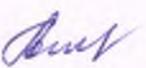


	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резиденты	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 1 Страница 1 из 12	

Утверждаю
 Ректор КМУ «ВШОЗ»
 А. Аuezова
 «12» 09 2024



ПОЛОЖЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА РЕЗИДЕНТУРЫ

			Дата актуализации:
Директор ДР		А. Абирова	«12» 09 2024

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 2 из 12	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
3	ЗАДАЧИ	4
4	ФУНКЦИИ	4
5	ПРАВА	5
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ): ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ): ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ): РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	10

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 3 из 12	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о департаменте резидентуры (далее по тексту Положение) является основным нормативным документом, устанавливающим цели и задачи, функции, права и полномочия, ответственность департамента резидентуры (далее по тексту - Департамент) и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Товарищества с ограниченной ответственностью Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее – ТОО КМУ «ВШОЗ»).

1.2 Основная цель Департамента является реализация стратегического плана развития в области образовательной деятельности в обеспечении качественной подготовки врачей-резидентов. Департамент направлен на организацию и координацию учебного процесса врачей-резидентов, предоставление им необходимых ресурсов для профессионального развития, а также взаимодействие с клиническими базами и медицинскими учреждениями. Департамент обеспечивает соответствие программы обучения современным стандартам здравоохранения и медицинской практики, содействуя успешной интеграции врачей-резидентов в профессиональную среду.

1.3 Департамент является структурным подразделением ТОО КМУ «ВШОЗ».

1.4 Департамент находится в подчинении у Проректора по клинической деятельности.

1.5 Оперативное руководство текущей деятельностью Департамента резидентуры осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Ректора.

1.6 При осуществлении своей деятельности работники Департамент руководствуются:

- нормативными правовыми актами, государственными стандартами Республики Казахстан, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента;
- Уставом ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- правилами внутреннего трудового распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- стандартами и процедурами системы менеджмента качества ТОО КМУ «ВШОЗ» (далее - СМК);
- организационно-распорядительными документами ТОО КМУ «ВШОЗ» (далее – акты ТОО КМУ «ВШОЗ»);
- решениями Ученого совета, Попечительского совета и других консультативно-совещательных органов ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- приказами и распоряжениями Ректора и Проректоров в соответствии с их компетенцией;
- настоящим Положением.

1.7 Ответственность и полномочия работников Департамента определены в соответствующих должностных инструкциях.

1.8 Департамент в процессе выполнения своих функций взаимодействует со структурными подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ» и представительствами по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.9 Штатную численность Департамента утверждает Ректор, исходя из потребности, условий и особенностей деятельности ТОО КМУ «ВШОЗ», с соблюдением норм трудового законодательства Республики Казахстан.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024	
	Версия: 3	
		Страница 4 из 12

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Организационная структура подразделения приведена в Приложении 1, количество работников определяется штатным расписанием.

3 ЗАДАЧИ

В соответствии с целью деятельности Департамент выполняет следующие задачи:

3.1 Координация всех аспектов обучения, включая создание и обновление учебных планов, расписаний и управление процессом обучения на клинических и специализированных базах.

3.2 Оценка эффективности образовательных программ и их соответствия современным требованиям системы здравоохранения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к послевузовскому образованию.

3.3 Установление и координация системы клинического наставничества, направленных на поддержку врачей-резидентов в их обучении и профессиональном росте.

3.4 Сотрудничество с клиническими учреждениями для обеспечения практической подготовки врачей-резидентов в реальных условиях: организация выездных обучений и практики в клиниках городов и сельских регионов для увеличения охвата спектра медицинских услуг, включая стационарные и оперативные процедуры, обеспечивая врачам-резидентам разнообразный опыт работы и повышение уровня их подготовки.

3.5 Организация дополнительных обучающих мероприятий, семинаров и тренингов для развития необходимых навыков.

3.6 Разработка программ взаимодействия с другими специальностями для улучшения междисциплинарной работы.

3.7 Установление и поддержание партнерств с международными образовательными и медицинскими учреждениями для обмена опытом и лучшими практиками.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Планирование и организация учебного процесса в резидентуре (составление, согласование и утверждение рабочих учебных планов, учебных поручений кафедрам, расписания занятий, расчет часов для штатного расписания, правил приема в резидентуру и т.д.). Проведение регулярных оценок эффективности программ резидентуры.

4.2 Организация работы и контроль выполнения индивидуальных планов врачей-резидентов, контроль соблюдения врачами-резидентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ» и настоящего Положения, организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание учебной дисциплины.

4.3 Организация работы и контроль подготовки методического обеспечения всех форм контроля и аттестации, установленных в ТОО КМУ «ВШОЗ» для оценки учебных достижений врачей-резидентов, (текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации).

4.4 Координация практики и выездного обучения врачей-резидентов в различных медицинских учреждениях для обеспечения разнообразного опыта.

4.5 Мониторинг внутренних нормативных документов ТОО КМУ «ВШОЗ» по вопросам, касающимся сферы деятельности подразделения, обеспечение их полноты и актуальности.

4.6 Формирование заявки для размещения государственного образовательного заказа послевузовского образования.

4.7 Организация проведения вступительных экзаменов в резидентуру.

4.8 Создание и поддержание партнерств с клиниками для организации выездных обучений.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 5 из 12	

4.9 Мониторинг реализации договорных обязательств клиническими базами в части создания условий для проведения качественного образовательного процесса.

4.10 Поиск новых клинических баз с лучшей клинической практикой на уровне международных стандартов по рекомендациям структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.11 Взаимодействие со структурными подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ», по определению потребности в расширении перечня клинических баз с учетом образовательного процесса.

4.12 Разработка критериев и стандартов для клинических наставников, организация обучающих мероприятий для наставников по методам поддержки и оценки врачей-резидентов.

4.13 Сбор и анализ обратной связи от врачей-резидентов и наставников для улучшения содержания программ.

4.14 Формирование и предоставление внешней и внутренней отчетности по всем направлениям деятельности отдела.

4.15 Обеспечение надлежащего ведения, учета, хранения и сдачи в архив в установленном порядке служебной документации и корреспонденции подразделения.

4.16 Активное сотрудничество с профильными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Казахстан по курируемым вопросам.

4.17 Подготовка запросов в уполномоченные государственные органы и организации по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела.

4.18 Содействие внедрению современных информационных технологий в сотрудничество с региональным здравоохранением (онлайн консультирование медицинских специалистов и больных, клинические осмотры и обходы, обучение медицинских работников и т.п.).

4.19 Принятие необходимых мер по защите конфиденциальной информации, служебной документации и материальных ценностей, находящихся в ведении подразделения, и предотвращению несанкционированного доступа к ним третьих лиц.

5 ПРАВА

Для выполнения возложенных задач работникам Департамента предоставляются права:

5.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ» сведения, данные, информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления функций, входящих в компетенцию Департамента.

5.2 На обеспечение условий труда работников отдела и техническое оснащение рабочих мест.

5.3 Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, согласовывать предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела с соответствующими подразделениями и руководящими работниками ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.4 Вносить предложения по улучшению деятельности отдела вышестоящему руководству ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.5 Представлять интересы ТОО КМУ «ВШОЗ» в органах государственной власти, органах местного управления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.6 Осуществлять переписку с государственными органами и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.7 Принимать участие в проведении семинаров, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 6 из 12	

5.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.9 В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.10 Знакомиться с проектами решений руководства ТОО КМУ «ВШОЗ», касающихся деятельности Департамента.

5.11 Повышать уровень профессиональной подготовки работников Департамента на циклах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах, конференциях, семинарах и пр.

5.12 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

5.13 Иные права, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники Департамента несут ответственность за:

6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

6.2 Разглашение персональных данных работников ТОО КМУ «ВШОЗ», конфиденциальных сведений, а также иной информации, составляющей коммерческую, служебную тайну согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.3 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ» и сохранность вверенного им техники и имущества ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.4 Несоблюдение правил безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм на рабочем месте согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.5 Правонарушения, совершенные работниками отдела в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними нормативными документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.6 Причинение материального вреда в порядке, определенном действующим трудовым, гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

6.7 Работники Департамента обязаны соблюдать принципы недопущения коррупционных и других противоправных действий, как потребителей услуг ТОО КМУ «ВШОЗ», так и со стороны должностных лиц и работников ТОО КМУ «ВШОЗ».

Перечень основных позиций, по которым работники Департамента несут личную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных настоящим положением, определяется соответствующими должностными инструкциями работников отдела.

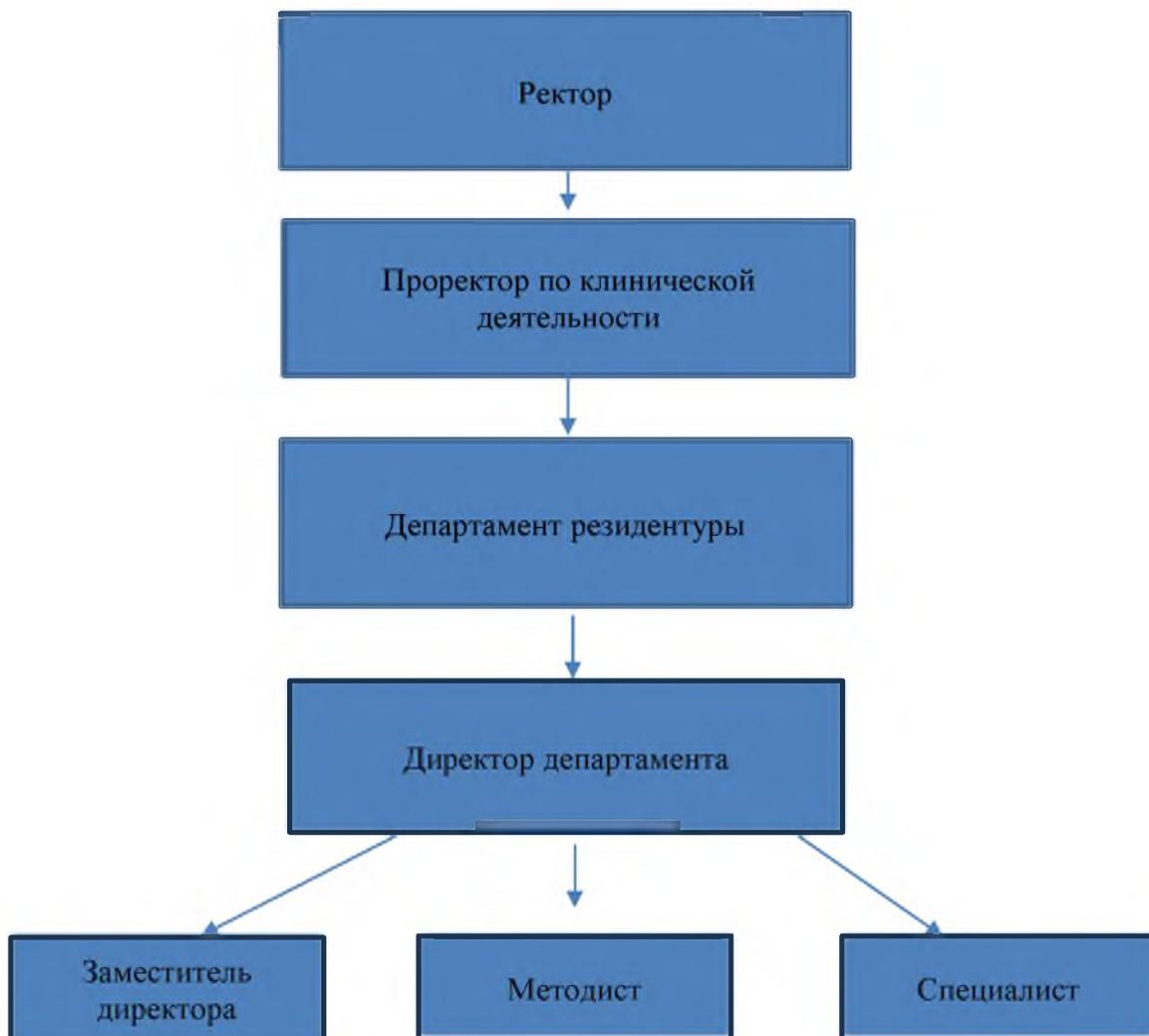
7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие Департамента резидентуры с другими подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ» приведено в Приложении 2.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 7 из 12	

Приложение 1
(обязательное)

Организационная структура подразделения



	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-ПП-7.5.1/02-2024
			Версия: 3
			Страница 8 из 12

Приложение 2
(обязательное)

Взаимодействие с другими подразделениями

п/п	Процесс или действие	Взаимодействие			
		от		в	
		подразделение	срок	подразделение	срок
	2	3	4	5	6
1	Образовательный процесс			Клинические кафедры	Согласно расписанию занятий
2	Методическое обеспечение учебного процесса			Клинические кафедры	За 1 неделю до начала учебного года
3	Совместная работа по согласованию внутренних нормативно-правовых актов	Департамент стратегического развития и СМК,	По мере необходимости		
4	Подготовка договора с ППС, работающих на договорной основе	Юридический отдел	По мере необходимости		
5	Подготовка договоров с клиническими базами	Юридический отдел	По мере необходимости		
6	Получение канцтоваров	Административный департамент	Согласно заявке		
7	Работа по переводу документов на казахский язык	Административный департамент	В течение года		
8	Работа по переводу документов на английский язык	Департамент международной деятельности	В течение года		
9	Обслуживание оргтехники	Департамент цифровизации и	Согласно заявке		

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-ПП-7.5.1/02-2024
			Версия: 3 Страница 9 из 12

		технической поддержки			
10	Обучение работе в программе «Platonus»	Департамент цифровизации и технической поддержки	и	В течение года	
11	Продвижение образовательной программы и освещение мероприятий	Медиа-центр		В течение года	
12	Размещение информации на сайте ТОО КМУ «ВШОЗ»	Медиа-центр		В течение года	

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 10 из 12	

Приложение 3
(обязательное)

Распределение обязанностей подразделения

Директор Департамент резидентуры	Заместитель директора	Методист	Специалист
1	2	3	4
Общее руководство отделом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами ТОО КМУ «ВШОЗ»	Контроль за своевременным предоставлением и актуализацией документов в соответствии с нормативными требованиями и внутренними положениями.	Контроль соблюдения нормы педагогической нагрузки и баланса рабочего времени преподавателей, состоящих в штате ТОО КМУ «ВШОЗ».	Участие в работе подразделения по поручению руководителя подразделения.
Контроль за соблюдением работниками отдела действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов ТОО КМУ «ВШОЗ»	Разработка и реализация планов по обеспечению образовательных программ резидентуры.	Руководство, координация, мониторинг и контроль надлежащего ведения учебной, учебно-методической и научно-методической работы в соответствии с действующим законодательством, государственными общеобязательными стандартами образования и актами ТОО КМУ «ВШОЗ».	Своевременное предоставление руководителю подразделения отчета о проделанной работе в установленные сроки и по установленной форме.
Планирование и организация работы отдела в соответствии с целями и задачами ТОО КМУ «ВШОЗ».	Планирование и организация работы департамента в соответствии с целями и задачами ТОО КМУ «ВШОЗ».	Консультативная помощь кафедрам по методическому обеспечению образовательного процесса.	Организация работы по реализации образовательных программ в соответствии с нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан,

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент резидентуры	Положение
	СМК-ПП-7.5.1/02-2024 Версия: 3 Страница 11 из 12	

			Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
Подготовка и предоставление необходимой отчетной информации руководству ТОО КМУ «ВШОЗ»	Консультация работников структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ» в рамках своей компетенции, по вопросам, касающимся деятельности департамента.	Участие в разработке документов, регулирующих учебно-методическую работу.	Обеспечение надлежащего учета, ведения, хранения и сдачи в архив служебной документации и корреспонденции Департамента в установленном в ТОО КМУ «ВШОЗ» порядке.
Осуществление контроля за ходом реализации образовательных программ в соответствии с нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.	Осуществление контроля за ходом реализации образовательных программ в соответствии с нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Министерства здравоохранения Республики Казахстан.	Участие и организация семинаров, конференции для ППС по методической работе.	Участие в подготовке данных, входящих в компетенцию Департамента резидентуры для Стратегического плана развития ТОО КМУ «ВШОЗ»
Консультация работников структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ» в рамках своей компетенции, по вопросам, касающимся деятельности отдела	Подготовка подразделения к прохождению внутренних и внешних аудиторских проверок и проверок уполномоченных государственных органов.	Координация формирования каталога элективных дисциплин по направлениям подготовки всех специальностей и уровней обучения.	Участие в подготовке данных, входящих в компетенцию Департамента резидентуры для Операционного плана ТОО КМУ «ВШОЗ».
Обеспечение надлежащего ведения, учета, хранения и сдачи в архив в установленном порядке служебной	Составление графика учебного процесса и осуществление контроля за его соблюдением.	Расчет учебных часов в разрезе специальностей и дисциплин в соответствии с контингентом обучающихся,	Формирование и предоставление внешней и внутренней отчетности по всем направлениям

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент резидентуры	Положение	СМК-ПП-7.5.1/02-2024
			Версия: 3
			Страница 12 из 12

документации и корреспонденции подразделения.		государственными стандартами образования, типовыми учебными планами и типовыми учебными программами.	деятельности отдела.
Организация учета, и обеспечение формирования отчетности отдела по движению контингента врачей-резидентов послевузовского образования по запросам вышестоящих организаций, Ректора, проректоров ТОО КМУ «ВШОЗ».	Организация учета и обеспечение формирования отчетности департамента по движению контингента резидентов по запросам вышестоящих организаций, Ректора, проректоров ТОО КМУ «ВШОЗ».	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и государственными общеобязательными стандартами образования.	Соблюдение требований действующего законодательства и актов ТОО КМУ «ВШОЗ». по вопросам выполняемой подразделением работы, обеспечение их своевременного доведения до работников подразделения, осуществление контроля за их надлежащим исполнением.
Подготовка и анализ текущего и годового отчетов отдела, контроль за сбором и подачей сведений к отчетам ТОО КМУ «ВШОЗ» по вопросам образовательных программ	Подготовка и анализ текущего и годового отчетов департамента, контроль за сбором и подачей сведений к отчетам ТОО КМУ «ВШОЗ» по вопросам резидентуры.	Организация, методическое обеспечение и контроль прохождения обучающимися всех видов практик (педагогической, исследовательской, производственной), профессиональных и научных стажировок, в том числе зарубежных.	Принятие необходимых мер по сохранности используемой им и (или) находящейся в его ведении служебной документации и конфиденциальной информации, и предотвращению несанкционированного доступа к ней третьих лиц, строго соблюдать требования актов ТОО КМУ «ВШОЗ» по вопросам информационной безопасности.