



«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ
КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент магистратуры и
докторантуры

Положение
об эдвайзере

СМК-ПолЭдв-7.5.1/02-2024

Версия:2

Страница: 1 из 7



Утверждаю


Ректор КМУ «ВШОЗ»

А. Ауезова

20 24


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ
ТОО КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Директор ДМид		А. Касымбекова	Дата актуализации: «26» 08 20 24
---------------	--	----------------	-------------------------------------

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВПОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Положение об эдвайзере

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРА	6

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Положение об эдвайзере
	СМК-ПолЭдв-7.5.1/02-2024 Версия: 2 Страница: 3 из 7	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной задачей эдвайзера является эффективная организация работы по оказанию помощи обучающемуся в определении образовательной траектории обучения, освоении образовательной программы.

1.1. Эдвайзер (Advisor)- преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающей содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоения образовательной программы.

1.2 Эдвайзер назначается и утверждается приказом ректора КМУ «ВШОЗ» из числа профессорско-преподавательского состава, на учебный год в начале учебного года при зачислении обучающихся.

1.3 Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава соответствующего ОП. Эдвайзер магистрантов/резидентов/докторантов назначается из числа преподавателей, имеющих ученую степень и занимающихся научно-исследовательской, клинической деятельностью в соответствующей отрасли науки.

1.4 Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся, оказывает и проводит организационно-методическую и консультативную работу в формировании индивидуальных траекторий обучения и освоении ОП.

1.5 Эдвайзеры осуществляют свою деятельность совместно с Департаментом магистратуры и докторантуры и Департаментом резидентуры КМУ «ВШОЗ».

1.6 Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

1.7 Обучающийся должен быть не только профессионально грамотным, но и гармонично развитым специалистом. В связи с этим, деятельность эдвайзера должна быть направлена на формирование мировоззренческих, гражданских основ личности обучающегося на основе нравственных ценностей и исторического опыта Казахстана.

Эдвайзер курирует обучающихся в течение всего периода обучения.


1.8 Возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом.

1.9 Эдвайзер также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение об эдвайзере, регламентирует порядок работы в процессе подготовки специалистов по кредитной системе обучения. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319III Закон РК (с изменениями и дополнениями 07.07.2020 г.);
- Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию от 18.11.2022 № 145);
- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВПОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Положение об эдвайзере

- Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утвержден приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года №563)).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении применяются следующие термины и определения:

3.1.1 академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха;

3.1.2 академический период (Term) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3.1.3 балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3.1.4 дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

3.1.5 запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

3.1.6 индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

3.1.7 кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

3.1.8 каталог элективных дисциплин – документ, содержащий перечень и описание всех дисциплин с указанием, входящих в компонент по выбору;


3.1.9 модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

3.1.10 модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

3.1.11 обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, установленных ГОСО и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения профессионального образования;

3.1.12 ориентационная неделя – неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения;

3.1.13 основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВПОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Положение об эдвайзере
	СМК-ПолЭдв-7.5.1/02-2024 Версия:2 Страница: 5 из 7	

3.1.14 офис регистратора – служба, занимающаяся регистрацией всей истории обучающегося;

3.1.15 повторное изучение дисциплины – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно»;

3.1.16 постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

3.1.17 пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

3.1.18 регистрация процедура записи обучающихся на дисциплины рабочего учебного плана с выбором преподавателя;

3.1.19 эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника. обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

3.1.20 элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4 ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся с помощью эдвайзера формируют свою образовательную траекторию в форме ИУП, разрабатываемого на основе МУПов ОП и КЭД. Для завершения обучения и получения академической степени магистра/доктора PhD, свидетельство резидентуры, обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое по ГОСО количество кредитов.

4.2 Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин (модулей), который доводится до сведения обучающихся выпускающими/клиническими кафедрами и эдвайзерами ОП, а также размещается на вебсайте университета.

4.3 Магистрант/резидент/докторант с помощью эдвайзера формирует свой ИПР в начале 1-го академического периода на весь период обучения (при необходимости может корректироваться ежегодно).


4.4 Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

4.5 ИУП заполняется обучающимся самостоятельно при содействии эдвайзера ОП, согласовывается на выпускающей/клинической кафедре и утверждается Проректором по АиНД/ КД.

4.6 В случае отсутствия эдвайзера в период консультаций заведующий выпускающей/клинической кафедры назначает замену или лично консультирует обучающихся по вопросам формирования ИУП.

4.7 Запись на дисциплины для обучающихся 1 курса у магистрантов/резидентов и докторантов в течение двух недель после зачисления, производится на весь период обучения.

4.8 Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВПОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Положение об эдвайзере
	СМК-ПолЭдв-7.5.1/02-2024 Версия:2 Страница: 6 из 7	

дисциплину, если в предыдущем академическом периоде он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

4.9 Обучающимся, обучавшимся в зарубежных ВУЗах на основании международных обменных ОП, либо партнерских программ в рамках академической мобильности могут быть засчитаны кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному ОП университета.

4.10 Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

4.11 Сформированный индивидуальный план работы обучающегося (ИПР) в 3-х экземплярах подписывается обучающимся, научным руководителем/консультантом и предоставляется заведующему выпускающей/клинической кафедры для согласования.

4.12 Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает акт о выборе элективных дисциплин по соответствующим образовательным программам, согласовывает его в ДМиД. Один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в ДМиД для использования в процессе аттестаций, а третий хранится у эдвайзера ОП и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся индивидуального плана.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРА

5.1 В функциональные обязанности эдвайзера входит:

5.1.1 составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документам;

5.1.2 содействие обучающемуся в выборе дисциплин учебного плана при регистрации на дисциплины и составлении индивидуального учебного плана;

5.1.3 при необходимости содействие по внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося;

5.1.4 эдвайзер несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП;

5.1.5 отслеживание успеваемости закрепленных за ним обучающихся, работа в контакте с ДМиД;


5.1.6 проведение воспитательной работы с закрепленными за ним обучающимися по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни Университета и т.д;

5.1.7 регулярное посещение обучающихся, проживающих в общежитии, оказание им помощи в решении бытовых и социальных проблем;

5.1.8 привлечение обучающихся к участию в общественной жизни кафедры университета;

5.1.9 консультативная деятельность эдвайзеров включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;
- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
- знакомство с учебными планами и каталогом элективных дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору;
- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВПОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Положение об эдвайзере


- разъяснение обучающимся основных положений правил внутреннего распорядка в учебных корпусе и в общежитии, а также последствий их нарушения.

5.2 Эдвайзер имеет право:

5.2.1 проверять соблюдение правил проведения текущего и итогового контроля по всем дисциплинам;

5.2.2 участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся;

5.2.3 отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент магистратуры и докторантуры	Лист согласования
	СМК-ЛС-7.5.1/04-2024 Версия:3 Страница 1 из 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Назначение об Исполнителя

(наименование документа)

Должность, структурное подразделение	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4
Проректор по академической и научной деятельности	<i>М. Кайымов</i>		<i>26.08.2024</i>
Проректор по клинической деятельности	<i>Турмашев</i>		<i>26.08.2024</i>
Коммерческий директор	<i>Ф. Кадырбекова</i>		<i>26.08.2024</i>
Ведущий юрист	<i>Д. Дуспаев</i>		<i>26.08.2024</i>
И.о. директора департамента стратегического развития и СМК	<i>М. Турмашева</i>		<i>26.08.2024</i>