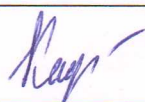
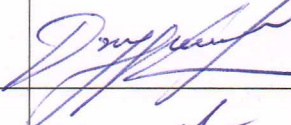


	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Лист согласования	СМК-ЛС-7.5.1/04-2025
			Версия: 3
			Страница 1 из 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ВРАЧА-РЕЗИДЕНТА

(наименование документа)

Должность, структурное подразделение	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4
Проректор по клинической деятельности	Данурбаев		29.05.2025
Коммерческий директор	Р. Кадирбеков		29.05.2025
Ведущий юрист	Р. Дуспан		29.05.2025
И.о. директора департамента стратегического развития и СМК	Н. Турмбаева		29.05.2025

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
			Страница 1 из 8

Согласовано

Решением Ученого Совета

«29» 05 2025 г., № 10



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ВРАЧА-РЕЗИДЕНТА

Разработал:			
Директор Департамента резидентуры		А. Абирова	« <u>28</u> » <u>05</u> 20 <u>25</u>

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
			Страница 2 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок формирования, ведения, предоставления и оценки портфолио врача-резидента, обучающегося в КМУ ВШОЗ.

1.2 Портфолио врача-резидента является официальным документом, отражающим индивидуальные достижения врача-резидента в процессе освоения образовательной программы, уровень сформированности профессиональных компетенций, а также динамику развития практических навыков и умений в рамках клинической подготовки.

1.3 Портфолио используется в качестве одного из основных инструментов объективной оценки освоения образовательной программы, а также служит основанием для допуска к проведению промежуточной и итоговой аттестации. Портфолио может быть представлено в рамках процедур внутренней и внешней аккредитации образовательных программ.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1 Основной целью формирования портфолио является систематизация и документальное подтверждение профессионального развития врача-резидента в течение всего периода обучения.

2.2 Задачи портфолио включают:

- обеспечение прозрачности и объективности процесса оценки результатов обучения;
- фиксацию индивидуального образовательного плана врача-резидента и степени его выполнения;
- документирование практического опыта и приобретённых компетенций в рамках освоения образовательной программы;
- содействие формированию у врачей-резидента навыков саморефлексии, самооценки и планирования профессионального развития.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио (Форма №1) формируется резидентом в течение всего периода обучения и включает следующие обязательные документы:

- **Индивидуальный учебный план резидента**, утвержденный в установленном порядке, с отражением всех этапов образовательного процесса и практической подготовки (Форма №2).
- **Отчет об освоении практических навыков и профессиональных компетенций**, составляемый по утвержденной форме, с подробным описанием выполненных процедур, освоенных манипуляций и приобретённых знаний (Форма №3).
- **Контрольный лист выполнения индивидуального учебного плана**, содержащий информацию о соблюдении графика освоения образовательной программы и прохождения всех предусмотренных форм контроля (Форма №4).
- **Характеристика врача-резидента**, составляемая и подписываемая клиническим наставником, с изложением объективной оценки профессиональных качеств, уровня сформированности практических навыков и степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности (Форма №5).

3.2. По решению Департамента резидентуры перечень документов, включаемых в портфолио, может быть дополнен иными материалами, подтверждающими достижения резидента: сертификатами об участии в конференциях, семинарах, публикациями, благодарственными письмами и иными документами.

4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио оформляется в печатном или электронном виде с соблюдением установленных требований к содержанию и структуре. Все документы должны быть

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
			Страница 3 из 8

представлены в аккуратном виде, подписаны в необходимых местах и прошиты при сдаче в бумажном формате.

4.2 Каждый документ, входящий в состав портфолио, подлежит обязательному утверждению и подписанию клиническим наставником врача-резидента.

4.3 Готовое портфолио представляется резидентом в Департамент резидентуры КМУ ВШОЗ в установленные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и нормативными актами Университета.

4.4 Ответственность за своевременное формирование, комплектование и предоставление портфолио несет лично врач-резидент.

4.5 Хранение портфолио осуществляется в Департаменте резидентуры в соответствии с установленным порядком делопроизводства и архивного хранения документов.

5 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

5.1 Оценка портфолио осуществляется аттестационной комиссией КМУ ВШОЗ, в состав которой входят представители профессорско-преподавательского состава и сотрудники Департамента резидентуры.

5.2 Результаты рассмотрения портфолио являются обязательной составляющей при принятии решения о допуске резидента к промежуточной и итоговой аттестации.

5.3 В случае несвоевременного предоставления портфолио либо представления его в неполном объеме, аттестационная комиссия вправе принять решение о недопуске резидента к соответствующим видам аттестации.

5.4 Портфолио подлежит комплексной оценке, учитывающей полноту представленных данных, соответствие установленным требованиям, а также фактические достижения и уровень сформированности профессиональных компетенций.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений или принятия нового нормативного акта.

6.2 Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Департаментом резидентуры КМУ ВШОЗ.

6.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании решения Ученого совета Университета и утверждаются в установленном порядке.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
			Страница 4 из 8

Форма №1

Портфолио врача-резидента

1. Индивидуальный учебный план врача-резидента
2. Отчет об освоении практических навыков
3. Контрольный лист
4. Характеристика
5. Информация о достижениях в период обучения в резидентуре при их наличии - копии (награды, сертификаты, программы конференций, тезисы публикаций, видеоматериалы, благодарственные письма, отзывы пациентов и др.)

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
			Страница 5 из 8

Форма №2

Утверждаю
Проректор по клинической деятельности

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г

Индивидуальный учебный план врача-резидента

ФИО _____

Специальность: _____

Год обучения: ____-й год обучения (20 ____ - 20 ____ гг)

№	Наименование циклов	Всего кредитов/недель	Даты	Клинические базы / руководитель цикла
	Промежуточная аттестация			
	Итоговая аттестация			
	Каникулы			

Клинический наставник _____

Заполняется врачом-резидентом согласно календарно-тематическому плану в соответствии с годом обучения до 15 сентября текущего года и сдается в Департамент резидентуры для утверждения на Ученом совете.

**** Раздел «Итоговая аттестация» заполняется только на выпускном курсе.**

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	
			СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
		Страница 6 из 8	

Форма №3

Отчет об освоении практических навыков

Врач-резидент _____ (Ф.И.О.)

Год обучения _____ год (2023-2024г.г.)

Специальность: _____ (наименование)

Наименование и номер практического навыка (согласно ГОСО)	№ п/п	Дата	Отделение (подразделение) мед.организации	ФИО пациента (№ истории болезни/амб. карты)	Подпись куратора и/или руководителя отделения
1укладка	1				
	2				
	3				
	и т.д.*				
2	1				
	2				
и т.д.					

*Количество освоенных навыков должно быть не менее, указанных в ГОСО

** Заполняется врачом-резидентом в течение учебного года

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-П-7.5.1/02-2025
			Версия: 1
			Страница 7 из 8

Форма №4

Контрольный лист (checklist)
Врача-резидента

Ф.И.О. _____
 Специальность _____
 Год обучения _____

№	Наименование цикла	Отметка	Дата сдачи	Подпись экзаменато ра
1				
2				
3				
4				
5				

***Заполняется согласно календарно-тематическому плану в соответствии с годом обучения**

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
		СМК-П-7.5.1/02-2025 Версия: 1 Страница 8 из 8

Форма №5

**Характеристика
Врача-резидента**

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Год обучения _____

Клинический наставник _____

*Дается клиническим наставником в конце каждого года обучения, отражает особенности прогресса в учебном процессе, овладении практическими навыками, личные достижения врача-резидента и др.

