной основе в период летнего семестра, кроме выпускного курса

5.11. Повышение академического рейтинга (положительной оценки по итоговому контролю) в этот же период промежуточной аттестации не разрешается. Обучающийся в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

5.12. Учет успеваемости по дисциплинам разницы в программе с формой контроля (экзамен/рубежный контроль по модулю для интернов) преподавателем заполняется в АИС PLATONUS университета, модуль «Журнал успеваемости».

5.13 Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется докторантами после подписания в установленные сроки Приложения к договору оказания образовательных услуг ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.14 Оценка результатов прохождения докторантом практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

5.15 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и характеристики практиканта.

5.16 Обучающиеся, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий



академический период на платной основе.

5.17 Текущий контроль научно-исследовательской работы докторантов осуществляют научные руководители докторантов.

5.18 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы по оценочным критериям, утвержденным Учебно-методическим советом ТОО КМУ «ВШОЗ», на заседании комиссии, созданной приказом ректора.

5.19 Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управлеченческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям государственного общеобязательного стандарта образования и образовательных программ докторантуры.

5.20 Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение докторантами необходимого объема теоретического курса обучения и выполнение научно-исследовательской работы.

5.21 Итоговая аттестация докторантов проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

5.22 Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, ее подготовке и защите определяются нормативными правовыми актами МНиВО РК и ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.23 Докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы и ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.24 Диссертационная работа на соискание степени доктора философии (PhD) должны пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре, в Научном совете и проверку на предмет плагиата.

5.25 На предварительную защиту представляются:

- завершенная диссертационная работа;
- копия документа об утверждении темы диссертации;
- аннотация диссертационной работы;
- заверенный список научных публикаций и их копии в установленном порядке;
- отзывы научных консультантов;
- рецензии двух специалистов (внутреннего и внешнего) с ученой степенью доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD) в области научных исследований докторанта, которые назначаются за месяц до предварительной защиты на заседании Научного совета.

5.26 Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания Научного совета, подписывается председателем и секретарем заседания, заверяется и утверждается курирующим проректором.

5.27 Докторанту разрешается проходить предварительную защиту не более двух раз.

После получения положительного заключения докторант подает заявление на имя ректора о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет его документы в выбранный им диссертационный совет.

5.28 Защита докторских диссертаций проводится в Диссертационных советах по образовательным программам в установленном порядке, согласно соответствующим



нормативным документам.

5.29 Лицам, которым присуждена степень доктора философии, выдаются дипломы собственного образца.

6 ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ И ЗАРУБЕЖНЫХ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

6.1 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство согласно квалификационным требованиям.

6.2 Диссертация выполняется под руководством отечественного и зарубежного научных консультантов, имеющих ученые степени (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академические степени доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и являющихся специалистами в области научных исследований докторанта.

6.3 Научное руководство обсуждается на заседаниях кафедры, Научного совета утверждается приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» на основании решения Ученого совета университета.

6.4 Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форс-мажорные обстоятельства. Замена научного консультанта осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.5 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации, соблюдение принципов академической честности и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

6.5 Научные консультанты докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся: рекомендовать необходимые источники и ресурсы; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым докторантам материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая зарубежные; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе выполнения НИРД.

6.6 Научные консультанты докторантов ответственны за адекватный подбор базы исследовательской практики и научной стажировки докторантов; активно участвуют в разработке программы исследовательской практики и научной стажировки докторанта; проводят консультации и дают оценку по результатам исследовательской практики и научной стажировки. Научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершенному диссертационному исследованию и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

6.7 Отечественный научный консультант: требования к квалификации и обязанности

6.7.1 Научное руководство диссертационной работой докторантов PhD возлагается на штатных преподавателей и сотрудников ТОО КМУ «ВШОЗ», а также сотрудников других организаций, имеющих:

- ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, являющимся автором не менее 2 (двух) статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль



по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 (тридцати пяти), либо индекс Хирша 2 (два) и более;

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;
- учебник либо учебное пособие и (или) не менее 5 публикаций (за последние 5 лет) в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом по запрашиваемому направлению подготовки кадров, а также в материалах зарубежных конференций по профилю направления подготовки кадров.

6.7.2 Один отечественный научный консультант не может руководить более 5 PhD докторантов.

6.7.3 Научное руководство докторантом PhD сотрудником другой организации оформляется договором на оказание услуг. При присуждении докторанту степени PhD научному консультанту – сотруднику другой организации, выплачивается вознаграждение, установленное договором.

6.7.4 Оплата научного руководства докторантом PhD штатным преподавателем/сотрудником ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется на почасовой оплате труда за фактически проведенные аудиторные часы, которые подтверждаются Актом выполненных работ.

6.7.5 При необходимости докторантам PhD могут назначаться консультанты из числа кандидатов наук и докторов PhD университета, имеющих потенциал для научного руководства.

6.7.6 Обязанности отечественного консультанта:

- оказать содействие докторанту в определении темы и плана диссертационного исследования;
- совместно с докторантом разработать индивидуальный план работы докторанта (ИПРД);
- систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение ИПРД;
- эффективно организовывать работу по выполнению докторантом ИПРД;
- систематически проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта;
- совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;
- обеспечить своевременное и качественное выполнение докторантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИР;
- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах;
- содействовать участию докторантов в международных конференциях с целью презентации результатов исследования.

6.8 Зарубежный научный консультант: требования к квалификации и обязанности

6.8.1 Зарубежными научными консультантами докторантов назначаются, как правило, ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций дальнего зарубежья – партнеров ТОО КМУ «ВШОЗ» в рамках договоров о сотрудничестве (ответственность за заключение договоров несет Департамент международной деятельности).

6.8.2 Зарубежными научными консультантами докторантов также могут назначаться ученые из научных организаций и вузов-партнеров из стран СНГ, активно занимающиеся



научными исследованиями в области специализации докторанта, имеющие опыт подготовки докторов PhD, докторов и/или кандидатов наук.

6.8.3 Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта, должно иметь:

- степень доктора PhD/доктора наук или эквивалентную степень по специальности, соответствующей профилю диссертационного исследования докторанта PhD, и опыт научного руководства;
- научные труды по теме диссертационного исследования докторанта, включая публикации в международных рецензируемых научных журналах, индексирующихся в базе данных Web eb of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или имеющий определенный процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Scopus);
- постоянную работу в ведущем университете или ведущей научной организации,
- опыт научного руководства.

6.8.4 За одним зарубежным научным руководителем в докторантуре PhD закрепляется, как правило, не более 2-х докторантов одновременно.

6.8.5 Обязанности зарубежного консультанта:

- осуществлять консультирование и научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайнконсультаций (скайп-встречи);
- согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и корректизы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях; содействовать в подготовке и публикации в международных рецензируемых научных журналах, индексирующихся в базе данных Web eb of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) в базе данных Scopus (Scopus);
- оказать содействие в научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участии в международных конференциях и других научных форумах;
- контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;
- предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта;
- при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ PhD

7.1 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов уровня докторантуры и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. Дескрипторы третьего уровня предполагают способности:



- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;
- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;
- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности.

7.2 В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами по уровням образования в области здравоохранения, утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63, выпускники докторантур должны:

7.2.1 иметь представление:

- об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;
- о предметной, мировоззренческой и методологической специфике здравоохранения и медицинской науки;
- о научных школах в здравоохранении и медицине, их теоретических и практических разработках;
- о научных концепциях мировой и казахстанской медицинской науки;
- о механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;
- о современных методах статистического анализа данных и их значении для мониторинга и оценки ключевых процессов в сфере своей профессиональной деятельности;
- о нормах взаимодействия в научном сообществе;
- о педагогической и научной этике ученого-исследователя.

7.2.2 знать и понимать:

- современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной медицинской науки в условиях глобализации и интернационализации;
- методологию научного познания;
- достижения мировой и казахстанской медицинской науки в соответствующей области;
- правила и принципы планирования, организации и методы исследований в медицине;
- теоретические и практические основы доказательной медицины;
- методы количественного и качественного анализа в медицинских и биомедицинских исследованиях;
- основы теории и практики современной клинической эпидемиологии и биоэтики;
- в совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации международного сотрудничества.

7.2.3 уметь:

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;



- проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;
- выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

7.2.4 иметь навыки:

- критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;
- аналитической и экспериментальной научной деятельности;
- планирования и прогнозирования результатов исследования;
- ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;
- научного письма и научной коммуникации;
- планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;
- системного понимания области изучения и демонстрировать качественность и результируемость выбранных научных методов;
- участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных отечественных и международных проектах;
- лидерского управления и руководства коллективом;
- ответственного и творческого отношения к научной и научно-педагогической деятельности;
- проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с использованием современных информационных и инновационных технологий;
- защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки;
- свободного общения на иностранном языке.

7.2.5 компетентны:

- в области научной и научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;
- в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований;
- в постановке и решении теоретических и прикладных задач в научном исследовании;
- в проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в соответствующей области;
- в вопросах межличностного общения и управления человеческими ресурсами;
- в вопросах вузовской подготовки специалистов;
- в проведении экспертизы научных проектов и исследований;
- в обеспечении постоянного профессионального роста.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИОННЫМ РАБОТАМ ДОКТОРАНТОВ

8.1 Диссертация должна быть выполнена с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности и академической честности.

8.1.1 Принцип самостоятельности означает, что диссертация пишется самостоятельно и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку, развитие техники и технологий.



8.1.2 Принцип внутреннего единства означает, что диссертация обладает внутренним единством, все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны; научные положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленным в диссертации целям и задачам. Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

8.1.3 Принцип научной новизны означает, что научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации являются новыми и диссертация содержит:

- новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;
- либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

8.1.4 Принцип достоверности означает, что результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий (если применимо); для диссертаций, выполненных по естественным, техническим, медицинским, сельскохозяйственным специальностям теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием; для специальностей группы "Образование" результаты доказаны на основе педагогического эксперимента (если применимо).

8.1.5 Принцип практической ценности диссертации означает, что в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами, свидетельствами интеллектуальной собственности, актами внедрения в производство и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

8.1.6 Принцип академической честности означает соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат);
- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);
- ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);
- манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация).

Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации. Не допускается применение технических



средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

8.1.7 Диссертация представляется в одной из форм:

- диссертационной работы;
- серии из не менее, чем двух статей и одного обзора или трех статей, опубликованных в изданиях, входящих в первый и (или) второй квартиль по импакт-фактору по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации. В одной из статей докторант является первым автором или автором для корреспонденции.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ ДОКТОРАНТОВ

9.1 Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее – Перечень изданий), и (или) в международном рецензируемом научном журнале.

Международный рецензируемый научный журнал имеет импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) (далее – JCR (ЖСР) и (или) индексируется в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайненс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайненсиз Цитэйшэн Индекс)) в базе данных Scopus (Скопус) по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

9.2 Требования по публикациям для допуска к защите:

9.2.1 не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и (или) индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (раздел Science Citation Index Expanded (Сайненс Цитэйшэн Индекс Экспандид) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 3 (трех) статей в журналах из Перечня изданий;

9.2.2 либо не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review) в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (раздел Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс)) и (или) входящих в первые три квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

9.2.3 либо наличие главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 1 печатного листа), которая издана в издательствах Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (CPC Пресс), DeGruyter (ДеГрютер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Паблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикеишн), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) (далее - доверенные издательства) или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити).



9.1.4 либо не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) в первых двух квартилях или процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Scopus) и 1 (одной) статьи (Conference paper (Конферэнс пэйпэр) в материалах международной научной конференции, имеющей импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемой в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн);

9.3 В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый quartile по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР), других публикаций не требуется.

9.4 Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференции соответствуют содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленной в указанных базах, публикуются на официальном сайте журнала, имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper (Конферэнс пэйпэр), Proceedings (Просидингз). Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary (Малтидисциплинари), Interdisciplinary (Интердисциплинари), General (Дженерал), Miscellaneous (Мисцеллэниэс).

9.5 Квартиль журнала в базе Web of Science (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) и (или) процентиль по CiteScore (СайтСкор) в базе Scopus учитывается за год публикации либо за год, предшествующий году публикации либо на момент защиты диссертации.

9.6 В случае наличия научных статей в международных рецензируемых научных журналах согласно пункту 6 Правил, 1 (одна) статья в таком журнале учитывается как 2 (две) статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

9.7 Статьи из Перечня изданий учитываются согласно Требованиям к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 "Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13409).

10 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОКТОРАНТОВ РНД

10.1 Обучающиеся в докторантуре имеют права и обязанности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативно-правовыми актами МНиВО РК, уставом ТОО КМУ «ВШОЗ», а также иными нормативными актами Республики Казахстан.

10.2 Докторант имеет право на:

- свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе научной библиотеки и читальных залов; компьютерными классами, кабинетами и учебными аудиториями;
- участие в научно-исследовательской работе кафедр ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- предоставление академического отпуска при соответствии установленным Правилам МОН РК;
- перевод с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую в установленном действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ВУЗа порядке, на основании приказа ректора ВУЗа, исходя из результатов прохождения образовательной программы и выполнении ИПРД;
- восстановление в университете в порядке, установленном Правилами перевода и



восстановления.

10.3 Обязанности докторанта:

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать все виды учебных, практических и дополнительных занятий, научных мероприятий;
- в случае пропуска занятий, проинформировать об этом сотрудников ДМиД в письменной форме в течение одной недели со дня отсутствия в КМУ «ВШОЗ»;
- по причине нахождения на амбулаторном или стационарном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и другие) и по иным уважительным причинам в течение трех суток письменно информировать ДМиД ТОО КМУ «ВШОЗ» о произошедшем с предъявлением в аналогичный срок документов, подтверждающих это обстоятельство;
- в случае пропуска этапов сдачи внутрисеместрового контроля, аттестаций, экзаменов, отчетов по НИРД и практике без предоставления в трехдневный срок документов, подтверждающих отсутствие по уважительной причине, Докторант признается имеющим академическую задолженность и обязуется осуществить погашение данной задолженности на возмездной основе в соответствии с внутренними документами ВУЗа;
- соблюдать общепринятые нормы поведения и исполнять приказы и распоряжения ректора;
- при изменении семейного положения, места жительства, телефона, сообщить об этом в ДМиД в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств;
- оплатить предоставленные Услуги в размере, порядке и на условиях, предусмотренных положениями Договора (для докторантов, обучающихся на платной основе);
- докторант обязан предоставить отчет научному руководителю о проделанной работе каждые 3 месяца во время обучения (3 года).

10.4 Обучающиеся обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные образовательной программой докторантуры и ИПРД, представить завершенную докторскую диссертацию.

10.5 Обучающийся может быть отчислен из докторантуры:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за потерю связи с университетом;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения Врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК);
- в связи с переводом в другую организацию образования или науки;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение правил внутреннего распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;
- в связи со смертью.

10.6 Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием освоенных кредитов.

10.7 Все спорные вопросы, возникающие в процессе подготовки докторов PhD, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.



11 ПРАВИЛА ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

11.1 Организация повторного обучения.

11.1.1 Повторное посещение занятий по соответствующим дисциплинам обязаны пройти докторанты, имеющие академическую задолженность по дисциплинам соответствующего года обучения в результате:

- не допуска к итоговому контролю - экзамену;
- получения отметки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации;
- неявки на итоговый контроль по неуважительной причине.

11.1.2 В случае, если обучающийся не допущен к итоговому контролю по 5 (пяти) дисциплинам или по дисциплинам, объемом более 450 часов, то он остается на повторный курс обучения на платной основе.

11.1.3 В случае, если обучающийся имеет академические задолженности, то он не допускается к ИА и не отчисляясь из ТОО КМУ «ВШОЗ», остается на повторный курс обучения на платной основе.

11.1.4 Повторное посещение занятий по соответствующим дисциплинам осуществляется в период зимнего и летнего семестра на платной основе. Стоимость повторного посещения занятий определяется в зависимости от количества кредитов по дисциплине.

11.1.5 Обучающийся обязан произвести оплату повторного посещения занятий по соответствующим дисциплинам, после чего начать их повторное изучение.

11.1.6 Обучающийся должен посещать все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, включая СРС.

11.1.7 Повторное посещение занятий допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

11.1.8 Обучающийся, не сдавший итоговый контроль после повторного посещения занятий по дисциплине, остается на повторный курс обучения на договорной основе.

11.1.9 Обладатель образовательно гранта, не сдавший итоговый контроль после повторного посещения занятий по дисциплине, остается на повторный курс, теряя образовательный грант.

11.2 Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования

11.2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- заключения ВКК при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев поболезни;
- решения Централизованной ВКК противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- повестки о призывае на воинскую службу;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

11.2.2 при выходе из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора и представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности.

11.2.3 При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого оформлен отпуск.

11.3 Порядок перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования.



11.3.1 Перевод докторантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного вуза в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органам в области образования государственного образовательного заказа.

11.3.2 Перевод докторантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного вуза в другой допускается при наличии вакантного места.

11.3.3 Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

11.3.4 При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

11.3.5 Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - Справка).

11.3.6 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

11.3.7 Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия транскрипта обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

11.3.8 При решении вопроса о переводе ректор ТОО КМУ «ВШОЗ», принимающий обучающегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела.

11.3.9 Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался.

11.3.10 Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления. Восстановление на первый курс обучающихся допускается по завершению первого семестра.

11.3.11 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности восстанавливаются в течение четырех недель после дня отчисления, при этом организация образования восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.

11.3.12 Восстановление ранее обучающихся в других организациях образования допускается: при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям; при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам,



не завершившим обучение, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающей организации образования - не более четырех учебных дисциплин.

11.3.13 Разница в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана устанавливается проректором по образовательной и научной деятельности. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ».

11.3.14 Организация образования на основании представленной Справки рассматривает заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.

12 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

12.1 Академическая мобильность – это перемещение обучающихся на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (за рубежом) для обучения или проведения исследований в виде стажировок.

12.2 В рамках НИРД/ЭИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

12.3 Отбор обучающихся для направления на обучение по академической мобильности осуществляется с учетом GPA и знаний английского языка (наличие сертификата TOEFL или IELTS обязательно).

12.4 Прохождение зарубежной стажировки определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно.

13 ПОРТФОЛИО ДОКТОРАНТА И МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

13.1 В целях обеспечения системного мониторинга академического и научного прогресса докторантов, а также подтверждения достижения утвержденных конечных результатов обучения (РО), в рамках программ докторантуры (PhD) ведётся портфолио докторанта.

13.2 Портфолио докторанта представляет собой структурированный комплект документов и материалов, отражающих индивидуальные учебные, научные, педагогические и профессиональные достижения докторанта на протяжении всего периода обучения в докторантуре.

13.3 Портфолио формируется докторантом с момента зачисления в докторантuru и ведётся непрерывно до завершения программы, включая этап оформления и защиты докторской диссертации.

13.4 Портфолио докторанта используется как инструмент:

- ✓ мониторинга индивидуальной образовательной и исследовательской траектории;
- ✓ подтверждения достижения конечных результатов обучения и сформированных компетенций;
- ✓ промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ оценки готовности докторанта к защите докторской диссертации;
- ✓ представления докторанта в академическом и профессиональном сообществе.

13.5 В состав портфолио докторанта могут включаться:

- ✓ индивидуальный план подготовки и результаты его выполнения;



- ✓ научные публикации (статьи, обзоры, тезисы);
- ✓ сертификаты участия в научных конференциях, форумах, семинарах, школах и мастер-классах;
- ✓ отзывы и экспертные заключения на научные доклады и выступления;
- ✓ отчёты по педагогической и исследовательской практике с оценкой деятельности;
- ✓ материалы апробации научных и прикладных проектов;
- ✓ фрагменты диссертационного исследования;
- ✓ иные документы, подтверждающие достижение конечных результатов обучения.

13.6 Формирование и обновление портфолио осуществляется докторантом самостоятельно при методическом и научном сопровождении научного руководителя и (при необходимости) научных консультантов. Обновление портфолио проводится не реже одного раза в семестр, а также по завершении ключевых этапов обучения.

13.7 Мониторинг содержания портфолио и контроль качества представляемых материалов осуществляются:

- научным консультантом - на постоянной основе;
- выпускающей кафедрой - в рамках промежуточной аттестации;

13.8 Материалы портфолио подлежат экспертной оценке на предмет их соответствия требованиям образовательной программы, утверждённым конечным результатам обучения и принципам академической честности и надлежащей исследовательской практики.

13.9. Результаты рассмотрения портфолио оформляются протоколами заседаний выпускающей кафедры:

- оценке академического и научного прогресса докторанта;
- формировании рекомендаций по дальнейшей образовательной и исследовательской траектории;
- принятии управлеченческих решений в рамках обеспечения качества подготовки докторантов.

13.10 Университет обеспечивает условия для эффективного ведения портфолио докторанта, включая доступ к научным информационным ресурсам, консультативную и методическую поддержку, а также цифровые инструменты фиксации и хранения результатов учебной и научной деятельности.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Индивидуальный план работы докторанта	СМК-ИПР-7.5.1/04-2024	Версия: 4
Страница 33 из 37			

Приложение 1

Согласовано

Зав. кафедрой «XXXX»
_____ И. Фамилия
 «____»____ 20____

Утверждаю

Проректор по АиНД
_____ И. Фамилия
 «____»____ 20____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

ФИО докторанта:

Направление подготовки:

ОП:

Кафедра:

Дата зачисления в докторантуру:

Срок окончания докторантуры:

Научные консультанты:

Зарубежный научный консультант:

Тема докторской диссертации:



Индивидуальный план работы докторанта обсужден и рекомендован на заседании кафедры
«XXXXX»

Тема докторской диссертации утверждена на Ученом совете.
Протокол № от « ____ » 20 ____ года.

Научные консультанты:

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Индивидуальный план работы докторанта	СМК-ИПР-7.5.1/04-2024	Версия: 4
Страница 35 из 37			

Приложение 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

Актуальность работы	
Цель работы	
Научная новизна	
Объект исследования	
Субъект исследования	
Методы исследования	
Ожидаемые результаты	

Приложение 3

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во кредитов	Семестр	Форма аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



9				
10				
11				
12				
13				

Приложение 4

ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	База прохождения	Кол-во кредитов (недель)	Семестр	Форма аттестации
1	Педагогическая				
2	Исследовательская				

Приложение 5

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА (НИРД)

№ п/п	НИРд Тема, направление исследования	Семестр период	Кол-во кредитов (недель)	Форма аттестации отчет
1	Научно-исследовательская работа докторанта, включая научную стажировку и выполнение докторской диссертации			
2				
3				
4				

Приложение 6

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Кол-во кредитов	Семестр	Форма аттестации
1				
2				



Приложение 7

**НАУЧНАЯ ПРОГРАММА ДОКТОРАНТА
(план выполнения докторской диссертации)**

Раздел	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
Работа над диссертацией			Экзамен
Участие в международных научных конференциях			
Научные публикации (статьи)			
Научная стажировка			

Приложение 8

ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

№ п/п	Страна, учреждение	Сроки прохождения	Примерные расходы	Обоснование (краткое)
далние зарубежные страны				
1		2 недели		
ближние зарубежные страны				
2		2 недели		

Приложение 9

ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

№ п/п	Наименование изданий	Сроки	Примечание

Апробация на «_____» 20__ года

Докторант _____ ФИО
(подпись)

Научный консультант _____ ФИО
(подпись)