

Департамент магистратуры и докторантуры

Нормы времени

CMK-HB-7.5.1/04-2024

Версия:1

Страница 1 из 5

Согласовано

Решением Ученого Совета

«29» 68 2024№ 1

рждаю Рестор (МУ АВШОЗ» А. Урезова 20 % г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ КМУ «ВШОЗ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработал:

Директор ДМиД

Amonus -

А. Касымбекова

«29» Of 20 24



Департамент магистратуры и докторантуры

Нормы времени

CMK-HB-7.5.1/04-2024

Версия:1

Страница 2 из 5

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	3
3	НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП	4
4	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ППС	5

Департамент магистратуры и докторантуры

Нормы времени

СМК-НВ-7.5.1/04-2024 Версия:1 Страница 3 из 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 При разработке норм времени были использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-Ш ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 от 31 октября 2018 года «Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения » в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.10.2018 № 563;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 04 июля 2022 года № 63 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения.
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года №122 Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2 ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1 Расчет норм времени профессорско-преподавательского состава КМУ «ВШОЗ» представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Расчет норм времени ППС

таолица т — гасчет норм времени тите						
№	Виды работ	Норма времени в часах для	Примечание			
п/п		расчета нагрузки				
	1. Аудиторные					
Для повышения квалификации						
1	Чтение лекций	1 час (50 минут)	Ha 1			
			академическую			
			группу слушателей			
2	Проведение семинарских	1 час (50 минут) на группу	Ha 1			
	занятий		академическую			
			группу слушателей			
		Для резидентуры				
3	Проведение практических	1 час (50 минут) на группу				
	занятий резидентов	Объем аудиторной работы-6	Ha 1			
		часов; самостоятельная работа	академическую			
		с клиническим наставником-18	группу резидентов			
		часов				
Для магистратуры и докторантуры						
4	Проведение практических	1 час (50 минут) на группу	Ha 1			
	занятий	Объем аудиторной работы	академическую			
		составляет 1/3 от объема	группу			
		каждой дисциплины (на 1	магистрантов,			
		кредит 10 часов).	докторантов			

Департамент магистратуры и докторантуры

Нормы времени

СМК-НВ-7.5.1/04-2024 Версия:1 Страница 4 из 5

5	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	1 час (50 минут) на группу 1 час аудиторной работы сопровождается двумя часами самостоятельной работы обучающегося, что составляет 2/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 20 часов), из которых 1/4 отводится на СРСП (на 1 кредит 5 часов).	На 1 академическую группу магистрантов, докторантов			
		2. Внеаудиторные				
1	Самостоятельная работа обучающихся в т.ч. итоговый контроль (прием экзамена, дифферецированного зачета, отчетов по ЭИРМ/НИРМ/НИРД)	Резидентура- 6 часов, Магистратура/ докторантура- 15 часов	Входит в общий объем кредитов по дисциплине			
	3. Руководство					
	Экспериментально- исследовательская, научно- исследовательская работа магистранта/докторанта	9 часов Проф13 кр н/п- 24 кр/ док- 123 кр	Количество групп/количество обучающихся			
		офессиональная практика				
1	Руководство практикой с проверкой и приемом отчетов		Продолжительност ь практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающихся на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).			

3 НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП

- 3.1 Установить наполняемость академической группы и групп допонительного профессионального образования:
 - Магистратура: до 15 (±5)
 - докторантура: до 5 (±5) человек.
 - Резидентура: до 3(±1)
 - Сертификационные курсы: до 15 человек очно/при онлайн обучении до 100 человек;
 - Циклы повышения квалификации (теоретические дисциплины): до 25 человек. При онлайн обучении до 60 чел.
 - Циклы повышения квалификации (клинические дисциплины): до 10 человек. При онлайн обучении до 40 чел.



Департамент магистратуры и докторантуры

Нормы времени

СМК-НВ-7.5.1/04-2024 Версия:1

Страница 5 из 5

4 УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ППС

- 4.1 Установить учебную нагрузку ППС:
- Заведующий кафедрой 450 часов;
- 3aвуч − 550;
- Профессор- 500;
- Доцент- 600;
- Старший преподаватель, преподаватель, ассистент 600;

*Примечание:

- 1. На основании п.26, параграфа 2 Приказа МОН РК от 24.04.2011 года за №152 (с дополнениями и изменениями Приказа МОН РК от 16.10.2018 № 563 «Об утверждении организации учебного процесса по кредитной технологии обучения») «Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется ВУЗом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.
- 2. В связи с тем, что дисциплины по курсам и специальностям имеют разное, не кратное количество часов к 500 час., 550 час., 680 час, педагогическая нагрузка ППС в зависимости от занимаемой должности, может варьироваться в пределах:
 - Заведующий кафедрой: 450-480 часов;
 - Завуч кафедры: 550-580 часов;
 - Профессор- 500-530 часов;
 - Доцент/ассоциированный профессор: 600-630 часов;
 - Старший преподаватель, преподаватель, ассистент: 630-635 часов;



Департамент магистратуры и докторантуры

Лист согласования

СМК-ЛС-7.5.1/04-2024

Версия:3

Страница 1 из 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исп.и.н. впамения документа)

Должность, структурное подразделение	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4
Проректор по академической и научной деятельности	M. Vanaduel	Qn-	29. OF. 2024
Проректор по клинической деятельности	Dagnatero	Inof-	29.08-2024
Коммерческий директор	P. Rayupteroles	Regge	29.08-2024
Ведущий юрист	D. Dayfer	Influff	29.08.2024
И.о. директора департамента стратегического развития и СМК	М. Турьшбоева	M	29. OS. 2029