



«ҚДСЖМ» ҚАЗАКСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ
КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент магистратуры
и докторантуры

Академическая
политика

СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024

Версия: 3

Страница 1 из 26

Согласовано

Решением Ученого Совета

«29» 08 2024 г., № 1

Утверждаю

Ректор КМУ «ВШОЗ»

А. Ауезова

2024



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Разработал:

Директор ДМиД

Анастасия -

А. Касымбекова

«26» 08 2024

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
		Версия: 3	
		Страница 2 из 27	

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПОЛИТИКА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТОО КМУ «ВШОЗ»	11
3 РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
4 РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	14
5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	16
6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
7 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
8 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ	23
9 ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТОО КМУ «ВШОЗ»	24
10 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	25
11 ПОЛИТИКА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	26

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
		Версия: 3	
		Страница 3 из 27	

ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АП – Академическая политика

GPA – Grade PointAverage - средний балл успеваемости

ИАК – Итоговая аттестационная комиссия

ДНиК – Департамент науки и консалтинга

ДМиД – Департамент магистратуры и докторантуры

ДР - Департамент резидентуры

ДЦиТП – Департамент цифровизации и технической поддержки

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов

ИА -- Итоговая аттестация

ИУП - Индивидуальный учебный план

КЭД - Каталог элективных дисциплин

МНиВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

МЗ РК - Министерство здравоохранения Республики Казахстан

НИРМ/ИИРД - Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта

РУП - Рабочий учебный план

СРМ/СРД - Самостоятельная работа магистранта/ докторанта

СРМП/СРДП - Самостоятельная работа магистранта/докторанта под руководством преподавателя

ТУП - Типовой учебный план

УМС - Учебно-методический совет

УПл – Учебный план

ПК – повышение квалификации

СК – сертификационные курсы

ДДПО – Департамент дополнительного профессионального образования

ОП – образовательная программа

КТП – календарно-тематический план

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 4 из 27			

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

Настоящая Академическая политика ТОО «Казахстанский медицинский университет ВШОЗ» (далее - АП), определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации образовательных программ (послевузовское и дополнительное профессиональное образование) и представляет собой систему правил и процедур по планированию и организации образовательной деятельности, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышения качества образования. Функции по реализации Политики возлагаются на всех обучающихся, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) и работников ТОО «Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее - ТОО КМУ «ВШОЗ»).

1.2 Академическая стратегия ТОО КМУ «ВШОЗ» направлена на подготовку конкурентоспособных кадров и развитие дополнительных компетенций в период обучения, создания интегрированных образовательно-исследовательских структур, самостоятельное определение академических периодов, организации учебного процесса, прогнозирования и разработке новых образовательных программ по запросам внутреннего и внешнего рынка труда.

1.3 Цель академической политики - предоставление качественных образовательных услуг обучающимся через формирование конкурентоспособных образовательных программ и развитие академической мобильности.

1.4 Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

1.5 Университет определяет следующие основные принципы в академической деятельности:

- 1) Предоставление академической свободы обучающимся при выборе индивидуальных траекторий обучения и развития необходимых навыков путем выбора элективных дисциплин и отслеживания собственного прогресса обучающимися на электронном учебном портале;
- 2) Подготовка специалистов, отвечающих требованиям национальной системы здравоохранения и международным стандартам через внедрение инноваций в образовании, науке и практике;
- 3) Соблюдение антикоррупционного стандарта и принципов академической честности и проявление нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- 4) Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;

1.6 Университет придерживается политики равных возможностей для всех и не допускает дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национальной принадлежности, возраста, семейного положения, пола, инвалидности, религиозных взглядов и иных физиологических особенностей обучающихся, ППС и сотрудников в процессе получения образовательных услуг или трудовой деятельности.

1.7 Основополагающим принципом процесса обучения в КМУ «ВШОЗ» является академическая честность. Порядок организации и условия осуществления политики академической честности, обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета приводятся в Положении об академической честности КМУ «ВШОЗ». Главная цель реализации правил академической честности - укрепление культуры академической честности в Университете, формирование нулевой толерантности к любым нарушениям норм академической честности со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся КМУ

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 5 из 27			

«ВШОЗ». Каждый член академического сообщества Университета (сотрудники, преподаватели, обучающиеся) обязан неукоснительно соблюдать Кодекс Академической честности, тем самым обеспечивая профилактику нарушений академической честности.

1.8 Академическая политика может дополняться правилами и положениями Университета.

1.9 Нормативные документы.

Академическая политика ТОО КМУ «ВШОЗ» составлена на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№309-111 от 27 июля 2007г.);
- Правил организации учебного процесса по кредитной технологии Приказ МОНРК № 152 от 20 апреля 2011 года (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563);
- Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию от 18.11.2022 № 145);
- нормативно-инструктивных документов и приказов МНиВО РК, МЗ РК, а также внутренних нормативных документов;
- Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.12.2022 г.);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.07.2020 г.);
- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137. Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению. (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.11.2021 № 547);
- Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. О утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.
- Стандартов и руководства высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) 2015г.
- Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (№360-VI ЗРК от 07.07.2020г.);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 Об утверждении Правил присуждения степеней (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.09.2018 № 512)

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
		Страница 6 из 27	

● Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164. Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования";

● Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан т 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;

● Закон РК от 31 октября 2015 года № 381-В ЗРК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности».

● Постановление Правительства РК от 12 октября 2021 года № 725. Национальный проект «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина "Здоровая нация"»

● Постановление Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

● Постановление Правительства РК от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"».

● Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 945 «Об утверждении Концепции развития здравоохранения Республики Казахстан до 2026 года».

● Приказ МЗ РК от 18 сентября 2018 года № КР ДСМ-16. «Об утверждении Правил подготовки медицинских кадров в интернатуре»

● Приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование».

● Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием».

● Приказ МОН РК от 7 июля 2020 года № 286 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования».

● Приказ МНВО РК от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него».

● Приказ МЗ РК от 9 января 2023 года № 4 «Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»

● Приказ МЗ РК от 25 января 2024 года № 46 «Об утверждении профессиональных стандартов в области здравоохранения».

● Совместный приказ МНВО РК от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения РК от 24 октября 2023 года № 322. «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
		Страница 7 из 27	

1.10 Глоссарий

1.10.1 Академическая мобильность обучающихся (Academic Mobility) - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (семестр, учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.

1.10.2 Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

1.10.3 Академическая задолженность (Academic Backlog) - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

1.10.4 Академический период (Academic Term) - период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.

1.10.5 Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

1.10.6 Академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

1.10.7 Академическая степень (Academic Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

1.10.8 Академический час (Academic hour) - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам).

1.10.9 Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

1.10.10 Аттестационная комиссия - комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю образовательной программы, осуществляющая под председательством лица, не являющегося преподавателем или сотрудником ТОО КМУ «ВШОЗ», итоговую аттестацию обучающихся и утвержденного по приказу ректора.

1.10.11 Базы практики - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения научные институты и центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика обучающихся.

1.10.12 Вузовский компонент (ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

1.10.13 Выпускающая кафедра - кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.

1.10.14 Дескрипторы (descriptors) - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц).

1.10.15 Дистанционная образовательная технология (ДОТ) - технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом.

	«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантury	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
		Страница 8 из 27	

1.10.16 Докторантура - профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с нормативным сроком обучения не менее 3 лет, присуждением академической степени Доктор философии (PhD), доктор по профилю (Doctor) - академической степени, присуждаемые лицам, освоившим профессиональные учебные программы докторантury по соответствующим специальностям.

1.10.17 ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов - способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

1.10.18 Докторская диссертация - научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

1.10.19 Защита выпускной работы - публичное представление обучающимся завершенной магистерской или докторской диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической степени.

1.10.20 Регистрация на учебную дисциплину (Registration) - процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

1.1.21 Индивидуальный план работы магистранта/резидента/докторанта - документ, отражающий учебную (теоретическое обучение), клиническую (под наблюдением клинического наставника) и исследовательскую (научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры/резидентуры/докторантury.

1.10.22 Исследовательская практика - вид профессиональной практики обучающихся магистратуры и докторантury, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

1.10.23 Итоговая аттестация (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования. по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом). Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного/комплексного экзамена и (или)защиты магистерской или докторской диссертации.

1.10.24 Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

1.10.25 Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения,

	«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 9 из 27			

краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые магистрантами/докторантами знания, умения, навыки и компетенции).

1.10.26 Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постпреквизитов.

1.10.27 Компетенции - способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

1.10.28 Контроль учебных достижений обучающихся- проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

1.10.29 Кредит (Credit Hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

1.10.30 Кредитная технология обучения (Credit Unit System) - образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках учета объема знаний в виде кредитов и накопительной системы обучения.

1.10.31 Летний семестр - академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

1.10.32 Магистратура (Master's Degree Programme) - профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей ОП.

1.10.33 Магистр (Master) - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры.

1.10.34 Магистерская диссертация - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной ОП соответствующей отрасли науки.

1.10.35 Модуль - единица содержания образовательной программы, представляющая собой одну дисциплину или цикл взаимно дополняющих друг друга и (или) связанных родственных и смежных дисциплин, которая обеспечивает преемственность учебной программы, а также целостность и законченность знаний, умений и компетенций, формируемых на определенном этапе образовательной программы.

1.10.36 Научный руководитель/консультант - академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы магистерской или докторской диссертации.

1.10.37 Научная стажировка – обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом, для обучения и (или) сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования.

1.10.38 Образовательная программа - утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке

	«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
		Версия: 3	
		Страница 10 из 27	

образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

1.10.39 Учебный план (УП) - учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый ученым-методическим советом ТОО КМУ «ВШОЗ».

1.10.40 Педагогическая практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

1.10.41 Переводной балл GPA - ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

1.10.42 Пререквизиты (Prerequisites) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

1.10.43 Постреквизиты (Postrequisites) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины, образовательной квалификации.

1.10.44 Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.10.45 Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно на основе типового учебного плана ГОСО.

1.10.46 Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям. В резидентуру принимаются лица, имеющие документ, указывающий квалификацию “врач”.

1.10.47 Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

1.10.48 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя/клинического наставника (СРМП/ СРДП) - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП).

1.10.49 Силлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

	«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 11 из 27			

1.10.50 Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

1.10.51 Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

1.10.52 Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

1.10.53 Клинический наставник – медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе единства образования, науки и практики.

1.10.54 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план магистранта/докторанта, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

1.10.55 Учебная практика - вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках каких-либо базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

1.10.56 Элективные дисциплины - рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы учебного заведения.

1.10.57 Электронный журнал посещений и успеваемости – в системе АИС «Platonus», заполняемый преподавателями постоянно в течение академического периода.

2 ПОЛИТИКА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТОО КМУ «ВШОЗ»

2.1 Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ послевузовского образования (резидентура, магистратура и докторантура) ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Прием обучающихся осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.2 ТОО КМУ «ВШОЗ» предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного, доступного образования и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

2.3 Планирование приема контингента обучающихся осуществляется на основе достаточности ресурсов: штата профессорско-преподавательского состава, наличия необходимой базы для учебного процесса.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
		Страница 12 из 27	

2.4 Порядок и процедура сдачи экзаменов регламентируются положением, правилами приема по соответствующим уровням образования, которые утверждаются на Ученом совете и размещаются на сайте. Для проведения приема в ТОО КМУ «ВШОЗ» создается приемная комиссия. Деятельность которой регламентируется «Положением о приемной комиссии»*

2.5 Для организации и проведения вступительных экзаменов, специальных экзаменов приказом первого руководителя создается экзаменационная комиссия

2.6 С обучающимися, зачисленными в Университет, заключается договор об оказании образовательных услуг, в установленном в Университете порядке.

2.7 Прием иностранных граждан* по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ВУЗы, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ВУЗом самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в КМУ «ВШОЗ» на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.8 Зачисление в контингент обучающихся осуществляется приказом первого руководителя и/или его заместителем.

2.9 Прием и зачисление в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. В магистратуру ТОО КМУ «ВШОЗ» принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. В резидентуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего медицинского образования + интернатура. В докторантuru принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям. Правила приема на обучение по образовательным программам послевузовского образования, условия сдачи вступительных испытаний и порядок зачисления регламентируются Типовыми правилами приема (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600).

2.9.1 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2.9.2 Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ОВПО.

2.9.3 Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ. Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится самостоятельно организациями образования в области здравоохранения, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в организациях образования в области здравоохранения, в который поступает. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру – создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных

	«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 13 из 27			

программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров (регламентируется правилами приема в резидентуру ТОО КМУ «ВШОЗ»).

2.9.4 Прием в докторантuru проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены. Предварительный отбор поступающих в докторантuru ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года. Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантury являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

2.9.5 Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантury ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится самостоятельно. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантury в области образования «Здравоохранение» в стенах ТОО КМУ «ВШОЗ». На период проведения вступительных экзаменов в докторантuru –создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ ТОО КМУ «ВШОЗ».

2.7 Зачисление в магистратуру по направлению здравоохранение осуществляется по результатам вступительного экзамена, который проводится Национальным центром тестирования МНВО РК.

2.8 Зачисление в резидентуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, процедуру которых ТОО КМУ «ВШОЗ» утверждает и проводит самостоятельно.

2.9 Зачисление в докторантuru осуществляется на основании результатов вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантury, проводимого предметными экзаменационными комиссиями ТОО КМУ «ВШОЗ».

Зачисление на обучение в магистратуру научно-педагогического направления, резидентуру и докторантуре по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе и зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену - не менее 75 баллов.

2.10 ТОО КМУ «ВШОЗ» заинтересован в зачислении талантливых претендентов, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Подробную информацию можно получить на официальном сайте ТОО КМУ «ВШОЗ» в разделах «Приемная комиссия» и «Обучающимся» в подразделах «Магистратура», «Резидентура» и «Докторантура».

2.11 С абитуриентами и претендентами, зачисленными в ТОО КМУ «ВШОЗ», заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.12 Перевод на государственный или русский язык документов (диплом, аттестат, паспорт), представляемых на иностранном языке, должен быть нотариально засвидетельствован.

2.13 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, после зачисления в течение первого семестра обучения.

3 РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения и отражение ее в академическом транскрипте (далее - транскрипт) проводит Департамент магистратуры и докторантуры (далее - ДМиД). Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырех-балльной системе представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся

	«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
			Страница 14 из 27

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентное содержание оценки	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	«Отлично»
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	«Хорошо»
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	«Удовлетворительно»
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,2	25-49	«Неудовлетворительно»
F	0	0-24	

3.2 Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения, с указанием оценок и количества кредитов согласно учебному плану.

3.3 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. Транскрипт выдается ДМиД по запросу обучающегося за любой период его обучения в ТОО КМУ «ВШОЗ», в течение 3 дней после поступления заявления.

3.4 Лицам, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается академическая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

4 РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с учебными планами Государственного Общеобязательного стандарта по уровням образования в области здравоохранения (Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63):

4.1.1 теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

4.1.2 практика - различные виды профессиональных практик и др. (программа, база, сроки и отчетность);

4.1.3 клиническое обучение для слушателей резидентуры (закрепление клинического наставника с соответствующей базой);

4.1.4 научная составляющая- научно-исследовательская работа обучающихся (тема магистерских/ докторских диссертаций с обоснованием и структурой; научная стажировка, публикации);

4.2 Содержание образовательных программ для всех категорий обучающихся ориентировано на обучение по кредитной технологии, с применением интерактивных методов и реализацию компетентностного подхода.

4.3 Результаты обучения взаимоувязаны с кредитами и компетенциями, базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и национальных, европейских квалификационных рамок.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
Страница 15 из 27			

4.4 Для получения степени магистра или доктора PhD обучающийся должен освоить образовательную программу соответствующего уровня образования и набрать требуемое количество академических кредитов (магистратура - 60-90-120, докторантура - 180).

4.5 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация "врач" по соответствующей специальности резидентуры, при освоении требуемого количества академических кредитов (резидентура- 140-210-280), выдается свидетельство об окончании резидентуры;

4.6 Содержание образовательной программы магистратуры/резидентуры/докторантуры состоит из базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) и включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

4.7 Соотношение объема БД и ПД определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно.

4.8 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающегося.

4.9 Формирование Индивидуального плана обучающихся

4.9.1 Обучающиеся с помощью эдвайзера формирует свой индивидуальный учебный план работы в начале 1-го семестра на весь период обучения;

4.9.2 Эдвайзер консультирует и дает разъяснения обучающимся по вопросам выбора дисциплин, согласно типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

4.9.3 Эдвайзер участвует в организации записи в соответствии с Процедурой выбора образовательной траектории, оказывает практическую помощь в заполнении форм записи обучающихся на дисциплины, разработке ИУП и отвечает за правильность ее заполнения.

4.9.4 Обучающиеся профессиональных учебных программ магистратуры/докторантуры в течение первых 2-х месяцев обучения формируют и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план прохождения практик;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций и стажировок по тематике исследования (– в известных мировых научных центрах и вузах ближнего/ дальнего зарубежья).

4.9.5 Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучающихся. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

4.9.6 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно.

При выборе элективных дисциплин рентабельной является группа численностью не менее 5 человек. Формируются группы обучающихся пожелавших пройти данный курс. При формировании групп необходимо исходить из следующего норматива – 5-10 обучающихся в одной группе.

Для формирования рентабельных групп слушатели резидентуры имеют право указать в заявлении количество дисциплин больше предусмотренного ОП с нумерацией по приоритету. Если слушатель резидентуры не воспользовался этим правом, то решение о замене нерентабельного курса принимает структурное подразделение, ответственное за

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 16 из 27			

резидентуру.

4.9.7 Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом/куратором, согласовывается с выпускающей/клинической кафедрой и представляется на утверждение руководителю соответствующего структурного подразделения. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается ДМиД/ДР для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в ДМиД – не позднее 8-й недели первого семестра обучения.

4.9.8 Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

5.1 Общие положения организации учебного процесса

5.1.1 Качество учебного процесса КМУ «ВШОЗ» обеспечивается наличием достаточного и соответствующего требованиям реализуемых образовательных программ ресурсов: материально-техническими, информационно-коммуникационными ресурсами, ресурсами для клинической подготовки и проведения научных исследований.

5.1.2 Университет обеспечивает доступ обучающимся и ППС ко всем материальным ресурсам обучения: библиотека, аудитории, технические средства обучения и другие ресурсы, используемые в образовательном процессе.

5.1.3 Для обеспечения практической подготовки обучающихся КМУ «ВШОЗ» имеются заключенные договора с клиническими базами.

5.1.4 Планирование и организация образовательной деятельности в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

5.1.5 Академический календарь размещается на корпоративном сайте ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.1.6 Учебный год состоит из академических периодов, промежуточной (экзаменационной) аттестаций, каникул и практик, для слушателей резидентуры предусматривается один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией.

5.1.7 На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

5.1.8 В ТОО КМУ «ВШОЗ» используется семестровая форма академического периода 15 недель. Период промежуточной аттестации, как правило, имеет продолжительность не менее 2 недель.

5.1.9 Продолжительность учебного года резидентуры составляет 46 недель (2100 часов), включающих в себя теоретическую, практическую подготовку и самостоятельную работу резидента по профильным, смежным профильным и базовым дисциплинам. Продолжительность учебного года может быть увеличена за счет летнего семестра продолжительностью до 6 недель.

5.1.10 Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, и составляют в учебном году не менее 7 недель за исключением выпускного курса. Слушателям резидентуры каникулы предоставляются один раз в течение учебного года, продолжительностью не менее 5 недель, за исключением выпускного курса.

5.1.11 Академические потоки и группы в ТОО КМУ «ВШОЗ» формируются по принципу достаточного количества обучающихся.

5.1.12 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры/докторанттуры в рамках академических и контрольных периодов,

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 17 из 27			

а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по АиНД. Подготовку расписаний учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет методист ДМиД, специалист ДР, которые несут ответственность за своевременное представление расписаний на информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры/резидентуры/докторантуры не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего периода.

5.1.13 Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника и собственно самостоятельную работу резидента (CPP). Доля аудиторной работы составляет 20% от объема каждой дисциплины, самостоятельной клинической работы под руководством клинического наставника – 60%, CPP – 20%.

5.1.14 По каждой образовательной программе разрабатывается каталог элективных дисциплин, обеспечивающих обучающимся возможность альтернативного выбора элективных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

5.1.15 Формирование обучающимся ИП осуществляется при регистрации на дисциплины на основании учебных планов ОП, свободы выбора обучающимися дисциплин и/или модулей, включенных в КЭД, и выбора индивидуальной траектории обучения. В ИП включаются дисциплины и все виды учебной деятельности. Обучающийся несет ответственность за составление ИПл и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

5.1.16 РУП разрабатываются на учебный год на основе образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся по модульному принципу. По каждой дисциплине/модулю определяются форма и порядок итогового контроля и закрепляются кафедры.

5.2 Формат обучения.

5.2.1 Обучение по профессиональным учебным программам магистратуры и докторантуры осуществляется в очном формате.

5.2.2 Очное обучение – традиционные практические занятия в аудитории.

5.2.3 Для слушателей резидентуры очный формат обучения, лекции (обзорные, проблемные), практические занятия, осуществляемые в двух формах: теоретическое обучение (семинары, клинические и теоретические разборы, работа в малых группах, дискуссии); клиническое обучение (курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме и на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, дежурства, участие в обходах и консилиумах); самостоятельная работа резидента (курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме и на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, дежурства, участие в обходах и консилиумах, работа с учебно-научной литературой и контрольно-измерительными средствами, оформление и ведение медицинской документации, подготовка презентаций, закрепление навыков в учебно-клиническом центре на фантомах и муляжах, формирование портфолио).

5.2.4 Допускается смешанное обучение (Blended Learning) – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в котором используются электронные учебные материалы (задания КИС дисциплин для СРО), размещенные на образовательном портале Moodle.

- проведение выполнения заданий текущего контроля семинаров на образовательном портале Moodle в соответствии с расписанием.

5.3 Информационные системы и средства коммуникаций с обучающимися

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
		Версия: 3	
		Страница 18 из 27	

5.3.1 для реализации образовательного процесса и методической работы созданы и привлечены ресурсы обучения и поддержки обучающихся: система управления учебным процессом «Platonus», образовательный портал «Moodle». В АИС Платонус загружены силлабусы дисциплин по всем образовательным программам, преподавателями выставляются оценки текущего и итогового контроля.

5.3.10 ежеквартально ТОО КМУ «ВШОЗ» выпускает «Medicine, Science and Education» научно-практический журнал по общественному здравоохранению, при поддержке и сотрудничестве с ВУЗом Содружества Вирджинии, США (VirginiaCommonwealthUniversity, USA) <https://iournal.ksph.kz>.

5.4 Учебная нагрузка обучающихся

5.4.1 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом, в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов. Объем аудиторной работы составляет 30 % от объема каждой дисциплины.

5.4.2 Для слушателей резидентуры учебная нагрузка, одного учебного года соответствует не менее 70 академическим кредитам и соответствует 2100 академическим часам за учебный год.

5.4.3 Трудоемкость одного академического кредита соответствует 30 академическим часам.

5.4.4 Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы; академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется и соблюдается в соответствии установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся

6.1.2 Для обеспечения максимальной объективности и прозрачности процесса оценивания, на кафедре должны быть разработаны оценочные рубрики (оценочные листы) для проведения, текущего, рубежного и итогового контролей по дисциплине.

6.1.3 Преподаватель обязан своевременно заполнять оценочные рубрики (оценочные листы, чек-листы), с предоставлением обучающемуся своевременной и конструктивной обратной связи. После подсчета баллов в оценочной рубрике (оценочном листе) оценка выставляется в соответствующую графу электронного журнала АИС «Платонус».

6.1.4 Преподаватели обязаны обеспечивать методическое разнообразие контрольных мероприятий, позволяющих произвести дифференцированное оценивание результатов обучения обучающихся.

6.1.5 Обучающиеся несут ответственность за своевременное качественное выполнение всех видов учебных работ, связанных с проведением научного исследования, исследовательскими практиками и стажировками, подготовкой выпускной работы к публичной защите, в строгом соответствии с расписанием занятий, ИУП и академическим календарем

6.2 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости.

6.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем, согласно расписанию учебных занятий.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 19 из 27			

6.2.2 Обучающиеся обязаны выполнять все задания, включая СРОП и СРО. Контроль текущей успеваемости, СРОП и СРО по дисциплине проводит преподаватель, ведущий занятия в группе. Политика выставления оценок за задание с указанием его составляющих, содержание, критерии и сроки оценки заданий по дисциплинам определены в силлабусе.

6.2.3 Преподаватель обязан непредвзято оценивать любые работы обучающегося в соответствии с заранее установленными критериями, обозначенными в силлабусе дисциплины.

6.2.4 Оценки текущей успеваемости выставляются преподавателями в электронном журнале АИС «Платонус» Университета, в течение двух дней.

6.2.5 Преподаватель несет персональную ответственность за своевременность и правильность заполнения электронных журналов. Передача функций по заполнению электронного журнала другому лицу не допускается.

6.3 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО и силлабусов дисциплин.

6.3.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании рейтинга допуска. Данный допуск осуществляется в ИС Университета. Рейтинг допуска по дисциплине должен составлять не менее 50%.

6.3.4 К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение

6.3.5 Форма проведения промежуточной аттестации определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно в виде сдачи экзаменов, защиты отчетов по профессиональной практике, ЭИРМ/НИРМ (ЭИРД/НИРД) с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия (промежуточная аттестация). Форма экзамена по каждой учебной дисциплине отражается в силлабусе.

6.3.6 Для проведения промежуточной аттестации, в начале учебного года, заведующим кафедрой утверждается список экзаменаторов из числа профессоров, доцентов, PhD и ассистентов/преподавателей со степенью магистра научно-педагогического направления со стажем работы не менее трех лет.

6.3.7 Для проведения итогового контроля по дисциплине, в соответствии с утвержденной формой, кафедрами разрабатываются контрольно-измерительные средства, которые подлежат экспертизе и утверждению. Экзаменационный материал по всем дисциплинам пересматривается на 30% на каждую промежуточную аттестацию.

6.3.8 Итоговый контроль слушателей резидентуры проводится по завершению дисциплины в два этапа 1. теоретический экзамен 2. оценка практических навыков.

6.2.5 Отчет о результатах промежуточной аттестации представляется на Ученый совет КМУ «ВШОЗ».

6.4 Итоговая оценка учебных достижений обучающихся в период промежуточной аттестации.

6.4.1 Целью проведения итогового экзамена является контроль учебных достижений обучающихся. Основной целью итогового экзамена является оценка уровня освоения обучающимися программ учебных дисциплин. В случае если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов (семестров), итоговый контроль проводится по той части дисциплины, которая изучалась в конкретном академическом периоде.

Итоговая оценка учебных достижений, обучающихся по дисциплине/модулю включает ОРД и ОИК. При подсчете итоговой оценки учитывается весовая доля каждого компонента: оценка рейтинга составляет 60%, оценка итогового контроля – 40%

$$\text{ИО} = \text{ОРД} * 0,6 + \text{ОИК} * 0,4$$

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 20 из 27			

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена в соответствии с рабочим учебным планом ОП и АК.

6.4.2 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся КМУ «ВШОЗ», набравшие по итогам текущего контроля не менее 50 баллов.

6.4.3 Максимально возможная оценка за сдачу итогового контроля составляет 100 баллов. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

6.4.4 Для проведения итогового контроля в соответствии с утвержденной формой итогового контроля, кафедрами разрабатываются контрольно-измерительные средства, которые подлежат экспертизе и утверждению заведующим кафедрой.

6.4.5 При проведении итогового контроля в виде компьютерного тестирования, устного и письменного опроса все оценки вносятся в АИС «ПЛАТОНУС»

6.4.6 Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в ДМиД не позднее следующего дня.

6.4.7 Результаты экзаменов должны быть внесены в АИС «ПЛАТОНУС» не позднее двух рабочих дней с момента проведения экзамена. При проведении экзаменов в письменной форме обязательно соблюдение процедуры шифровки и дешифровки работ обучающихся.

6.4.8 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» 25-49 баллов обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль (экзамен) без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля допускается пересдача экзамена согласно, академического календаря по учебной дисциплине (модулю) не более одного раза.

6.4.9 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» 0-24 баллов, обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в период летнего семестра.

6.4.10 При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно».

6.4.11 Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.

6.4.12 В транскрипте обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX или F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

6.4.13 При наличии уважительной причин (по болезни, семейными/служебным обстоятельствам) распоряжением Ректора (может быть проректора по АиНД) устанавливается индивидуальный график к сдаче экзамена. При отсутствии уважительной причины «не явка» на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

6.4.14 Каждый обучающийся должен соблюдать требования к поведению на экзамене, которые приводятся в Правилах.

6.5 Порядок проведения апелляции

6.5.1 С целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ на период проведения промежуточной аттестации обучающихся создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин

6.5.2 Обучающиеся, не согласные с результатами итогового контроля и(или)итоговой государственной аттестации, имеют право подать апелляционное заявления на имя

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 21 из 27			

председателя Апелляционной комиссии (далее - АК) ТОО «КМУ «ВШОЗ» не позднее 18:00 следующего рабочего дня.

6.5.3 Апелляционная комиссия создается приказом ректора ТОО «КМУ «ВШОЗ» на период проведения итогового контроля и(или)итоговой государственной аттестации.

6.5.4 В случае несогласия с оценкой обучающийся после оглашения результатов не позднее 18:00 следующего рабочего дня подает заявление на имя Председателя апелляционной комиссии ТОО «КМУ «ВШОЗ» с четко сформулированным предметом апелляции, указанием дисциплины и тестового задания и(или) экзаменационного вопроса.

6.5.5 Апелляционная комиссия после рассмотрения заявления назначает срок проведения апелляции.

6.5.6 Апелляция может проводиться как очно, так и дистанционно и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.5.7 Оценка, полученная по результатам апелляции, заносится в индивидуальную экзаменационную ведомость обучающегося.

6.5.8 По результатам апелляции оформляется протокол заседания АК.

6.5.9 Предметом апелляции на этапе тестирования могут быть:

- некорректные формулировки тестовых или экзаменационных заданий;
- тестовые или экзаменационные задания имеют технические погрешности;
- тестовые или экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы дисциплины;
- технические причины (подтвержденный сбой компьютерной программы во время тестирования или экзамена).

Иные причины не могут служить основанием для апелляции.

7 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Итоговая аттестация обучающихся в ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится для направлений подготовки кадров с послевузовским образованием в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

7.2 Для проведения итоговой аттестации обучающихся Университетом создается итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК), апелляционная комиссии по образовательным программам, состав которой утверждается приказом ректора не позднее декабря текущего года.

7.3 Кандидатуры Председателя Итоговой аттестационной комиссии утверждается на УС ТОО КМУ «ВШОЗ» из числа наиболее опытных специалистов производства, ученых, имеющих большой практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, как правило, не работающих в данной организации образования не позднее декабря календарного года.

7.4 Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта, докторской диссертации.

7.5 Допуск к итоговой аттестации обучающихся резидентуры осуществляется по результатам выполнения всего учебного плана. К ИА допускаются не имеющие задолженности по изученным дисциплинам/модулям и по оплате за обучения. Итоговая аттестация выпускников резидентуры состоит из 2-х этапов:

1 этап – независимое комплексное тестирование, организуемое Национальный центр независимой экзаменации (НЦНЭ);

2 этап – миниклинический экзамен (Mini-CEX) на клинических базах КМУ «ВШОЗ» по результатам двух этапов выставляется итоговая (средняя арифметическая) оценка по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 22 из 27			

7.6 Обучающиеся выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Приказы (распоряжения) о допуске со списочным составом обучающихся представляются в аттестационные комиссии.

7.7 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

7.8 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

7.9 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию/проект».

7.10 Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно».

7.11 Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из ТОО КМУ «ВШОЗ», не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя ректора КМУ «ВШОЗ» о разрешении допуска к Повторной защите, магистерской диссертации/проекта.

7.3 Подготовка магистерской диссертации (проекта)

7.3.1 Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя. При необходимости магистранту может быть назначен научный консультант по смежной отрасли наук. Научный руководитель (научный консультант) магистранта должен иметь ученую степень (доктора или кандидата наук) или академическую степень доктора PhD/по профилю и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли наук (по специальности обучения магистранта) и соответствовать требованиям, регламентированные НПА МНВО РК.

7.3.2 В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом первого руководителя, на основании решения Ученого совета назначается научный руководитель и утверждается тема магистерской диссертации (проекта).

7.3.3 Руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляется преподавателями, соответствующие квалификационным требованиям.

7.3.4 Основные результаты магистерской диссертации(проекта), выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или доложены на научно-практической конференции. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные доклады, аналитические обзоры и предпатенты (патенты).

7.3.5 Диссертация(проект) должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов, и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику.

7.3.6 Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

7.3.7 В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
		Версия: 3	
		Страница 23 из 27	

авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, рекомендации по использованию научных выводов.

7.3.8 Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, регламентированных Правилами и порядком проведения проверки работ на предмет плагиата.

7.3.9 Запрещается передача оригиналов магистерских диссертаций (проектов) сторонним организациям и частным лицам.

7.4 Подготовка докторской диссертации

7.4.1 В течение двух месяцев после зачисления докторанта приказом первого руководителя и/или его заместителем, на основании решения Ученого совета назначается научный консультант. Тема докторской диссертации утверждается в течение первого семестра, изменения в название темы докторской диссертации могут вноситься докторантом в течение первого года обучения.

7.4.2 Научное консультирование докторских диссертаций осуществляется преподавателями, соответствующих квалификационным требованиям

8 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ

8.1 Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники ТОО КМУ «ВШОЗ» имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.2 Академическая мобильность обучающихся осуществляется для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

8.3 Направление обучающихся и ППС для участия в программе академической мобильности в ОВПО-партнеры реализуется согласно Плану академической мобильности

8.4 Период пребывания в другой ОВПО по программе мобильности (в т.ч. кредитной) и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с ДМиД, с учетом учебного плана ОП Университета.

8.5 Итоговым документом, подтверждающим прохождение образовательной командировки обучающегося по программе академической мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.

8.6 Организация академической мобильности обучающихся осуществляется на основании утвержденного «Положения об академической мобильности обучающихся».

9 ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТОО КМУ «ВШОЗ»

9.1 Заявления обучающихся на восстановление, перевод из одного университета в другой, из одной специальности на другую, из одной формы обучения на другую, рассматриваются ректором университета в период летних и зимних каникул в соответствии с академическим календарем.

9.2 При восстановлении и переводе обучающихся определяется разница в дисциплинах по рабочему учебному плану, изученных ими за предыдущие и текущие периоды обучения. Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса восстановления и (или) перевода обучающегося и устанавливается специалистами ДМиД ТОО КМУ «ВШОЗ».

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 24 из 27			

9.3 Восстановление и (или) перевод ранее обучавшихся в других университетах допускается при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям, указанных в академической справке обучающегося, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана принимающего университета.

9.4 При этом разница в рабочих учебных планах не должна превышать 7-и кредитов. В противном случае перевод осуществляется на курс ниже.

9.5 Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета осуществляется по аналогичным требованиям.

9.6 Восстановление и (или) перевод с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой осуществляется на платной основе приказом ректора университета.

9.7 Обучающиеся имеют право на восстановление независимо от сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода и производится только на платной основе.

9.8 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

9.9 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage).

9.10 Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage).

9.11 Перевод на выпускной курс осуществляется, если обучающиеся Университета полностью выполнили требования учебного плана данного курса, освоили требуемый объем кредитов.

9.12 Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, повторно изучают соответствующие дисциплины на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленный переводной балл GPA, остаются на повторный курс обучения.

9.13 Обучающемуся, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы послевузовского образования, но не выполнившему научно-исследовательский компонент, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательского компонента и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

9.14 Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

9.15 К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должен быть приложен транскрипт.

9.16 Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

9.17 Перевод обучающегося с курса оформляется приказом руководителя ВУЗа.

9.18 Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 25 из 27			

9.19 Перевод, обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже осуществляется только на платной основе.

9.20 Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересыпает личное дело обучающегося в адрес принимающего ВУЗа.

9.21 В ВУзе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта и описание пересылаемых документов.

9.22 При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из одного ВУЗа в другой, руководитель принимающего ВУЗа представляет в уполномоченный орган в области образования и администрации соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

9.23 Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

10 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТОО КМУ «ВШОЗ», ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

10.1 Обучающийся может быть отчислен из ТОО КМУ «ВШОЗ»:

- по завершению образовательной программы в полном объеме;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- за потерю связи с ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- за академическую неуспеваемость;
- за неуплату за обучение;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи со смертью.

10.2 Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

10.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы послевузовского образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 1 год.

10.4 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление с копией удостоверения личности и документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска.

10.5 Основания и документы для предоставления академического отпуска:

10.5.1 по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев - заключение врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации;

10.5.2 в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев - решение Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации;

10.5.3 до достижения ребенком возраста трех лет - свидетельство о рождении, усыновлении или удочерении ребенка;

10.5.4 обучающимся-призывникам - повестка о призывае на воинскую службу.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
Департамент магистратуры и докторанттуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	
Версия: 3			
Страница 26 из 27			

10.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по АиНД и оформляется приказом ректора в срок не более трех рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и всех прилагаемых к нему документов (не считая даты обращения).

10.7 В период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

10.8 В случае, если обучающийся обучается на платной основе, во время нахождения его в академическом отпуске плата не взимается.

10.9 Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках дополнительного семестра.

10.10 Обучающиеся - обладатели образовательного гранта после академического отпуска и командировок проходят повторное обучение бесплатно (один раз), остальные обучающиеся на платной основе.

10.11 Обучающиеся, вернувшиеся из академического отпуска по заболеванию туберкулезом, разницу в учебных планах изучают в течение семестра и сдают бесплатно независимо от формы оплаты.

10.12 Заключение

10.12.1 Изменения и дополнения в Политику могут вноситься Ученым Советом по мере необходимости, после предварительного обсуждения. Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы ТОО КМУ «ВШОЗ» к формированию академических процессов и процедур.

11 ПОЛИТИКА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Политика поддержки обучающихся КМУ “ВШОЗ” направлена на создание благоприятных условий для успешного освоения образовательных программ, обеспечения равного доступа к образовательным, информационным и консультационным ресурсам, а также на содействие академическому, профессиональному и личностному развитию обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и нормативных документов МЗ, МНВО РК.

Цели поддержки обучающихся

- обеспечение академической, социальной и информационной поддержки обучающихся;
- создание условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий;
- содействие успешной адаптации обучающихся к образовательной среде;
- предупреждение академических рисков и отчислений.

Академическая поддержка

- консультирование по вопросам учебного процесса, выбора дисциплин и образовательных траекторий;
- сопровождение обучающихся академическими руководителями и/или кураторами;
- предоставление доступа к учебно-методическим и электронным образовательным ресурсам;

Информационно-консультационная поддержка

- информирование обучающихся о правилах обучения, академической политике, правах и обязанностях;
- консультации по вопросам организации образовательного процесса, оценивания и аттестации;
- доступ к нормативным документам университета.

	<p style="text-align: center;">«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</p>		
Департамент магистратуры и докторантуры	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2024	Версия: 3
Страница 27 из 27			

Социальная и психологическая поддержка

- содействие адаптации обучающихся к условиям обучения;
- консультативная поддержка по вопросам социального характера в пределах компетенции университета;
- формирование безопасной и инклюзивной образовательной среды.

Поддержка профессионального и карьерного развития

- информирование о возможностях участия в научных, профессиональных и проектных инициативах;
- содействие участию в конференциях, стажировках, программах академической мобильности;
- консультации по вопросам профессионального развития и трудоустройства.

Механизмы реализации политики

- функционирование профильных структурных подразделений и ответственных должностных лиц;
- использование электронных информационных систем и образовательных платформ Platonus, Moodle;
- сбор и анализ обратной связи от обучающихся;
- регулярный пересмотр и актуализация мер поддержки с учётом потребностей обучающихся.

Политика поддержки обучающихся является открытой и доступной, основана на принципах равенства и прозрачности. Для обратной связи и рассмотрения обращений обучающихся используются блог ректора, ящик доверия и электронные каналы связи, включая мессенджеры.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Академическая

наименование

(наименование документа)

Должность, структурное подразделение	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4
Проректор по академической и научной деятельности	<i>Ж. Чанышев</i>	<i>Ру</i>	26.08.24
Проректор по клинической деятельности	<i>Д. Тулебеков</i>	<i>Байтас</i>	26.08.24
Коммерческий директор	<i>Р. Назирбекова</i>	<i>Назир</i>	26.08.24
Ведущий юрист	<i>Ж. Даурен</i>	<i>Даурен</i>	26.08.24
И.о. директора департамента стратегического развития и СМК	<i>М. Чубасова</i>	<i>Чубасова</i>	