Утверждаю
Ректор КМУ "ВШОЗ"
Ауезова А.М.
2024г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и профиль образования: 09 Здравоохранение и социальное обеспечение 091 "Здравоохранение"
Специальность: 09160100 - "Фармация"
Квалификация: 4S09160101 "Фармацевт"
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
2 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

I.График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль					Август		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	##	ПА	ПА	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
2	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	16	П	П	П	П	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	14	П	П	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к

Условные обозначения:

Т	Теоретическое обучение	**ПА**	Промежуточная аттестация	**ИА**	Итоговая аттестация
К	Каникулы	**П**	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПД	Праздничные дни				

II. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломный проект	Итоговая аттестация	Каникулы	Праздничные	Всего недель в оучебном году
	Неделя	Часы	Кредиттер							
1	34	1224	51	144	72	0	0	12	0	52
2	30	1080	45	72	288	0	0	10	0	40

Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования

Базовые и профессиональные компетенции выпускника программ технического и профессионального образования по специальностям и квалификациям

	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник:
БК - 1	Эмоционально психологические. Проявляет	БК - 1.1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
БК - 2	Регулятивно-аналитические. Организует и оценивает собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.	БК - 2.1	Определяет задачи и планирует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач базовой категории сложности с учетом поставленной цели, оценивает их эффективность и качество
		БК -2. 2	Самостоятельно решает практические задачи базовой категории сложности в области фармацевтической деятельности в пределах компетенции, анализирует рабочую ситуацию и ее предсказуемые изменения, производит текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию.
БК - 3	Социально – коммуникативные. Эффективно взаимодействует с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.	БК - 3.1	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
		БК - 3.2	Знает и использует знания в области фармацевтической деятельности.
		БК - 3.3	Владеет профессиональной терминологией
		БК - 3.4	Владеет комплексом коммуникативных навыков, необходимых для работы в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
		БК - 3.5	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает их работу.
БК - 4	Компетенции самосовершенствования. Признает свои потребности в обучении и ставит учебные цели, применяя навыки управления информацией, критического мышления и принятия решений.	БК - 4.1	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение своей квалификации.
		БК - 4.2	Ведет и пропагандирует здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК - 1	Организация и экономика фармацевтической деятельности. Демонстрирует навыки оптовой и розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, организации и руководства отделами аптеки или аптечного склада.	ПК - 1.1	Организовывает прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями.
		ПК - 1.2	Отпускает лекарственные средства, изделия медицинского назначения и товары аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.
		ПК - 1.3	Участвует в оформлении торгового зала.
		ПК - 1.4	Соблюдает санитарно-гигиенический режим, охрану труда, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
		ПК - 1.5	Оформляет первичную учетно-отчетную документацию.
		ПК - 1.6	Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента.
		ПК - 1.7	Организовывает работу структурных подразделений аптеки и осуществляет руководство аптечной организацией при отсутствии специалистов с высшим фармацевтическим образованием.
		ПК - 1.8	Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
		ПК - 1.9	Участвует в организации оптовой торговли.
ПК - 2	Фармацевтические технологии. Изготавливает и отпускает лекарственные препараты, осуществляет контроль их качества.	ПК - 2.1	Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
		ПК - 2.2	Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасует лекарственные средства для последующей реализации.
		ПК - 2.3	Владеет обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК - 3	Фармакологические технологии. Владеет навыками консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.	ПК - 3.1	Оказывает консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
		ПК - 3.2	Информирует медицинские организации об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
		ПК - 3.3	Оказывает первую доврачебную помощь.

	Наименование модулей / дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени					Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельноя работа студента	Объем учебного времени		Распределение по курсам и семестрам					
							в том числе					в том числе		1 курс		2 курс		3 курс	
		экзамен	зачет	контрольная работа	Всего кредитов	Всего часов	теоретические	лабораторно-практические	курсовой проект/работа			Производственное обучение/ Профессиональная практика	Индивидуальные	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
БК 1	**Эмоционально психологические. Проявляет самосознание, понимает свои потребности и побуждения.**	**2**	**8**	**12**	**12**	**288**	**288**												
БК 1.1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	2	8	12	12	288	288												
	Физическая культура		1,2,3	6	6	144	144							48	48	48			
	Основы философии		1	1	1	24	24							24					
	Политология, социология и культурология		1	1	1	24	24							24					
	История фармации		1	1	1	24	24							24					
	История Казахстана	2		3	3	72	72								72				
БК 2	**Регулятивно-аналитические. Организует и оценивает собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.**	**4**	**3**	**10**	**10**	**240**	**240**	**0**	**0**										
БК 2.1	Определяет задачи и планирует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач базовой категории сложности с учетом поставленной цели, оценивает их эффективность и качество	4		6	6	144	144	0											
	Профессиональный казахский (русский) язык	1		3	3	72	72							72					
	Профессиональный иностранный язык	1		3	3	72	72							72					

БК 2.2	Самостоятельно решает практические задачи базовой категории сложности в области фармацевтической деятельности в пределах компетенции, анализирует рабочую ситуацию и ее предсказуемые изменения, производит текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию.		3	4	4	96	96	0											
	Основы экономики и права в фармации		2	1	1	24	24								24				
	Молекулярная биология с основами медицинской генетики		1	3	3	72	72							72					
БК 3	**Социально – коммуникативные. Эффективно взаимодействует с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.**	**4**	**12**	**24**	**24**	**576**	**204**	**368**	**0**										
БК 3.1	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0	4	1	1	24	0	20											
	Информационные технологии в фармации		4	1	1	24		20									24		
БК 3.2	Знает и использует знания в области фармацевтической деятельности.	2	0	10	10	240	96	144											
	Неорганическая химия	1		5	5	120	48	72						120					
	Органическая химия	1		5	5	120	48	72						120					
БК 3.3	Владеет профессиональной терминологией	2	1	7	7	168	60	108											
	Латинский язык		1	3	3	72	24	48						72					
	Аналитическая химия	2		4	4	96	36	60							96				
БК 3.4	Владеет комплексом коммуникативных навыков, необходимых для работы в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.		3	5	5	120	36	84											
	Основы психологии и коммуникативные навыки в фармации		3	5	5	120	36	84								120			
БК 3.5	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает их работу.		4	1	1	24	12	12											
	Медицина катастроф		4	1	1	24	12	12									24		

БК. 4	**Компетенции самосовершенствования. Признает свои потребности в обучении и ставит учебные цели, применяя навыки управления информацией, критического мышления и принятия решений.**	**8**	**2**	**16**	**16**	**384**	**168**	**216**	**0**			**72**							
БК 4.1	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение своей квалификации.	4		11	11	264	96	168				72							
	Физиология с основами анатомии и патологии	2		7	7	168	60	108							168				
	Ботаника	2		4	4	96	36	60				72			168				
БК 4.2	Ведет и пропагандирует здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	4	2	5	5	120	72	48											
	Физическая культура	4		2	2	48	48										48		
	Микробиология, вирусология с основами эпидемиологии и общей гигиены в фармации		2	3	3	72	24	48							72				
ПК 1	**Организация и экономика фармацевтической деятельности. Демонстрирует навыки оптовой и розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, организации и руководства отделами аптеки или аптечного склада.**	**28**	**0**	**37**	**37**	**1224**	**232**	**642**	**0**			**336**							
	Фармакология	6		6	6	144	36	108											144
ПК 1.1	Организовывает прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями.	5		6	6	144	36	108											
	Фармацевтическое и медицинское товароведение	5		6	6	144	36	108										144	
ПК 1.2	Отпускает лекарственные средства, изделия медицинского назначения и товары аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.	4		5	5	120	36	84											
	Фармакогнозия	4		5	5	120	36	84									120		
ПК 1.3	Участвует в оформлении торгового зала.	5		7	7	168	48	120											
	Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	5		7	7	168	48	120										168	

ПК 1.4	Соблюдает санитарно-гигиенический режим, охрану труда, технику безопасности и правила пожарной безопасности.	8		5	5	120	24	96											
	Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	8		5	5	120	24	96											120
ПК 1.5	Оформляет первичную учетно-отчетную документацию.	1		7	7	168	40	114											
	Фармакология	5		7	7	168	40	114										168	
ПК 1.6	Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента.	5		7	7	168	48	120											
	Технология лекарственных форм	3		6	6	144						144				144			
ПК 1.7	Организовывает работу структурных подразделений аптеки и осуществляет руководство аптечной организацией при отсутствии специалистов с высшим фармацевтическим образованием.					72						72							
	Фармакогнозия					72						72					72		
ПК 1.8	Оформляет заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.					192						192							
	Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга					192						192						192	
ПК 1.9	Участвует в организации оптовой торговли.					72						72							
	Фармацевтический анализ лекарственных средств		4	3	3	72						72					72		
ПК 2	**Фармацевтические технологии. Изготавливает и отпускает лекарственные препараты, осуществляет контроль их качества.**	**7**	**14**	**20**	**20**	**600**	**156**	**252**	**0**										
ПК 2.1	Изготавливает лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	3	7	15	15	360	72	168											
	Технология лекарственных форм	3	4	10	10	240	36	84								240			
	Фармацевтическая химия		3	5	5	120	36	84								120			
ПК 2.2	Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасует лекарственные средства для последующей реализации.	4		5	5	120	36	84											
	Фармацевтическая химия	4		5	5	120	36	84									120		
ПК 2.3	Владеет обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.		7	5	5	120	48												
	Безопасность и качество в фармации		3	2	2	48	48									48			

ПК 3	**Фармакологические технологии. Владеет навыками консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.**	**4**	**8**	**16**	**16**	**384**	**48**	**120**	**0**			**360**							
ПК 3.1	Оказывает консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	0	8	14	14	336	36	84				216							
	Фармакогнозия		3	5	5	120	36	84									120		
	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг		6	9	9	216						216							216
ПК 3.2	Информирует медицинские организации об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	4		2	2	48	12	36											
	Управление и экономика фармации			6	6	144						144							144
ПК 3.3	Оказывает первую доврачебную помощь.																		
	Первая доврачебная помощь	4		2	2	48	12	36									48		
ПА	**Промежуточная аттестация**				**11**	**264**								72	72		72	48	
ИА 02	**Итоговая аттестация**				**3**	**72**													72
	Факультатив				**1**	**24**													24
	Консультация																		
	Итого на обязательное обучение:				**180**	**4320**								**720**	**720**	**720**	**720**	**720**	**720**
	Всего:					**4320**													

Проректор по образовательной и научной деятельности: Камалиев М.А.

Бекітемін
КМК ЧҚДС ЖМ директоры
Куєнова А.М.
09 2024 ж.

ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Білім беру коды және бейіні: 09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру 091 "Денсаулық сақтау"
Мамандық: 09160100 - "Фармация"
Біліктілігі: 4S09160101 – "Фармацевт"
Оқыту нысаны: күндізгі
Білім беру бағдарламасын меңгеру мерзімі
Жалпы орта білім негізінде 2 жыл 10 ай

I.Оқу процесінің графигі

Курс	Қыркүйек				Қазан					Қараша				Желтоқсан				Қаңтар					Ақпан				Наурыз					Сәуір				Мамыр				Маусым					Шілде					Тамыз		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	##	АА	АА	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	П	П	АА	АА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
2	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	16	П	П	П	П	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	14	П	П	П	П	АА	АА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к

Шартты белгілер:

Т	Теориялық оқыту	АА	Аралық атестаттау	ҚА	Қорытынды аттестация
К	Каникулдар	П	Өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе		
МК	Мерекелік күндер				

II. Уақыт бюджеті бойынша жиынтық мәліметтер

Курс	Теориялық оқыту			Аралық атестаттау	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика	Дипломдық жоба	Қорытынды аттестация	Каникулдар	Мерекелік күндер	Барлық оқу жылындағы апта
	Апта	Сағат	Кредиттер							
1	34	1224	51	144	72	0	0	12	0	52
2	30	1080	45	72	288	0	0	10	0	40

2-қосымша Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына

Мамандықтар мен біліктіліктер бойынша техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары түлегінің базалық және кәсіптік құзыреттері

	Компетенции	№ К	Бағдарламаның оқу нәтижелері. Түлек:
БҚ - 1	Эмоциялық психологиялық танытады, сана-сезім, түсінеді, өз қажеттілігін ояту	БҚ - 1.1	Өзінің болашақ мамандығының мәні мен әлеуметтік маңыздылығын түсінеді, оған тұрақты қызығушылық танытады.
БҚ - 2	Реттеушілік-аналитикалық кәсіби міндеттерді орындау кезінде өз қызметін ұйымдастырады және бағалайды	БҚ - 2.1	Міндеттерді анықтайды және өз қызметін жоспарлайды, қойылған мақсаттарды ескере отырып, базалық күрделілік санатындағы кәсіптік міндеттерді орындаудың үлгілік әдістері мен тәсілдерін таңдайды, олардың тиімділігі мен сапасын бағалайды
		БҚ - 2.2	Құзыреті шегінде фармацевтикалық қызмет саласындағы негізгі күрделілік санатының практикалық міндеттерін дербес шешеді, жұмыс жағдайын және оның болжамды өзгерістерін талдайды, ағымдағы және қорытынды бақылауды, бағалауды және түзетуді жүргізеді
БҚ - 3	Әлеуметтік-коммуникативтік Технологиялардың кең спектрін пайдалана отырып, түрлі жағдайларда әртүрлі адамдармен тиімді өзара іс-қимыл жасайды	БҚ - 3.1	Кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдаланады, кәсіби міндеттерді тиімді орындау үшін
		БҚ - 3.2	Фармацевтикалық қызмет саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарды пайдаланады.
		БҚ - 3.3	Кәсіби терминологияны меңгерген
		БҚ - 3.4	Ұжым мен командада жұмыс істеу үшін қажетті коммуникативтік дағдылар кешенін меңгерген, әріптестерімен, басшылықпен, тұтынушылармен тиімді қарым-қатынас жасайды
		БҚ - 3.5	Міндеттер қояды, бағыныштылардың қызметін уәждейді, олардың жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.
БҚ - 4	Өзін-өзі жетілдіру құзыреттіліктері Ақпаратты басқару, сыни ойлау және шешім қабылдау дағдыларын қолдана отырып, өзінің оқу қажеттіліктерін мойындайды және оқу мақсатын	БҚ - 4.1	Кәсіби және жеке даму міндеттерін дербес анықтайды, өз бетімен білім алумен айналысады, өз біліктілігін арттыруды саналы түрде жоспарлайды
		БҚ - 4.2	Салауатты өмір салтын жүргізеді және насихаттайды, денсаулықты нығайту, өмірлік және кәсіби мақсаттарға жету үшін дене шынықтырумен және спортпен айналысады
КҚ - 1	Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру және экономикасы. Дәрілік заттар мен дәріхана ассортиментінің тауарларын көтерме және бөлшек саудада өткізу, дәріхананың немесе дәріхана қоймасының бөлімдеріне басшылық жасау және ұйымдастыру дағдыларын көрсетеді	КҚ - 1.1	Талаптарға сәйкес дәрілік заттарды, дәрілік өсімдік шикізатын және дәріхана ассортиментінің тауарларын қабылдауды, сақтауды ұйымдастырады
		КҚ - 1.2	Дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды және дәріханалық ассортименттің басқа да тауарларын халыққа және медициналық ұйымдарға береді
		КҚ - 1.3	Сауда залын ресімдеуге қатысады
		КҚ - 1.4	Санитариялық-гигиеналық режим, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтайды
		КҚ - 1.5	Бастапқы есепке алу-есеп беру құжаттамасын ресімдейді
		КҚ - 1.6	Дәріхана ассортиментінің тауарларына сұранысты талдайды.
		КҚ - 1.7	Дәріхананың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастырады және жоғары фармацевтикалық білімі бар мамандар болмаған кезде дәріхана ұйымына басшылықты жүзеге асырады
		КҚ - 1.8	Дәріхана ассортиментінің тауарларына жеткізушілерге өтінім ресімдейді
		КҚ - 1.9	Көтерме сауданы ұйымдастыруға қатысады.
КҚ - 2	Фармацевтикалық технологиялар Дәрілік препараттарды дайындайды және босатады, олардың сапасын бақылауды жүзеге асырады	КҚ - 2.1	Медициналық ұйымдардың рецептілері мен талаптары бойынша дәрілік нысандарды дайындайды
		КҚ - 2.2	Дәріханаішілік дайындамаларды дайындайды және кейіннен сату үшін дәрілік заттарды өлшейді, реализации.
		КҚ - 2.3	Дәрілік заттарды дәріханаішілік бақылаудың міндетті түрлерін меңгерген
КҚ - 3	Фармакологиялық технологиялар Фармацевтикалық қызмет тұтынушыларына кеңес беру және ақпараттандыру дағдыларын меңгерген	КҚ - 3.1	Халыққа дәрілік заттарды және дәріханалық ассортименттің басқа да тауарларын үй жағдайында тиісті пайдалану және сақтау бойынша консультациялық көмек көрсетеді
		КҚ - 3.2	Медициналық ұйымдарды дәріханада бар дәрілік заттар мен дәріхана ассортиментінің тауарлары туралы хабардар етеді
		КҚ - 3.3	Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсетеді.

	Модульдердің / Пәндердің атауы	Бақылау нысандары			Оқу уақытының көлемі					Студенттің педагогпен өзіндік жұмысы	Студенттің өзіндік жұмысы	Оқу уақытының көлемі		Курстар мен семетр бойынша бөлу					
							соның ішінде					соның ішінде		1 курс		2 курс		3 курс	
		емтихан	сынақ	бақылау жұмысы	Жалпы кредит	Жалпы сағат	теориялық	лабораторлы-практикалық	курстық жоба			Өндірістік практика/ Кәсіби практика	Жеке	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
БҚ 1	**Эмоциялық психологиялық. танытады, сана-сезім, түсінеді, өз қажеттілігін ояту.**	**2**	**8**	**12**	**12**	**288**	**288**												
БҚ 1.1	Өзінің болашақ мамандығының мәні мен әлеуметтік маныздылығын түсінеді, оған тұрақты қызығушылық танытады.	2	8	12	12	288	288												
	Дене тәрбиесі		1,2,3	6	6	144	144							48	48	48			
	Философия негіздері		1	1	1	24	24							24					
	Саясаттану, әлеуметтану және мәдениеттану		1	1	1	24	24							24					
	Фармация тарихы		1	1	1	24	24							24					
	Қазақстан тарихы	2		3	3	72	72								72				
БҚ 2	**Реттеушілік-аналитикалық. кәсіби міндеттерді орындау кезінде өз қызметін ұйымдастырады және бағалайды.**	**4**	**3**	**10**	**10**	**240**	**240**	**0**	**0**										
БҚ 2.1	Міндеттерді анықтайды және өз қызметін жоспарлайды, қойылған максаттарды ескере отырып, базалық күрделілік санатындағы кәсіптік міндеттерді орындаудың үлгілік әдістері мен тәсілдерін таңдайды, олардың тиімділігі мен сапасын бағалайды	4		6	6	144	144	0											
	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	1		3	3	72	72							72					
	Кәсіби шет тілі	1		3	3	72	72							72					

БҚ 2.2	Құзыреті шегінде фармацевтикалық қызмет саласындағы негізгі күрделілік санатының практикалық міндеттерін дербес шешеді, жұмыс жағдайын және оның болжамды өзгерістерін талдайды, ағымдағы және қорытынды бақылауды, бағалауды және түзетуді жүргізеді.		3	4	4	96	96	0											
	Фармациядағы экономика және құқық негіздері		2	1	1	24	24								24				
	Медициналық генетика негіздерімен молекулалық биология		1	3	3	72	72							72					
БҚ 3	**Әлеуметтік-коммуникативтік. Технологиялардың кең спектрін пайдалана отырып, түрлі жағдайларда әртүрлі адамдармен тиімді өзара іс-қимыл жасайды.**	**4**	**12**	**24**	**24**	**576**	**204**	**368**	**0**										
БҚ 3.1	Кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдаланады, кәсіби міндеттерді тиімді орындау үшін қажетті ақпаратты іздестіруді және пайдалануды жүзеге асырады, кәсіби қызметте технологиялардың жиі ауысуы жағдайында бағдарланады.	0	4	1	1	24	0	20											
	Фармациядағы ақпараттық технологиялар		4	1	1	24		20									24		
БҚ 3.2	Фармацевтикалық қызмет саласындағы білімдерді пайдаланады.	2	0	10	10	240	96	144											
	Бейорганикалық химия	1		5	5	120	48	72						120					
	Органикалық химия	1		5	5	120	48	72						120					
БҚ 3.3	Кәсіби терминологияны меңгерген	2	1	7	7	168	60	108											
	Латын тілі		1	3	3	72	24	48						72					
	Аналитикалық химия	2		4	4	96	36	60							96				
БҚ 3.4	Ұжым мен командада жұмыс істеу үшін қажетті коммуникативтік дағдылар кешенін меңгерген, әріптестерімен, басшылықпен, тұтынушылармен тиімді қарым-қатынас жасайды.		3	5	5	120	36	84											
	Фармациядағы психология негіздері және коммуникативтік дағдылар		3	5	5	120	36	84								120			
БҚ 3.5	Міндеттер қояды, бағыныштылардың қызметін ұйымдастырады және		4	1	1	24	12	12											
	Апат медицинасы		4	1	1	24	12	12									24		

БК. 4	**Өзін-өзі жетілдіру құзыреттіліктері. Ақпаратты басқару, сыни ойлау және шешім қабылдау дағдыларын қолдана отырып, өзінін оқу қажеттіліктерін мойындайды және оқу мақсатын қояды.**	**8**	**2**	**16**	**16**	**384**	**168**	**216**	**0**			**72**							
БК 4.1	Кәсіби және жеке даму міндеттерін дербес анықтайды, өз бетімен білім алумен айналысады, өз біліктілігін арттыруды саналы түрде жоспарлайды.	4		11	11	264	96	168				72							
	Анатомия және патология негіздерімен физиология	2		7	7	168	60	108							168				
	Ботаника	2		4	4	96	36	60				72			168				
БК 4.2	Салауатты өмір салтын жүргізеді және насихаттайды, денсаулықты нығайту, өмірлік және кәсіби максаттарға жету үшін дене шынықтырумен және спортпен айналысады.	4	2	5	5	120	72	48											
	Дене тәрбиесі	4		2	2	48	48										48		
	Фармациядағы эпидемиология мен жалпы гигиена негіздерімен микробиология, вирусология		2	3	3	72	24	48							72				
КҚ 1	**Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру және экономикасы. Дәрілік заттар мен дәріхана ассортиментінін тауарларын көтерме және бөлшек саудада өткізу, дәріхананын немесе дәріхана қоймасынын бөлімдеріне басшылық жасау және ұйымдастыру**	**28**	**0**	**37**	**37**	**1224**	**232**	**642**	**0**			**336**							
	Фармакология	6		6	6	144	36	108											144
КҚ 1.1	Нормативтік-құқықтық базаның талаптарына сәйкес дәрілік заттарды, дәрілік өсімдік шикізатын және дәріхана ассортиментінін тауарларын қабылдауды, сақтауды ұйымдастырады.	5		6	6	144	36	108											
	Фармацевтикалық және медициналық тауартану	5		6	6	144	36	108										144	
КҚ 1.2	Дәрілік заттарды, медициналық максаттағы бұйымдарды және дәріханалық ассортименттін баска да тауарларын халыкка және медициналық ұйымдарға береді.	4		5	5	120	36	84											
	Фармакогнозия	4		5	5	120	36	84									120		
КҚ 1.3	Сауда залын ресімдеуге катысады.	5		7	7	168	48	120											
	Фармация экономикасы және ұйымдастыру менеджмент және маркетинг негіздерімен	5		7	7	168	48	120										168	

КҚ 1.4	Санитариялық-гигиеналық режим, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтайды.	8		5	5	120	24	96											
	Фармация экономикасы және ұйымдастыру менеджмент және маркетинг негіздерімен	8		5	5	120	24	96											
КҚ 1.5	Бастапқы есепке алу-есеп беру құжаттамасын ресімдейді	1		7	7	168	40	114											120
	Фармакология	5		7	7	168	40	114											
КҚ 1.6	Дәріхана ассортиментінің тауарларына сұранысты талдайды.	5		7	7	168	48	120										168	
	Технология лекарственных форм	3		6	6	144						144				144			
КҚ 1.7	Дәріхананың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастырады және жоғары фармацевтикалық білімі бар мамандар болмаған кезде дәріхана ұйымына басшылықты жүзеге асырады.					72						72							
	Фармакогнозия					72						72					72		
КҚ 1.8	Дәріхана ассортиментінің тауарларына жеткізушілерге өтінім ресімдейді					192						192							
	Фармация экономикасы және ұйымдастыру менеджмент және маркетинг негіздерімен					192						192						192	
КҚ 1.9	Көтерме сауданы ұйымдастыруға катысады.					72						72							
	Фармацевтикалық препараттарды талдау		4	3	3	72						72					72		
КҚ 2	**Фармацевтикалық технологиялар. Дәрілік препараттарды дайындайды және босатады, олардың сапасын бақылауды жүзеге асырады.**	**7**	**14**	**20**	**20**	**600**	**156**	**252**	**0**										
КҚ 2.1	Медициналық ұйымдардың рецептілері мен талаптары бойынша дәрілік нысандарды дайындайды.	3	7	15	15	360	72	168											
	Дәрілік түрлер технологиясы	3	4	10	10	240	36	84								240			
	Фармацевтикалық химия		3	5	5	120	36	84								120			
КҚ 2.2	Дәріханаішілік дайындамаларды дайындайды және кейіннен сату үшін дәрілік заттарды орайды.	4		5	5	120	36	84											
	Фармацевтикалық химия	4		5	5	120	36	84									120		
КҚ 2.3	Дәрілік заттарды дәріханаішілік бақылаудың міндетті түрлерін меңгерген.		7	5	5	120	48												
	Фармация қауіпсіздігі мен сапасы		3	2	2	48	48									48			

КК 3	***Фармакологиялық технологиялар. Фармацевтикалық қызмет тұтынушыларына кенес беру және ақпараттандыру дағдыларын меңгерген***	**4**	**8**	**16**	**16**	**384**	**48**	**120**	**0**			**360**							
КК 3.1	Халыкка дәрілік заттарды және дәріханалық ассортименттің баска да тауарларын үй жағдайында тиісті пайдалану және сақтау бойынша консультациялық көмек көрсетеді.	0	8	14	14	336	36	84				216							
	Фармакогнозия		3	5	5	120	36	84									120		
	Фармацевтикалық қызмет тұтынушыларына кеңес беру және ақпараттандыру		6	9	9	216						216							216
КК 3.2	Медициналық ұйымдарды дәріханада бар дәрілік заттар мен дәріхана ассортиментінің тауарлары туралы хабардар етеді.	4		2	2	48	12	36											
	Фармация менеджменті және экономикасы			6	6	144						144							144
КК 3.3	Дәрігерге дейінгі алгашкы көмек көрсетеді.																		
	Дәрігерге дейінгі алгашкы көмек	4		2	2	48	12	36									48		
АА	**Аралық аттестация**				**11**	**264**								72	72		72	48	
ҚА 02	**Қорытынды аттестация**				**3**	**72**													72
	Факультатив				**1**	**24**													24
	Консультация																		
	Жалпы міндетті оқытуға:				**180**	**4320**								**720**	**720**	**720**	**720**	**720**	**720**
	Барлығы:					**4320**													

Ғылыми және білім кызметі
бойынша проректор : Камалиев М.А.