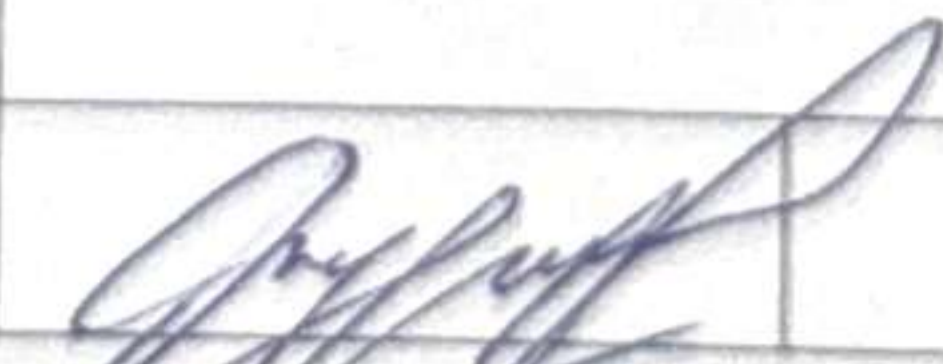

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>		
	Департамент методологии и качества образовательных программ	Положение о подразделении	СМК-ПІІ-7.5.1/02-2024
			Версия: 1 Страница 1 из 9




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ДЕПАРТАМЕНТА МЕТОДОЛОГИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ**

Разработал:			
Ведущий юрист		Д. Даурен	«02» 09 2024

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>		
	Департамент методологии и качества образовательных программ	Положение о подразделении	СМК-ПП-7.5.1/02-2024
			Версия: 1 Страница 2 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
3	ЗАДАЧИ	4
4	ФУНКЦИИ	4
5	ПРАВА	5
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ): ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент методологии и качества образовательных программ	Положение о подразделении
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 1 Страница 3 из 9	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о департаменте методологии и качества образовательных программ (далее по тексту Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность департамента (далее по тексту - Департамент) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Товарищества с ограниченной ответственностью Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее – ТОО КМУ «ВШОЗ»).

1.2 Основной целью Департамента методологии и качества образовательных программ является контроль за разработкой, внедрением и реализацией высококачественных образовательных программ, соответствующих международным стандартам в области медицинского образования. Деятельность Департамента направлена на обеспечение методической поддержки, мониторинг и оценку образовательных процессов, а также на содействие внедрению инновационных технологий и практик обучения. Это способствует подготовке конкурентоспособных специалистов, готовых к профессиональной деятельности в условиях современного здравоохранения.

1.3 Департамент является структурным подразделением ТОО КМУ «ВШОЗ».

1.4 Департамент находится в подчинении у Ректора.

1.5 Оперативное руководство текущей деятельностью Департамента методологии и качества образовательных программ Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Ректора.

1.6 При осуществлении своей деятельности работники Департамент руководствуются:

- нормативными правовыми актами, государственными стандартами Республики Казахстан, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента;
- Уставом ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- правилами внутреннего трудового распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- стандартами и процедурами системы менеджмента качества ТОО КМУ «ВШОЗ» (далее - СМК);
- организационно-распорядительными документами ТОО КМУ «ВШОЗ» (далее – акты ТОО КМУ «ВШОЗ»);
- решениями Ученого совета, Попечительского совета и других консультативно-совещательных органов ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- приказами и распоряжениями Ректора и Проректоров в соответствии с их компетенцией;
- настоящим Положением.


1.7 Ответственность и полномочия работников Департамента определены в соответствующих должностных инструкциях.

1.8 Департамент в процессе выполнения своих функций взаимодействует со структурными подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ» и представительствами по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.9 Штатную численность Департамента утверждает Ректор, исходя из потребности, условий и особенностей деятельности ТОО КМУ «ВШОЗ», с соблюдением норм трудового законодательства Республики Казахстан.

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Организационная структура подразделения приведена в Приложении 1, количество работников определяется штатным расписанием.

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>		
	Департамент методологии и качества образовательных программ	Положение о подразделении	СМК-ПП-7.5.1/02-2024
			Версия: 1
			Страница 4 из 9

### 3 ЗАДАЧИ

В соответствии с целью деятельности Департамент выполняет следующие задачи:

- 3.1. Контроль качества образовательных программ на этапах разработки, обновления и реализации
- 3.3. Методологическое сопровождение образовательного процесса в целях повышения качества обучения путем разработки методических материалов и проведения тренингов, семинаров и консультаций.
- 3.7. Координация и контроль внедрения современных технологий обучения, включая цифровые платформы, симуляционные технологии и дистанционные форматы.


### 4 ФУНКЦИИ

- 4.1 Методологическое сопровождение, координация и контроль качества подготовки и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства, стандартов и международных практик.
- 4.2 Разработка методологических основ и рекомендаций для обеспечения качества образовательных программ и образовательных процессов.
- 4.3 Организация и проведение регулярного мониторинга качества учебного процесса и его результатов.
- 4.4 Контроль за соблюдением стандартов образования и методических рекомендаций. Проведение внутреннего аудита образовательных программ и процессов.
- 4.5 Обеспечение педагогического состава необходимыми учебно-методическими материалами. Разработка методических пособий, учебников и других образовательных ресурсов.
- 4.6 Консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам методологии обучения, внедрения современных образовательных технологий, включая электронное обучение, симуляционные технологии и интерактивные методы.
- 4.7 Разработка и внедрение новых форм и методов оценки знаний и компетенций студентов.
- 4.8 Организация и проведение тренингов, семинаров и мастер-классов для преподавателей с целью повышения их квалификации.
- 4.9 Анализ и улучшение качества подготовки специалистов.
- 4.10 Проведение исследований и анализа удовлетворенности выпускников и работодателей качеством подготовки.
- 4.11 Консультирование ППС по вопросам аккредитации образовательных программ на национальном и международном уровне.
- 4.12 Контроль и мониторинг выполнения рекомендаций аккредитационных комиссий.
- 4.13 Разработка и внедрение показателей эффективности образовательной деятельности.
- 4.14 Оценка и корректировка стратегий и методик на основе полученных данных.
- 4.15 Ведение и хранение документации, связанной с разработкой и реализацией образовательных программ.
- 4.16 Подготовка отчетов и аналитических материалов по деятельности департамента.

### 5 ПРАВА

Для выполнения возложенных задач работникам Департамента предоставляются права:

- 5.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ» сведения, данные, информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления функций, входящих в компетенцию Департамента.

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент методологии и качества образовательных программ	Положение о подразделении
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 1 Страница 5 из 9	

5.2 На обеспечение условий труда работников отдела и техническое оснащение рабочих мест.

5.3 Вносить предложения и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.4 Вносить предложения по улучшению деятельности отдела вышестоящему руководству ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.5 Представлять интересы ТОО КМУ «ВШОЗ» в органах государственной власти, органах местного управления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6 Осуществлять переписку с государственными органами и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.7 Принимать участие в проведении семинаров, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.9 В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.10 Знакомиться с проектами решений руководства ТОО КМУ «ВШОЗ», касающихся деятельности Департамента.

5.11 Повышать уровень профессиональной подготовки работников Департамента на циклах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах, конференциях, семинарах и пр.

5.12 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

5.13 Иные права, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники Департамента несут ответственность за:

6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.


6.2 Разглашение персональных данных работников ТОО КМУ «ВШОЗ», конфиденциальных сведений, а также иной информации, составляющей коммерческую, служебную тайну согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.3 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ» и сохранность вверенного им техники и имущества ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.4 Несоблюдение правил безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм на рабочем месте согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.5 Правонарушения, совершенные работниками отдела в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними нормативными документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.6 Причинение материального вреда в порядке, определенном действующим трудовым, гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент методологии и качества образовательных программ	Положение о подразделении
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 1 Страница 6 из 9	

6.7 Работники Департамента обязаны соблюдать принципы недопущения коррупционных и других противоправных действий, как потребителей услуг ТОО КМУ «ВШОЗ», так и со стороны должностных лиц и работников ТОО КМУ «ВШОЗ».

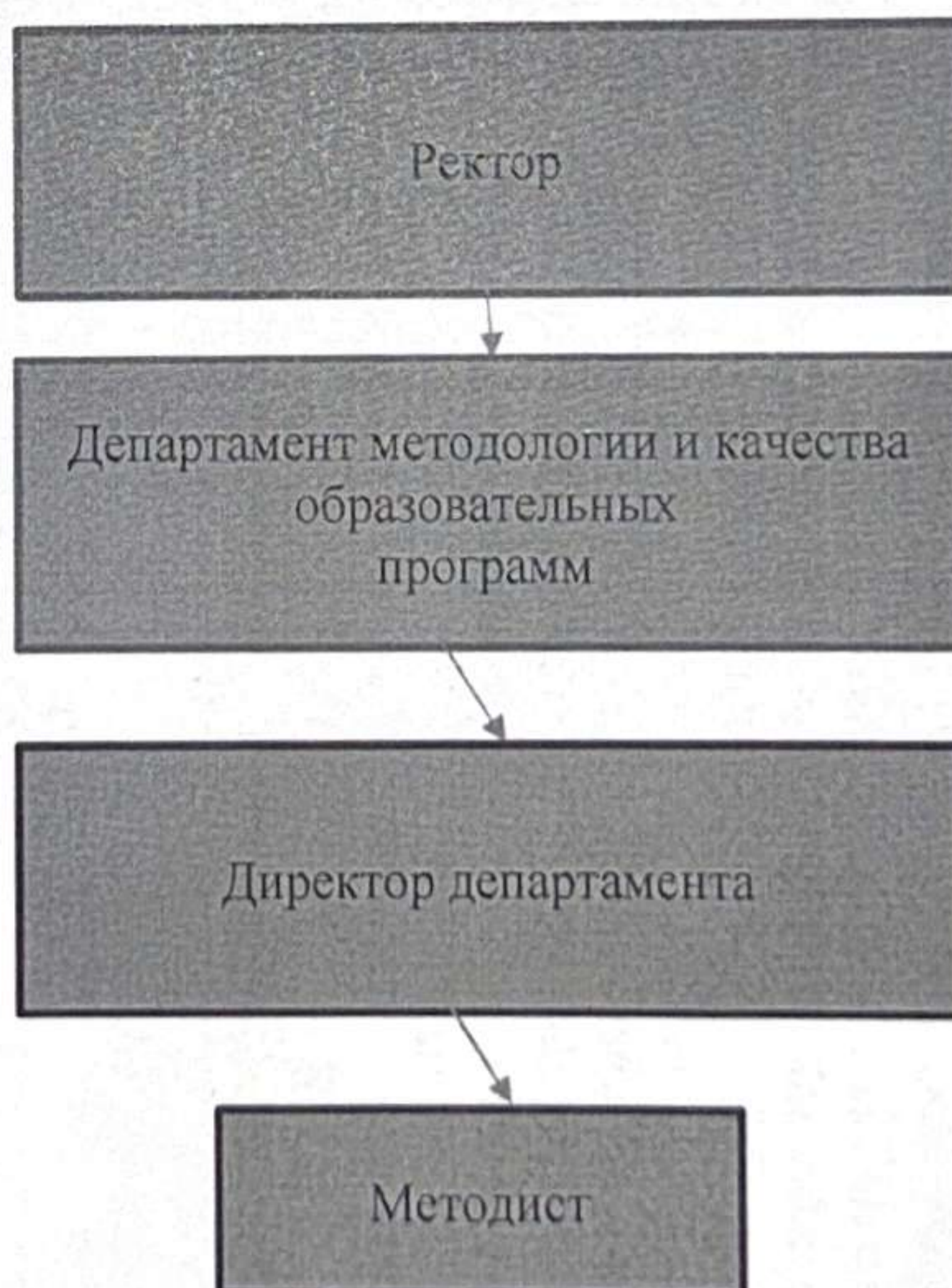
Перечень основных позиций, по которым работники Департамента несут личную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных настоящим положением, определяется соответствующими должностными инструкциями работников отдела.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие Департамента методологии и качества образовательных программ с другими подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ» приведено в Приложении 2.

**Приложение 1**  
(обязательное)

### Организационная структура подразделения





«ҚІСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ  
ҚАЗАҚСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВНУОЗ»

Департамент методологии и  
качества образовательных  
программ

Положение  
о подразделениях

СМК-ПП-7.5.1/02-2024

Версия: 1

Страница 7 из 9

Взаимодействие с другими подразделениями

Приложение 2  
(обязательное)

№ п/п	Процесс или действие	Взаимодействие		срок	подразделение	срок
		от	в			
1	2	3	4	5	6	
1	Образовательный процесс			Кафедры	Согласно расписанию занятий	
2	Методическое обеспечение учебного процесса			Кафедры	За 1 неделю до начала учебного года	
3	Разработка форм образовательных программ			Кафедры	В начале учебного года	
4	Совместная работа по согласованию внутренних нормативно-правовых актов	Департамент стратегического развития и СМК	По мере необходимости			
5	Получение канцтоваров	Административный департамент	Согласно заявке			
6	Работа по переводу документов на казахский язык	Административный департамент	В течение года			
7	Работа по переводу документов на английский язык	Департамент межкультурной деятельности	В течение года			
8	Обслуживание оргтехники	Департамент цифровизации и технической поддержки	Согласно заявке			



«ҚІСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ  
ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент методологии и  
качества образовательных  
программ

Положение  
о подразделении

СМК-ПП-7.5.1/02-2024

Версия: 1

Страница 8 из 9

Распределение обязанностей подразделения

Приложение 3  
(обязательное)

Директор	Методист
1	2
<p>Директор департамента организует и координирует деятельность подразделения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами университета. Он несет ответственность за контроль выполнения задач департамента, соблюдение норм трудового законодательства и внутреннего трудового распорядка. Также директор обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников департамента с другими подразделениями университета.</p> <p>Планирует и реализует стратегические и текущие планы работы департамента в соответствии с целями университета. Организует процесс формирования каталогов элективных дисциплин по всем направлениям подготовки и уровням обучения. Обеспечивает соответствие планов задачам университета и требованиям государственных образовательных стандартов.</p> <p>Контролирует выполнение образовательных программ в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан. Обеспечивает соответствие образовательных процессов государственным стандартам и внутренним регламентам университета. Проводит мониторинг качества образовательных программ и результатов учебного процесса.</p>	<p>Методист оказывает методическую помощь преподавателям и сотрудникам университета по вопросам организации учебного процесса. Участвует в разработке и обновлении методических материалов, учебников и пособий. Консультирует кафедры по вопросам внедрения современных образовательных технологий и методов обучения.</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов и внутренних нормативных документов университета. Проверяет соответствие учебных планов и программ требованиям образовательных стандартов. Участвует в подготовке департамента к аккредитационным процедурам.</p> <p>Проводит мониторинг качества реализации образовательных программ и учебного процесса. Анализирует результаты обучения обучающихся и разрабатывает рекомендации по их улучшению. Участвует в подготовке отчетов по результатам мониторинга и оценки качества образовательных программ</p>





«ҚІСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ  
ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

СМК-ПП-7.5.1/02-2024

Версия: 1

Страница 9 из 9

Департамент методологии и  
качества образовательных  
программ

Положение  
о подразделении

Организует разработку методических материалов, учебников и пособий для повышения качества образовательного процесса. Оказывает консультативную помощь кафедрам по вопросам методического сопровождения учебного процесса. Способствует внедрению инновационных технологий и современных методов обучения.

Разрабатывает и обновляет учебно-методические материалы, включая рабочие программы дисциплин и методические рекомендации. Обеспечивает кафедры необходимыми материалами для организации и проведения занятий. Участвует в разработке новых форм и методов обучения.

Подготавливает текущие и годовые отчеты о деятельности департамента для руководства университета. Анализирует показатели качества образовательных программ и разрабатывает рекомендации по их улучшению. Контролирует своевременность и полноту предоставления отчетности департамента.

Участвует в организации и проведении семинаров, тренингов и мастер-классов для преподавателей. Оказывает поддержку в освоении инновационных образовательных технологий и методов. Способствует повышению профессиональной компетентности педагогического состава.

Организует и контролирует проведение всех видов практик и стажировок, включая международные. Следит за корректным расчетом учебных часов в соответствии с государственными стандартами и контингентом обучающихся. Обеспечивает соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ.

Обеспечивает надлежащее ведение, учет и хранение документации, связанной с образовательными программами. Контролирует правильность оформления и передачи документов в архив. Участвует в подготовке нормативных и организационных документов департамента.

Обеспечивает ведение, учет и хранение документации департамента в соответствии с установленными стандартами. Контролирует правильность оформления и архивирования служебной корреспонденции. Организует подготовку и согласование внутренних нормативных документов.

Контролирует выполнение рекомендаций аккредитационных комиссий и готовит департамент к процедурам аккредитации. Разрабатывает и внедряет новые методы оценки знаний и компетенций студентов. Участвует в разработке и реализации инновационных образовательных технологий и инструментов.