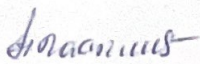
	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 1 из 121	


Согласовано
 Решением Ученого Совета
 «27» 04 2023 г., № 9



Утверждаю
 Ректор КМУ «ВШОЗ»
 Б. Турдалиева
 «28» 04 2023


АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Разработал:			
Директор ДПО		А. Касымбекова	« <u>10</u> » <u>04</u> 20 <u>23</u>

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 2 из 121	


СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ		3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ПОЛИТИКА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТОО КМУ «ВШОЗ»	10
3	РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
4	РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	13
5	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	15
6	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
7	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
8	АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ	24
9	ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТОО КМУ «ВШОЗ»	25
10	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	27
11	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ/ДВУДИПЛОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	28
12	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	51
13	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	52
14	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ТОО КМУ «ВШОЗ»	52
15	КОДЕКС ЧЕСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ТОО КМУ «ВШОЗ»	53
16	ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ТОО КМУ «ВШОЗ»	54
17	НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ	55
18	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ЧЕСТИ	55
19	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ КАЗАХСТАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «ВШОЗ»	56
20	ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ТОО КМУ «ВШОЗ» В ОБЛАСТИ ПК	56
21	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	56
22	СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	57
23	ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	57
24	ПРАВА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	59
25	ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	59
26	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	60
27	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	60
28	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА	60
29	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	82
30	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКТОРСКИХ (PhD) ДИССЕРТАЦИЙ	102

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 3 из 121	

ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АП – Академическая политика
GPA – Grade Point Average - средний балл успеваемости
ИАК – Итоговая аттестационная комиссия
ДНиК – Департамент науки и консалтинга
ДПО – Департамент послевузовского образования
УКО - Учебно-клинический отдел
ДЦиТП – Департамент цифровизации и технической поддержки
ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов
ИА – Итоговая аттестация
ИУП - Индивидуальный учебный план
КЭД - Каталог элективных дисциплин
МНнВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МЗ РК - Министерство здравоохранения Республики Казахстан
НИРМ/ИИРД - Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта
РУП - Рабочий учебный план
СРМ/СРД - Самостоятельная работа магистранта/ докторанта
СРМП/СРДП - Самостоятельная работа магистранта/докторанта под руководством преподавателя
ТУП - Типовой учебный план
УМС - Учебно-методический совет
УПл – Учебный план
ПК – повышение квалификации
СК – сертификационные курсы
ДДПО – Департамент дополнительного профессионального образования
ОП – образовательная программа
КТП – календарно-тематический план
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 4 из 121	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

Настоящая Академическая политика ТОО «Казакстанский медицинский университет ВШОЗ» (далее - АП), определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации образовательных программ (послевузовское и дополнительное профессиональное образование) и представляет собой систему правил и процедур по планированию и организации образовательной деятельности, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышения качества образования. Функции по реализации Политики возлагаются на всех обучающихся, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) и работников ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее - ТОО КМУ «ВШОЗ»).


1.2 Академическая стратегия ТОО КМУ «ВШОЗ» направлена на подготовку конкурентоспособных кадров и развитие дополнительных компетенций в период обучения, создания интегрированных образовательно-исследовательских структур, самостоятельное определение академических периодов, организации учебного процесса, прогнозирования и разработке новых образовательных программ по запросам внутреннего и внешнего рынка труда.

1.3 Цель академической политики - предоставление качественных образовательных услуг обучающимся через формирование конкурентоспособных образовательных программ и развитие академической мобильности.

1.4 Нормативные документы.

Академическая политика ТОО КМУ «ВШОЗ» составлена на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№309-111 от 27 июля 2007г.);
- Правил организации учебного процесса по кредитной технологии Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563);
- Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию от 18.11.2022 № 145);*
- нормативно-инструктивных документов и приказов МНиВО РК, МЗ РК, а также внутренних нормативных документов;
- Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.12.2022 г.);*
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;*
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.07.2020 г.);

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 5 из 121

- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».*

- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137. Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению. (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.11.2021 № 547);*

- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391. О утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. (в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 24.11.2022 № 231).*

- Стандартов и руководства высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) 2015г.

- Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (№360-VI ЗРК от 07.07.2020г.);

- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 Об утверждении Правил присуждения степеней (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.09.2018 № 512)

- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 164. Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского образования";.*

- Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование».

1.5 Глоссарий

1.5.1 Академическая мобильность обучающихся (Academic Mobility) - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (семестр, учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.


1.5.2 Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

1.5.3 Академическая задолженность (Academic Backlog) - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

1.5.4 Академический период (Academic Term) - период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.

1.5.5 Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

1.5.6 Академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 6 из 121

образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

1.5.7 Академическая степень (Academic Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

1.5.8 Академический час (Academic hour) - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам).

1.5.9 Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

1.5.10 Аттестационная комиссия - комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю образовательной программы, осуществляющая под председательством лица, не являющегося преподавателем или сотрудником ТОО КМУ «ВШОЗ», итоговую аттестацию обучающихся и утвержденного по приказу ректора.

1.5.11 Базы практики - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения, научные институты и центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика обучающихся.

1.5.12 Вузовский компонент (ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

1.5.13 Выпускающая кафедра - кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.


1.5.14 Дескрипторы (descriptors) - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц).

1.5.15 Дистанционная образовательная технология (ДОТ) - технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом.

1.5.16 Докторантура - профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с нормативным сроком обучения не менее 3 лет, присуждением академической степени Доктор философии (PhD), доктор по профилю (Doctor) - академической степени, присуждаемые лицам, освоившим профессиональные учебные программы докторантуры по соответствующим специальностям.

1.5.17 ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов - способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

1.5.18 Докторская диссертация - научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 7 из 121	

1.5.19 Защита выпускной работы - публичное представление обучающимся завершенной магистерской или докторской диссертации на заседании итоговой аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической степени.

1.5.20 Регистрация на учебную дисциплину (Registration) - процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

1.5.21 Индивидуальный план работы магистранта/резидента/докторанта - документ, отражающий учебную (теоретическое обучение), клиническую (под наблюдением клинического наставника) и исследовательскую (научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры/резидентуры/докторантуры.

1.5.22 Исследовательская практика - вид профессиональной практики обучающихся магистратуры и докторантуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

1.5.23 Итоговая аттестация (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования. по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом). Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного/комплексного экзамена и (или)защиты магистерской или докторской диссертации.

1.5.24 Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

1.5.25 Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые магистрантами/докторантами знания, умения, навыки и компетенции).


1.5.26 Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

1.5.27 Компетенции - способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

1.5.28 Контроль учебных достижений обучающихся- проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

1.5.29 Кредит (Credit Hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

1.5.30 Кредитная технология обучения (Credit Unit System) - образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 8 из 121	

индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках учета объема знаний в виде кредитов и накопительной системы обучения.

1.5.31 Летний семестр - академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

1.5.32 Магистратура (Master's Degree Programme) - профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей ОП.

1.5.33 Магистр (Master) - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры.

1.5.34 Магистерская диссертация - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной ОП соответствующей отрасли науки.

1.5.35 Модуль - единица содержания образовательной программы, представляющая собой одну дисциплину или цикл взаимно дополняющих друг друга и (или) связанных родственных и смежных дисциплин, которая обеспечивает преемственность учебной программы, а также целостность и законченность знаний, умений и компетенций, формируемых на определенном этапе образовательной программы.

1.5.36 Научный руководитель/консультант - академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы магистерской или докторской диссертации.

1.5.37 Научная стажировка – обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом, для обучения и (или) сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских «экспериментально-исследовательских» работ по теме диссертационного исследования.


1.5.38 Образовательная программа - утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

1.5.39 Учебный план (УП) - учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый ученым-методическим советом ТОО КМУ «ВШОЗ».

1.5.40 Педагогическая практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

1.5.41 Переводной балл GPA - ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

1.5.42 Препреквизиты (Prerequisites) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 9 из 121	

1.5.43 Постреквизиты (Postrequisites) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины, образовательной квалификации.

1.5.44 Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5.45 Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно на основе типового учебного плана ГОСО.

1.5.46 Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям. В резидентуру принимаются лица, имеющие документ, указывающий квалификацию “врач”.

1.5.47 Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

1.5.48 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя/клинического наставника (СРМП/ СРДП) - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП).

1.5.49 Силлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.


1.5.50 Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

1.5.51 Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

1.5.52 Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

1.5.53 Клинический наставник – медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики.

1.5.54 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план магистранта/докторанта, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 10 из 121	

помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

1.5.55 Учебная практика - вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках каких-либо базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

1.5.56 Элективные дисциплины - рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы учебного заведения.

1.5.57 Электронный журнал посещений и успеваемости – в системе АИС «Platonus», заполняемый преподавателями постоянно в течение академического периода.


2 ПОЛИТИКА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТОО КМУ «ВШОЗ»

2.1 Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ послевузовского образования (магистратура, докторантура) ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600; с изменениями и дополнениями Министра науки и высшего образования от 15.12.2022 г.). Формирование контингента обучающихся образовательных программ магистратуры, резидентуры и докторантуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Прием обучающихся осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.2 ТОО КМУ «ВШОЗ» руководствуясь Конституцией РК от 30.08.1995 г. (ст.14) и Законом об образовании РК от 27.07.2007 г. № 309 (ст.3) предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного, доступного образования и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

2.3 Порядок и процедура сдачи экзаменов регламентируются положением, правилами приема по соответствующим уровням образования, которые утверждаются на Ученом совете и размещаются на сайте. ТОО КМУ «ВШОЗ» стремится к тому, чтобы вступительные экзамены проходили справедливо и прозрачно. Для проведения приема в ТОО КМУ «ВШОЗ» создается приемная комиссия. Основной задачей Приемной комиссии является соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих (П. 18, Правила приема в резидентуру).

2.4 Для участия в конкурсе на получение государственного образовательного гранта на обучение в магистратуре претенденты подают соответствующее заявление, к которому прилагается сертификат с баллами комплексного тестирования в Приемную комиссию ТОО КМУ «ВШОЗ» или любого другого вуза. В заявлении претендент указывает группу образовательных программ и до трех вузов обучения. Решение о присуждении государственного гранта и выдаче претенденту соответствующего свидетельства принимает Республиканская конкурсная комиссия.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 11 из 121	

2.5 Прием иностранных граждан* по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ВУЗы, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ВУЗом самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в КМУ «ВШОЗ» на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Иностранные граждане обязаны предоставить оригиналы документов, переводы и нотариально заверенные документы в 2-х экземплярах:

- 1) Оригиналы документов (диплом + транскрипт)
- 2) Нотариально заверенный перевод паспорта и аттестата/диплома + транскрипт на казахский или русский языки (в 2-х экземплярах). Дипломы должны быть с апостилем.
(Важно: все документы должны быть переведены и нотариально заверены в Казахстане!)

- 3) Шесть фотографии размером 3x4 см.
- 4) Папка - 1 шт.
- 5) Заключить Договор с КМУ «ВШОЗ»
- 6) Оплатить Визовый сбор.
- 7) Медицинскую справку формы 075-У (обязательно приложить флюорографический снимок, отсутствие СПИД, а также копия карты профилактической вакцинации);
- 8) Подать документы на прохождение процедуры нострификации оригинала школьных сертификатов


При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ВУЗом, прошедших аккредитацию в соответствии со [статьей 9-1](#) Закона.

2.6 Прием и зачисление в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. В магистратуру ТОО КМУ «ВШОЗ» принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. В резидентуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования + интернатура. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям. Правила приема на обучение по образовательным программам послевузовского образования, условия сдачи вступительных испытаний и порядок зачисления регламентируется Типовыми правилами приема (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600).

2.6.1 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2.6.2 Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2.6.3 Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ. Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится самостоятельно организациями образования в области здравоохранения, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в организациях образования в

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 12 из 121	

области здравоохранения, в который поступает. На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру – создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров (регламентируется правилами приема в резидентуру ТОО КМУ «ВШОЗ»).

2.6.4 Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены. Предварительный отбор поступающих в докторантуру ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года. Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

2.6.5 Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится самостоятельно. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» в стенах ТОО КМУ «ВШОЗ». На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ ТОО КМУ «ВШОЗ».

2.7 Зачисление в магистратуру по направлению здравоохранение осуществляется по результатам вступительного экзамена который проводится Национальным центром тестирования.

2.8 Зачисление в резидентуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, процедуру которых ТОО КМУ «ВШОЗ» утверждает и проводит самостоятельно.

2.9 Зачисление в докторантуру осуществляется на основании результатов вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры, проводимого предметными экзаменационными комиссиями ТОО КМУ «ВШОЗ».

Зачисление на обучение в магистратуру научно-педагогического направления, резидентуру и докторантуре по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе и зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену - не менее 75 баллов.

2.10 ТОО КМУ «ВШОЗ» заинтересован в зачислении талантливых претендентов, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Подробную информацию можно получить на официальном сайте ТОО КМУ «ВШОЗ» в разделах «Приемная комиссия» и «Обучающимся» в подразделах «Магистратура», «Резидентура» и «Докторантура».

2.11 С абитуриентами и претендентами, зачисленными в ТОО КМУ «ВШОЗ», заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.12 Перевод на государственный или русский язык документов (диплом, аттестат, паспорт), представляемых на иностранном языке, должен быть нотариально засвидетельствован.

2.13 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, после зачисления в течение первого семестра обучения.

3 РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения и отражение ее в академическом транскрипте (далее - транскрипт) проводит Департамент послевузовского образования (далее - ДПО). Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырех-балльной системе представлена в Таблице 1.


	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 13 из 121

Таблица 1 – Балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентное содержание оценки	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	«Отлично»
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	«Хорошо»
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	«Удовлетворительно»
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	«Неудовлетворительно»
FX	0,2	25-49	
F	0	0-24	

3.2 Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения, с указанием оценок и количества кредитов согласно учебному плану.

3.3 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов. Транскрипт выдается ДПО по запросу обучающегося за любой период его обучения в ТОО КМУ «ВШ ОЗ», в течение 3 дней после поступления заявления.

3.4 Лицам, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается академическая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

4 РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с учебными планами Государственного Общеобязательного стандарта по уровням образования в области здравоохранения (Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63):


4.1.1 теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

4.1.2 практика - различные виды профессиональных практик и др. (программа, база, сроки и отчетность);

4.1.3 клиническое обучение для слушателей резидентуры (закрепление клинического наставника с соответствующей базой);

4.1.4 научная составляющая- научно-исследовательская работа обучающихся (тема магистерских/ докторских диссертаций с обоснованием и структурой; научная стажировка, публикации);

4.2 Содержание образовательных программ для всех категорий обучающихся ориентировано на обучение по кредитной технологии, с применением интерактивных методов и реализацию компетентностного подхода.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
	Версия: 2 Страница 14 из 121		

4.3 Результаты обучения взаимоувязаны с кредитами и компетенциями, базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и национальных, европейских квалификационных рамок.

4.4 Для получения степени магистра или доктора PhD обучающийся должен освоить образовательную программу соответствующего уровня образования и набрать требуемое количество академических кредитов (магистратура - 60-90-120, докторантура - 180).

4.5 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация "врач" по соответствующей специальности резидентуры, набрав требуемое количество академических кредитов (резидентура- 140-210-280), выдается свидетельство об окончании резидентуры;

4.6 Содержание образовательной программы магистратуры/резидентуры/докторантуры состоит из базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) и включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

4.7 Соотношение объема БД и ПД определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно.

4.8 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающегося.

4.9 Формирование Индивидуального плана обучающихся

4.9.1 Обучающиеся с помощью эдвайзера формирует свой индивидуальный учебный план работы в начале 1-го семестра на весь период обучения;

4.9.2 Эдвайзер консультирует и дает разъяснения обучающимся по вопросам выбора дисциплин, согласно типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

4.9.3 Эдвайзер участвует в организации записи в соответствии с Процедурой выбора образовательной траектории, оказывает практическую помощь в заполнении форм записи обучающихся на дисциплины, разработке ИУП и отвечает за правильность ее заполнения.

4.9.4 Обучающиеся профессиональных учебных программ магистратуры/докторантуры в течение первых 2-х месяцев обучения формируют и утверждают индивидуальные планы работы, которые включают в себя следующие разделы:


- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план прохождения практик;
- тему диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения диссертации;
- план научных публикаций и стажировок по тематике исследования (– в известных мировых научных центрах и вузах ближнего/дальнего зарубежья).

4.9.5 Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) служит основой для освоения учебного компонента образовательной программы. В индивидуальном учебном плане находит отражение индивидуальная траектория обучающихся. При необходимости ИУП может ежегодно уточняться.

4.9.6 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному рабочим учебным планом программы (РУП) на текущий семестр и год обучения соответственно.

При выборе элективных дисциплин рентабельной является группа численностью не менее 6 человек. Формируются группы обучающихся пожелавших пройти данный курс. При формировании групп необходимо исходить из следующего норматива – 5-10 обучающихся в одной группе.

Для формирования рентабельных групп слушатели резидентуры имеют право указать в заявлении количество дисциплин больше предусмотренного ОП с нумерацией по

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 15 из 121

приоритету. Если слушатель резидентуры не воспользовался этим правом, то решение о замене нерентабельного курса принимает структурное подразделение, ответственное за резидентуру.

4.9.7 Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом/куратором, согласовывается с выпускающей/клинической кафедрой и представляется на утверждение руководителю соответствующего структурного подразделения. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается ДПО/УКО для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в ДПО – не позднее 8-й недели первого семестра обучения.

4.9.8 Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

5.1 Общие положения организации учебного процесса

5.1.1 Планирование и организация образовательной деятельности в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

5.1.2 Академический календарь размещается на корпоративном сайте ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.1.3 Учебный год состоит из академических периодов, промежуточной (экзаменационной) аттестаций, каникул и практик, для слушателей резидентуры предусматривается один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией.

5.1.4 На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.


5.1.5 В ТОО КМУ «ВШОЗ» используется семестровая форма академического периода 15 недель. Период промежуточной аттестации, как правило, имеет продолжительность не менее 2 недель.

5.1.6 Академический объем одного учебного года резидентуры составляет 47 недель (2100 часов), включающих в себя теоретическую, практическую и самостоятельную работу резидента по профильным, смежным профильным и базовым дисциплинам. Академический объем учебного года может быть увеличен за счет летнего семестра продолжительностью до 6 недель.

5.1.6 Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, и составляют в учебном году не менее 7 недель за исключением выпускного курса, слушателям резидентуры предоставляется один раз в течение учебного года, общая продолжительность которых составляет не менее 5 недель, за исключением выпускного курса.

5.1.7 Академические потоки и группы в ТОО КМУ «ВШОЗ» формируются по принципу достаточного количества обучающихся.

5.1.8 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры/докторантуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по ОиНД. Подготовку расписаний учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации осуществляет методист ДПО, специалист УКО, которые несут ответственность за своевременное представление расписаний на информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава образовательных программ магистратуры/резидентуры/докторантуры не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего периода.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 16 из 121

5.1.9 Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника и собственно самостоятельную работу резидента (СРР). Объем аудиторной работы составляет 10% от объема каждой дисциплины, самостоятельной клинической работы под руководством клинического наставника – 75%, СРР – 15%.

5.2 Формат обучения.

5.2.1 Обучение по профессиональным учебным программам магистратуры и докторантуры осуществляется в очном формате (приказ ректора по университету).

5.2.2 Очное обучение – традиционные практические занятия в аудитории.

5.2.3 Для слушателей резидентуры очный формат обучения, лекции (обзорные, проблемные), практические занятия, осуществляемые в двух формах: теоретическое обучение (семинары, клинические и теоретические разборы, работа в малых группах, дискуссии); клиническое обучение (курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме и на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, дежурства, участие в обходах и консилиумах); самостоятельная работа резидента (курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме и на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, дежурства, участие в обходах и консилиумах, работа с учебно-научной литературой и контрольно-измерительными средствами, оформление и ведение медицинской документации, подготовка презентаций, закрепление навыков в учебно-клиническом центре на фантомах и муляжах, формирование портфолио).

5.2.4 Допускается смешанное обучение (Blended Learning) – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в котором используются электронные учебные материалы (задания КИС дисциплин для СРО), размещенные на образовательном портале Moodle.

5.2.5 Допускается цикловое планирование занятий для обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения.


5.2.6 Допускается использование смешанных моделей образовательного контента дистанционных образовательных технологий:

- синхронное или асинхронное обучение смешанные, альтернативные форматы, в форме вебинаров (Zoom, Webex, Skype) или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями занятиям (YouTube) не менее 20% от общего объема дисциплины;
- проведение выполнения заданий текущего контроля семинаров на образовательном портале Moodle в соответствии с расписанием.

5.3 Информационные системы и средства коммуникаций с обучающимися

5.3.1 для реализации образовательного процесса и методической работы созданы и привлечены ресурсы обучения и поддержки обучающихся: система управления учебным процессом «Platonus», образовательный портал «Moodle». В ИС Платонус загружены syllabus дисциплин по всем образовательным программам, преподавателями выставляются оценки текущего и итогового контроля. Используются сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций - платформа BigBlueButton. параллельно используется Zoom и Skype, имеется собственная система облачной памяти и каналов связи на арендованном сетевом пространстве в 75 ТБ.

5.3.2 в образовательном процессе используются дистанционные образовательные технологии функционирующая на платформе Moodle (moodle.ksph.kz), доступ к которой обеспечен посредством веб портала <https://ksph.edu.kz/>. Все тьюторы и обучающиеся имеют доступ на портале Moodle в разделах Магистратура и Докторантура открыты подразделы, Промежуточной (ПА).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 17 из 121

5.3.3 для осуществления обратной связи с обучающимися и обмена информацией ДПО, УКО ТОО КМУ «ВШОЗ» создаются чаты в WhatsApp для каждой группы обучающихся по программам обучения.

5.3.4 Для предоставления информации и получения обратной связи используются листы рассылок по электронной почте, Call-center по номеру корпоративного мобильного телефона +77717807667. На указанных ресурсах, осуществляется переписка с магистрантами и докторантами, по вопросам учебного процесса, выполнения заданий, оплаты за обучение, прохождения дисциплин, экзаменов, практик, требований к подготовке отчетов, а также для рассылки важной информации по образовательным процессам.

5.3.5 в целях изучения обеспечения качества, ТОО КМУ «ВШОЗ» периодически проводит опрос (онлайн анкетирование) обучающихся для выявления степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

5.3.6 в ТОО КМУ «ВШОЗ» выполняется работа по своевременному и качественному наполнению контента корпоративного веб-сайта <https://ksph.edu.kz/>.

5.3.7 на постоянной основе публикуются актуальные новости о различных мероприятиях, результаты аттестаций, прошедшие и планируемые события, в том числе и международные, включая конференции и форумы, материалы семинаров и тренингов, и другие темы из жизни ВУЗа, страны и мира. Наличие на сайте раздела для обучающихся позволяет легко ориентироваться и искать нужную информацию. Дополнительными источниками информирования с целью создания положительного имиджа и обеспечения открытости ТОО КМУ «ВШОЗ», представления объективности общественной информации его деятельности, являются социальные сети: Facebook <https://www.facebook.com/KSPH.kz>, Instagram@kmu_ksph, Telegram канал <https://t.me/kmuksph>, где на ежедневной основе публикуются новости по вопросам общественного здравоохранения и информация о деятельности ТОО КМУ «ВШОЗ».

5.3.8 ТОО КМУ «ВШОЗ» информирует общественность посредством формирования выпуска еженедельного информационного дайджеста по самым актуальным темам общественного здоровья и здравоохранения, дайджест в конце недели размещается на сайте ТОО КМУ «ВШОЗ» и рассылается через Телеграмм канал.


5.3.9 ДПО ТОО КМУ «ВШОЗ» для каждой группы обучающихся по программам обучения созданы чаты в WhatsApp, листы рассылок по электронной почте. Call-center по номеру корпоративного мобильного телефона +77717807667. На указанных ресурсах, осуществляется переписка с магистрантами и докторантами, по вопросам учебного процесса, выполнения заданий, оплаты за обучение, прохождения дисциплин, экзаменов, практик, требований к подготовке отчетов, а также для рассылки важной информации по образовательным процессам.

5.3.10 в целях изучения обеспечения качества, ТОО КМУ «ВШОЗ» периодически проводится опрос (онлайн анкетирование) обучающихся для выявления степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

5.3.11 ежеквартально ТОО КМУ «ВШОЗ» выпускает «Medicine, Science and Education» научно-практический журнал по общественному здравоохранению, призванный способствовать развитию систем здравоохранения и повышению его эффективности. Журнал учрежден Казахстанской Школой общественного здравоохранения при поддержке и сотрудничестве с ВУЗом Содружества Вирджинии, США (VirginiaCommonwealthUniversity, USA) <https://journal.ksph.kz>.

5.4 Учебная нагрузка обучающихся

5.4.1 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 18 из 121

этом, в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов. Объем аудиторной работы составляет 30 % от объема каждой дисциплины.

5.4.2 Для слушателей резидентуры учебная нагрузка, одного учебного года соответствует не менее 70 академическим кредитам и соответствует 2100 академическим часам за учебный год.

5.4.3 Трудоемкость одного академического кредита соответствует 30 академическим часам.

5.4.4 учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы; академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО.

5.4.5 Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством наставника и самостоятельную работу резидента (далее – СРР). Объем аудиторной работы составляет 10 % от объема каждой дисциплины.

5.4.6 научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся.

5.4.7 научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

5.4.8 результаты научно-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

5.4.9 требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:


- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

5.4.10 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации. самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

5.4.11 ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы и ЭИРМ/НИРМ. Процедура академической аттестации магистранта/докторанта осуществляется в соответствии с критериями оценивания.

5.4.12 заключительным итогом научно-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 19 из 121

5.4.13 основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

5.4.14 требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите регламентируется Правилами оформления магистерского проекта/диссертации профильной, научно-педагогической магистратуры и требования по выполнению.

5.4.15 магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются университетом самостоятельно.

5.4.16 защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.

5.4.17 научная компонента образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее - НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее - ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

5.4.18 требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

5.4.19 требования к ЭИРД обучающегося по программе доктора по профилю:


- соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

5.4.20 выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД (ЭИРД).

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости.

6.1.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем, согласно расписанию учебных занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия). При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 20 из 121	

задания, СРО, аттестация практических навыков по больному и др.) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

6.1.2 Применяемые формы текущего контроля успеваемости обучающихся (устный опрос, письменный контроль, презентации, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты, аттестация практических навыков по больному) описываются в силлабусе по освоению каждой дисциплины. Оценки текущего контроля по многобалльной буквенной системе оценки знаний систематически выставляются в электронном журнале учебных занятий АИС Платонус.

6.1.3 Оценка рейтинга допуска складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Задания для проведения текущего контроля знаний определяются силлабусом дисциплины. В силлабусе в обязательном порядке прописываются задания текущего контроля с указанием критериев оценивания.

6.1.4 В ТОО КМУ «ВШОЗ» сроки проведения промежуточного контроля регламентируются академическим календарем на учебный год, утверждаемым Ученым Советом; форма и порядок проведения определяются силлабусом дисциплины. Преподаватели формируют оценку ОРД и выставляют ее в АИС «ПЛАТОНУС» в сроки, регламентируемые академическим календарем и расписанием на учебный год.

6.2 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.1 Промежуточная аттестация обучающихся в ТОО КМУ «ВШОЗ» осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами и образовательными программами, разработанными на основе ГОСО и силлабусов дисциплин.

6.2.2 Форма проведения промежуточной аттестации определяется ТОО КМУ «ВШОЗ» самостоятельно в виде сдачи экзаменов, защиты отчетов по профессиональной практике, ЭИРМ/НИРМ (ЭИРД/НИРД) с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия (промежуточная аттестация). Форма экзамена по каждой учебной дисциплине отражается в силлабусе.

6.2.3 Экзамены проводятся согласно расписания промежуточной аттестации по окончании цикла дисциплин у магистрантов профильного направления, у магистрантов и докторантов научно-педагогического направления в конце академического периода и служат формой проверки учебных достижений обучающихся и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

6.2.4 Промежуточный контроль слушателей резидентуры проводится по завершению освоения тем дисциплины в два этапа 1. устный опрос 2. аттестация практических навыков по больному.


6.2.5 Отчет о результатах промежуточной аттестации представляется на Ученый совет КМУ «ВШОЗ».

6.3 Порядок проведения итоговых экзаменов промежуточной аттестации.

6.3.1 Целью проведения итогового экзамена является контроль учебных достижений обучающихся. Основной целью итогового экзамена является оценка уровня освоения обучающимися программ учебных дисциплин. В случае если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов (семестров), итоговый контроль проводится по той части дисциплины, которая изучалась в конкретном академическом периоде.

6.3.2 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся КМУ «ВШОЗ», набравшие по итогам текущего контроля не менее 50 баллов.

6.3.3 Максимально возможная оценка за сдачу итогового контроля составляет 100 баллов. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 21 из 121

6.3.4 Для проведения итогового контроля в соответствии с утвержденной формой итогового контроля, кафедрами разрабатываются контрольно-измерительные средства, которые подлежат экспертизе и утверждению заведующим кафедрой.

6.3.5 При проведении итогового контроля в виде компьютерного тестирования, устного и письменного опроса все оценки вносятся в АИС «ПЛАТОНУС»

6.3.6 Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в ДПО не позднее следующего дня.

6.3.7 Результаты экзаменов должны быть внесены в АИС «ПЛАТОНУС» не позднее двух рабочих дней с момента проведения экзамена. При проведении экзаменов в письменной форме обязательно соблюдение процедуры шифровки и дешифровки работ обучающихся.

6.3.8 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль (экзамен) без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля допускается пересдача экзамена согласно академического календаря, по учебной дисциплине (модулю) не более одного раза.

6.3.9 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в период летнего семестра.

6.3.10 При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и (или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно».

6.3.11 Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.

6.3.12 В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX или F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

6.3.13 При наличии уважительной причин (по болезни, семейными служебным обстоятельствам) распоряжением Ректора устанавливается индивидуальный график к сдаче экзамена. При отсутствии уважительной причины «не явка» на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

6.3.14 Каждый обучающийся должен соблюдать требования к поведению на экзамене, которые приводятся в Правилах.

6.4 Порядок проведения апелляции


6.4.1 Обучающиеся, не согласные с результатами итогового контроля и(или)итоговой государственной аттестации, имеют право подать апелляционное заявления на имя председателя Апелляционной комиссии (далее - АК) ТОО «КМУ «ВШОЗ» не позднее 18:00 следующего рабочего дня.

6.4.2 Апелляционная комиссия создается приказом ректора ТОО «КМУ «ВШОЗ» на период проведения итогового контроля и(или)итоговой государственной аттестации.

6.4.3 В случае несогласия с оценкой обучающийся после оглашения результатов не позднее 18:00 следующего рабочего дня подает заявление на имя Председателя апелляционной комиссии ТОО «КМУ «ВШОЗ» с четко сформулированным предметом апелляции, указанием дисциплины и тестового задания и(или) экзаменационного вопроса.

6.4.4 Апелляционная комиссия после рассмотрения заявления назначает срок проведения апелляции.

6.4.5 Апелляция может проводиться как очно, так и дистанционно и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 22 из 121

6.4.6 Оценка, полученная по результатам апелляции, заносится в индивидуальную экзаменационную ведомость обучающегося.

6.4.7 По результатам апелляции оформляется протокол заседания АК.

6.4.8 Предметом апелляции на этапе тестирования могут быть:

- некорректные формулировки тестовых или экзаменационных заданий;
- тестовые или экзаменационные задания имеют технические погрешности;
- тестовые или экзаменационные задания выходят за пределы учебной программы дисциплины;
- технические причины (подтвержденный сбой компьютерной программы во время тестирования или экзамена).

Иные причины не могут служить основанием для апелляции.

7 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Итоговая аттестация обучающихся в ТОО КМУ «ВШОЗ» проводится для направлений подготовки кадров с послевузовским образованием в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

7.2 Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта, докторской диссертации.

7.3 Итоговая аттестация выпускников резидентуры состоит из 2-х этапов:

1 этап – независимое комплексное тестирование, организуемое Национальный центр независимой экзаменации (НЦНЭ);

2 этап – миниклинический экзамен (Mini-СЕХ) на клинических базах КМУ «ВШОЗ» по результатам двух этапов выставляется итоговая (средняя арифметическая) оценка по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся.

7.4 Итоговая аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии ежегодно утверждается и действует в течение календарного года.

7.5 Кандидатуры Председателя Итоговой аттестационной комиссии утверждается на УС ТОО КМУ «ВШОЗ» из числа наиболее опытных специалистов производства, ученых, имеющих большой практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, как правило, не работающих в данной организации образования не позднее 1 декабря календарного года. Одно и то же лицо может назначаться председателем Итоговой аттестационной комиссии ТОО КМУ «ВШОЗ» не более двух лет подряд.

7.6 Обучающиеся выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Приказы (распоряжения) о допуске со списочным составом обучающихся представляются в аттестационные комиссии.


7.7 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

7.8 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

7.9 Расписание работы аттестационных комиссий утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

7.10 Защита магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

7.11 Защита докторской диссертации осуществляется на заседании диссертационного совета.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 23 из 121

7.12 Обучающийся защищает магистерскую/докторскую диссертацию при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из ТОО КМУ «ВШОЗ», как не допущенный к итоговой аттестации.

7.13 По теме магистерской диссертации/проекта обучающимся должно быть опубликовано не менее одной научной публикации. По теме докторской диссертации должно быть опубликовано не менее 3 научных публикаций.

7.14 Магистерские диссертации/проекты и докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

7.15 Результаты защиты выпускных работ объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присуждении степени и выдаче диплома государственного образца принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

7.16 Повторная защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.17 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в аттестационную комиссию после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

7.18 Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем аттестационной комиссии на основании медицинской справки по форме 095/у. При этом по представлению проректора по ОиНД, приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 30 декабря текущего календарного года.

7.19 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию/проект».


7.20 Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно».

7.21 Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из ТОО КМУ «ВШОЗ», не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя ректора КМУ «ВШОЗ» о разрешении допуска к Повторной защите, магистерской диссертации/проекта.

7.22 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр».

7.23 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

7.24 Обучающемуся, освоившему образовательную программу докторантуры и защитившему докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационного совета по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии PhD/ доктора по профилю и выдается диплом с приложением (транскрипт).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 24 из 121

7.25 Слушателям резидентуры, завершившим обучение в резидентуре, выдается документ государственного образца - свидетельство об окончании резидентуры

7.26 Основным критерием завершенности обучения является: - по программам научно-педагогической магистратуры - освоение магистрантом не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта; - по программам профильной магистратуры - освоение магистрантом не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год по программам докторантуры - освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

7.27 Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию/проект в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательского (экспериментально-исследовательской) компонента.

7.28 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 12 академических кредитов.

8 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ

8.1 Академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

8.2 Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающихся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).


8.3 Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников ТОО КМУ «ВШОЗ», обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа ТОО КМУ «ВШОЗ» на образовательном рынке.

8.4 Организация академической мобильности.

8.4.1 Внутренняя (внутриказахстанская) академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или период освоения дисциплин в другое высшее учебное заведение Казахстана с обязательным перезачетом освоенных дисциплин в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

8.4.2 Образовательная стажировка - обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.

8.4.3 Научная (исследовательская) стажировка - деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 25 из 121

написания диссертации, монографии по специальности и (или) подготовки учебника, учебного пособия и др. на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

8.4.4 Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана.

8.4.5 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

8.4.6 Академическая мобильность обучающихся осуществляется на основании международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве) и договоров между организациями образования Республики Казахстан и зарубежных государств (оформляется приказом ректора по университету).

8.4.7 ВУЗ-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

8.4.8 Обучающиеся предоставляют в ДПО требуемый пакет документов до указанного срока. Запрашиваемые документы могут отличаться в зависимости от выбранной программы и ВУЗа.

8.4.9 До отъезда обучающийся должен быть ознакомлен с правилами перезачета и осведомлен, что изучаемые в ходе программ мобильности дисциплины должны быть из родственных специальностей или дисциплин в базовом ТОО КМУ «ВШОЗ».

8.4.10 До отъезда обучающиеся обязаны оплатить стоимость кредитов, утвержденную на текущий учебный год по академической разнице дисциплин обязательного компонента.

8.4.11 Обучающиеся в принимающем вузе самостоятельно проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами принимающего учебного заведения.

8.4.12 После завершения обучения в принимающем вузе, обучающиеся представляют в ТОО КМУ «ВШОЗ» транскрипт и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств государственного гранта или ТОО КМУ «ВШОЗ»).

8.4.13 На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с Казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.

8.4.14 Обучающийся несет ответственность за результаты обучения в принимающем вузе. При перезачете ставится оценка, которая была получена по результатам обучения.

8.4.15 В случаях неуспешной сдачи экзаменов в принимающем вузе, обучающийся берет на себя ответственность и расходы по покрытию повторного периода обучения.


8.5 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования входит в составную часть образовательных программ магистратуры и докторантуры.

8.5.1 Целью научной стажировки является повышение компетентности обучающихся послевузовского образования, формирование и закрепление ими профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также использование международного опыта, современного оборудования при проведении научных исследований и расширение профессиональных, организаторских компетенций в области выбранного направления подготовки.

8.5.2 Организация научных стажировок обучающихся регламентируются положением.

9 ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТОО КМУ «ВШОЗ»

9.1 Заявления обучающихся на восстановление, перевод из одного университета в другой, из одной специальности на другую, из одной формы обучения на другую,

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 26 из 121	

рассматриваются ректором университета в период летних и зимних каникул в соответствии с академическим календарем.

9.2 При восстановлении и переводе обучающихся определяется разница в дисциплинах по рабочему учебному плану, изученных ими за предыдущие и текущие периоды обучения. Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса восстановления и (или) перевода обучающегося и устанавливается специалистами ДПО ТОО КМУ «ВШОЗ».

9.3 Восстановление и (или) перевод обучающихся допускается по завершению первого академического периода.

9.4 Восстановление и (или) перевод ранее обучавшихся в других университетах допускается при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям, указанных в академической справке обучающегося, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана принимающего университета.

9.5 При этом разница в рабочих учебных планах не должна превышать 7-и кредитов.

9.6 В противном случае перевод осуществляется на курс ниже.

9.7 Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета осуществляется по аналогичным требованиям.

9.8 Восстановление и (или) перевод с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой осуществляется на платной основе приказом ректора университета.

9.9 Обучающиеся имеют право на восстановление независимо от сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода и производится только на платной основе.

9.10 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

9.11 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage).

9.12 Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage) не ниже установленного в вузе переводного балла (GPA 2,67).


9.13 Перевод на выпускной курс осуществляется, если обучающиеся Университета полностью выполнили требования учебного плана данного курса, освоили требуемый объем кредитов и набрали установленный уровень переводного балла GPA.

9.14 Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, повторно изучают соответствующие дисциплины на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленный переводной балл GPA, остаются на повторный курс обучения.

9.15 Обучающемуся, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы послевузовского образования, но не выполнившему научно-исследовательский компонент, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательского компонента и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

9.16 Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подаёт заявление о переводе на имя ректора, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

9.17 К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должен быть приложен транскрипт.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 27 из 121

9.18 Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

9.19 Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом руководителя ВУЗа.

9.20 Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

9.21 Перевод, обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже осуществляется только на платной основе.

9.22 Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего ВУЗа.

9.23 В ВУЗе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта и опись пересылаемых документов.

9.24 При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из одного ВУЗа в другой, руководитель принимающего ВУЗа представляет в уполномоченный орган в области образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

9.25 Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

10 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТОО КМУ «ВШОЗ», ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

10.1 Обучающийся может быть отчислен из ТОО КМУ «ВШОЗ»:


- по завершению образовательной программы в полном объеме;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- за потерю связи с ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- за академическую неуспеваемость;
- за неуплату за обучение;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи со смертью.

10.2 Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

10.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы послевузовского образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 1 год.

10.4 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление с копией удостоверения личности и документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска.

10.5 Основания и документы для предоставления академического отпуска:

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 28 из 121

10.5.1 по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев - заключение врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации;

10.5.2 в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев - решение Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации;

10.5.3 до достижения ребенком возраста трех лет - свидетельство о рождении, усыновлении или удочерении ребенка;

10.5.4 обучающихся-призывникам - повестка о призыве на воинскую службу.

10.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по ОиНД и оформляется приказом ректора в срок не более трех рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и всех прилагаемых к нему документов (не считая даты обращения).

10.7 В период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

10.8 В случае, если обучающийся обучается на платной основе, во время нахождения его в академическом отпуске плата не взимается.

10.9 Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках дополнительного семестра.

10.10 Обучающиеся - обладатели образовательного гранта после академического отпуска и командировок проходят повторное обучение бесплатно (один раз), остальные обучающиеся на платной основе.

10.11 Обучающиеся, вернувшиеся из академического отпуска по заболеванию туберкулезом, разницу в учебных планах изучают в течение семестра и сдают бесплатно независимо от формы оплаты.

10.12 Заключение

10.12.1 Изменения и дополнения в Политику могут вноситься Ученым Советом по мере необходимости, после предварительного обсуждения. Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы ТОО КМУ «ВШОЗ» к формированию академических процессов и процедур.


11 ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ/ДУДИПЛОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Совместная/двудипломная ОП - программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организаций партнёров высшего и (или) послевузовского образования и характеризующаяся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

2.2 Совместная/двудипломная ОП разрабатывается на основании договора между Вузами-партнёрами (не менее двух Вузов), при этом Вуз-партнёр должен осуществлять подготовку кадров по направлениям подготовки Университета, по которым создается программа двудипломного образования, и иметь лицензию на подготовку по данной ОП.

2.3 Участником СОП/ДДОП может стать выпускник Вуза, зачисленный в Университет, и желающий обучиться одновременно в двух Вузах, обучающийся как за счет

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 29 из 121

государственного, межправительственного гранта, гранта от предприятий и фондов, так и на договорной основе.

2.4 Цели реализации СОП/ДДОП в Университете:

2.4.1 подготовка высококвалифицированных кадров с высшим и послевузовским образованием совместно с ведущими зарубежными Вузами-партнёрами на условиях взаимного признания присуждаемых степеней и квалификаций;

2.4.2 повышение привлекательности системы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в международном образовательном пространстве;

2.4.3 модернизация национальных ОП в соответствии с принципами Болонского процесса;

2.4.4 объединение материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов Вузов-партнёров.

3 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СОВМЕСТНЫХ/ДВУДИПЛОМНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Для разработки СОП разрабатывается и согласовывается Договор о реализации совместных/двудипломных образовательных программ (Приложение 2).

3.2 На основании Договора о реализации совместных/двудипломных образовательных программ разрабатывается и согласовывается учебный план (приложение 3).

3.3 Программа совместного/двудипломного образования может осуществляться по программе как высшего, так и послевузовского образования.

3.4 При этом обязательными условиями реализации программ совместного/двудипломного образования являются:

3.4.1 разработка и утверждение СОП (согласно «Правил разработки образовательных программ ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ»»);

3.4.2 освоение обучающимися, включенных в совместное/двудипломное образование, части ОП в организации послевузовского образования-партнёре;

3.4.3 обязательное признание и автоматический перезачёт периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

3.4.4 вовлеченность преподавателей в совместное/двудипломное образование, совместная разработка ОП, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

3.4.5 проведение процедуры итоговой аттестации в Вузе с обязательным участием представителя Вуза-партнёра;

3.4.6 обеспечение обучающегося ресурсами: учебно-методическими, аудиторными, информационными, жилищными, транспортными и т.п.;


3.4.7 финансовое обеспечение реализации программы: стоимость обучения, выплата стипендии, оплата трансфера обучающегося;

3.4.8 обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается академическая степень каждой организации послевузовского образования-партнёра, либо одна совместная степень на основе договоренностей;

3.5 Разработка и утверждение ОП осуществляется в ТОО КМУ «ВШОЗ» в соответствии с «Правилами разработки образовательных программ ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ»» после с согласования с Вузом-партнёром и вносится в Реестр ОП МОН РК.

3.6 Согласованный учебный план разрабатывается Департаментом послевузовского образования (далее ДПО) совместно с соответствующими по профилю кафедрами, рассматривается и утверждается следующим образом (Приложение 3):

3.6.1 обсуждается на заседании кафедры;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 30 из 121

3.6.2 рассматривается на заседании Учебно-методического Совета;

3.6.3 утверждается на заседании Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

3.7 Дата и номер протокола заседания Ученого совета указываются на титульном листе учебного плана. Согласованный и одобренный учебный план утверждается Ректором ТОО КМУ «ВШОЗ». Учебный план утверждается на срок обучения по ОП. Оригинал учебного плана на бумажном и электронном носителях хранится в департаменте послевузовского образования и заносится в АИС Платонус и в Реестр МОН РК, размещаются на сайте ТОО КМУ «ВШОЗ».

3.8 В соглашении с Вузами-партнёрами оговариваются все условия реализации ОП.

3.9 Соглашение с Вузом-партнёром подписывается обеими сторонами в двух экземплярах и передается каждой стороне.

3.10 Департамент международной деятельности (далее – ДМД) и кафедра совместно с ДПО ТОО КМУ «ВШОЗ» согласовывают действия по поиску Вузов-партнёров по направлениям подготовки кадров и ведут с ними переписку.

3.11 Сроки обучения в Вузе-партнёре согласуются обеими сторонами.

3.12 Язык обучения в Вузе указывается в договоре. Для участия в совместной/двудипломной программе обучающийся должен владеть языком обучения на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

3.13 При обучении по совместным/двудипломным ОП возможно использование дистанционных технологий обучения.

3.14 ОП совместного/двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации Вуза-партнёра.

3.15 Перечень дисциплин ОП обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

3.16 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость, распределение по семестрам, организациям-партнёрам послевузовского образования, где они будут осваиваться.

3.17 Порядок перезачёта освоенных кредитов в Вузе-партнёре осуществляется при предоставлении подтверждающих документов: транскрипта и договора на обучение на основании представления ДПО и заведующего выпускающей кафедрой.

3.18 Обучающийся по программе совместного/двудипломного образования осваивает все дисциплины, входящие в обязательный компонент ГОСО, а также осваивает в качестве дисциплин по выбору дисциплины, входящие в учебный план по ОП Вуза-партнёра.


3.19 Перечень дисциплин ОП обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

3.20 Обучающийся проходит в соответствии с индивидуальным планом практики, которые он может пройти в обоих Вузах.

3.21 В случае, если участник программы совместного/двудипломного образования является обучающимся программы послевузовского образования, ему через два месяца после зачисления назначается научный руководитель из основного Вуза и научный консультант из Вуза-партнёра.

3.22 Выполнение научно-исследовательской работы обучающегося осуществляется в процессе обучения в обоих Вузах.

3.23 В рамках НИРО обучающийся может пройти научную стажировку в Вузе партнёре с предоставлением программы стажировки, утвержденной в Вузе-партнёре.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 31 из 121

3.24 Отчеты по выполнению НИРО подписывают оба научных руководителя и засчитываются в обоих Вузах.

3.25 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с договором в виде защиты выпускной работы в Вузе. В состав комиссии по итоговой аттестации включаются представители Вузов-партнёров.

3.26 При необходимости продолжительность освоения обучающимися программы совместного/двудипломного образования в зависимости от выбранной модели ее реализации увеличивается в магистратуре на 0,5-1 год, в докторантуре - на 1 год.

3.27 ДПО включает зачетные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой Вуза-партнёра.

3.28 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются дипломы (от каждого Вуза отдельно), установленных образцов, о присуждении степени и транскрипты (от каждого Вуза отдельно)/ либо один совместный диплом на основе договоренностей/либо сертификат о завершении совместной программы.

3.29 Программы совместного/двудипломного образования реализуются в различных формах:

- совместный диплом по двум ОП;
- два диплома, имеющие различный статус;
- два диплома, имеющие одинаковый статус;
- сертификат.

3.30 Форма совместного диплома по двум ОП реализуется на основе обучения по двум специальностям одновременно. В данном случае выдается один диплом (либо одного из Вузов, в котором указываются две специальности одновременно и два транскрипта отдельно по каждой специальности, либо один диплом своего Вуза с транскриптом и второй совместный диплом с транскриптом, форма которых определяется по согласованию между Вузами-партнёрами).

3.31 Форма двух дипломов, имеющих различный статус, реализуется на основе обучения по двум различным образовательным программам (сэндвич-программы). В данном случае выдается один основной диплом Вуза с транскриптом. Дополнительно по второй специальности обучающийся получает диплом (сертификат) о присуждении второй академической степени и транскрипт, форма которых принимается по согласованию между Вузами-партнёрами.

3.32 Форма двух дипломов, имеющих одинаковый статус, реализуется на основе обучения по одной специальности. В данном случае выдаются два диплома с транскриптами как своего Вуза, так и Вуза-партнёра, имеющие одинаковый статус.


3.33 Дипломы зарубежных Вузов-партнёров, полученные обучающимися одновременно с дипломами казахстанских Вузов, признаются в Республике Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

3.34 Сертификаты зарубежных Вузов-партнёров, полученные обучающимися одновременно с дипломами казахстанских Вузов, признаются в Республике Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

4 РЕАЛИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОГО/ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ МЕЖВУЗОВСКИХ СОГЛАШЕНИЙ

4.1 Реализация совместного/двудипломного образования может осуществляться в рамках межвузовского соглашения.

4.2 Порядок реализации совместных/двудипломных ОП в рамках межвузовского соглашения определяется нормативными документами университетов и законодательством Республики Казахстан.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 32 из 121

4.3 Обучение для иностранных обучающихся в рамках межвузовских соглашений в КМУ «ВШОЗ» осуществляется за счет средств ТОО КМУ «ВШОЗ» без предоставления стипендии, самостоятельного финансирования и других источников (финансовая сторона прописывается в Соглашении/договоре о реализации совместных/двудипломных образовательных программ).

4.4 Обучение в рамках межвузовского соглашения в Вуз-партнёре осуществляется за счет средств Вуза партнёра, самостоятельного финансирования и других источников (финансовая сторона прописывается в Соглашении/договоре о реализации совместных/двудипломных образовательных программ).

4.5 Координатор ДПО направляет сканированные копии документов координатору зарубежных университетов для рассмотрения кандидатур на обучение в рамках совместной/двудипломной ОП, также Вузы-партнёры направляют своих кандидатов координатору СОПа для рассмотрения кандидатов на обучение в КМУ «ВШОЗ» в рамках совместной/двудипломной ОП.

4.6 После утверждения о принятии кандидатов и издании приказа на обучение по совместной/двудипломной ОП, координатор ДПО устанавливает с Вузами-партнёрами даты прибытия и условия размещения обучающихся КМУ «ВШОЗ» в общежитии Вуза-партнёра, а также иностранных обучающихся в КМУ «ВШОЗ».

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ В РАМКАХ МЕЖВУЗОВСКОГО СОГЛАШЕНИЯ

5.1 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана, координатор Вуза-партнёра направляет координатору ДПО КМУ «ВШОЗ» список кандидатов с полным пакетом документов (приложение 4) для рассмотрения и согласования о принятии иностранных обучающихся.

5.2 Координатор ДПО КМУ «ВШОЗ» направляет список кандидатов на согласование заведующим кафедр.

5.3 После согласования о принятии кандидата на кафедре, ДМД направляет представление в ДПО КМУ «ВШОЗ» о принятии иностранного обучающегося согласно приложению 6.

5.4 При согласовании с ДМД о принятии иностранных обучающихся в рамках межвузовских соглашений, координатор ДПО КМУ «ВШОЗ» издает проект приказа о зачислении на программу двойного диплома в рамках межвузовского соглашения.

5.5 После издания приказа координатор ДПО КМУ «ВШОЗ» направляет официальное письмо приглашение и приказ о зачислении иностранных обучающихся Вузу-партнёру на иностранных обучающихся.


6 ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ВУЗ-ПАРТНЁР В РАМКАХ МЕЖВУЗОВСКОГО СОГЛАШЕНИЯ

6.1 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана ДПО направляет список кандидатов по направлению на обучение по программе совместного/двудипломного образования в Вуз-партнёр.

6.2 На основе запроса координатор ДПО направляет официальное письмо в Вуз-партнёр по принятию обучающихся в рамках программ совместного/двудипломного образования.

6.3 При принятии кандидатов зарубежным Вузом-партнёром, координатор зарубежного Вуза направляет в ТОО КМУ «ВШОЗ» официальное приглашение на обучение.

6.4 При принятии кандидатов зарубежным Вузом-партнёром, ДПО направляет информацию о принятии обучающихся на соответствующую кафедру с запросом

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 33 из 121	

предоставления заявления обучающегося (приложение 7) и полного пакета документов обучающегося (приложение 4).

6.5 После чего, координатор ДПО КМУ «ВШОЗ» издает приказ о зачислении на программу двойного диплома в рамках межвузовского соглашения.

6.6 После окончания обучения в зарубежном Вузе согласно утвержденному совместному рабочему учебному плану, обучающийся при прибытии обратно в ТОО КМУ «ВШОЗ» в течении 3 дней направляет заявление о восстановлении в ТОО КМУ «ВШОЗ» согласно приложению 9.

7 ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВУЗОВ-ПАРТНЁРОВ В КМУ «ВШОЗ»

7.1 По прибытии иностранного обучающегося в КМУ «ВШОЗ», ДМД совместно с ДПО обеспечивает его явку на соответствующую кафедру. Иностраный обучающийся предоставляет паспорт сотруднику ДМД, который направляет подготовленные документы для регистрации в миграционную полицию ДВД г. Алматы и ознакамливает иностранного обучающегося с правилами пребывания в Республике Казахстан.

7.2 Эдвайзер кафедры обеспечивает методическую и консультативную помощь иностранному обучающемуся по академическим и иным вопросам.

7.3 После завершения обучения в КМУ «ВШОЗ», ДПО выдает иностранному обучающемуся либо высылает Вузу-партнёру академическую справку/Транскрипт установленного образца.

7.4 Иностраный обучающийся может быть отчислен согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по представлению заведующего кафедрой, согласованного с ДПО.

7.5 При успешном завершении полного курса обучения, по результатам Итоговой аттестации (защиты магистерской/докторской диссертации) согласно СОП, иностранному обучающемуся выдается или высылается диплом КМУ «ВШОЗ».

7.6 ТОО КМУ «ВШОЗ» не несет ответственность за противоправные действия/бездействия иностранного обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8 ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ ВУЗАХ

8.1 В течение всего периода обучения академические показатели обучающихся по каждому семестру направляются в Вузы-партнёры после окончания семестра.


8.2 Процесс перевода и перезачёта результатов обучающегося осуществляется на основе представленного Транскрипта (с указанием изученных дисциплин, оценки, кредитов и др.), отчета о прохождении практики, научно-исследовательской работы (в случае наличия) и других документов, подтверждающих академическую успеваемость.

8.3 Назначение государственной стипендии регулируется Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.09.2021 г.).

8.4 В случае не освоения кредитов, обучающийся сдает данные кредиты на платной основе. Все остальные процедуры, связанные с учебным процессом, регулируются Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

8.5 Признание результатов обучения в Вузе-партнёре проводится согласно СОП.

8.6 Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется согласно Соглашению о реализации СОП.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 34 из 121	

9 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

9.1 Для обучающихся КМУ «ВШОЗ»:

9.1.1 В течение обучения в Вузе-партнёре обучающиеся, которые обладают образовательным грантом Республики Казахстан, получают стипендию в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При успешной сдаче экзаменов, зачётов в Вузе-партнёре с положительными оценками с учетом промежуточной аттестации по ДОТ назначается стипендия на следующий семестр.

9.1.2 В случае возникновения академической разницы или задолженности в Вузе-партнёре, обучающийся изучает данные дисциплины в следующем академическом периоде на платной основе в КМУ «ВШОЗ».

9.1.3 В случаях, когда соглашением о реализации СОП между Вузами предусмотрено бесплатное обучение в Вузе-партнёре, обучающимся не требуется возмещать оплату за обучение.

9.1.4 В случаях, когда соглашением о реализации СОП между Вузами предусмотрено платное обучение в Вузе-партнёре:

- для обучающихся в КМУ «ВШОЗ» по государственному образовательному заказу разницу за обучение оплачивают обучающиеся из собственных средств.
- для обучающихся в КМУ «ВШОЗ» на договорной (платной) основе, зачисленные на совместную образовательную программу, осуществляют оплату стоимости обучения по прейскуранту установленному в КМУ «ВШОЗ» за соответствующий учебный год, на основании дополнительного соглашения к основному договору на обучение.

9.1.5 Проживание, страхование и иные расходы в зарубежных Вузах оплачиваются обучающимся за счет собственных средств.

9.2 Для иностранных обучающихся:

9.2.1 Обучение предоставляется на бесплатной основе для обучающихся в рамках межвузовских соглашений.


9.2.3 В случае возникновения академической разницы или задолженности в ТОО КМУ «ВШОЗ», обучающийся изучает данные дисциплины в следующем академическом периоде на платной основе в КМУ «ВШОЗ».

10 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке реализации СОП осуществляется ДПО, кафедрами и приемной комиссией ТОО КМУ «ВШОЗ».

10.2 Официальный сайт КМУ «ВШОЗ»: <https://ksph.edu.kz/>; страница на Инстаграм: @kmu_ksph.


10.3 На образовательном портале ТОО КМУ «ВШОЗ» ДПО создает и постоянно обновляет базу данных о зарубежных Вузах-партнёрах и СОП, информирует структурные подразделения и выпускающие кафедры о текущем состоянии внешнего международного сотрудничества, наборе кандидатур для СОП.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика

Приложение 1

Перечень документов, необходимых для реализации СОП

- 1 Договор о сотрудничестве.
- 2 Соглашение о реализации совместной образовательной программы.
- 3 Согласованный учебный план (согласно «Правил Разработки Образовательных Программ ТОО «Казакстанский Медицинский Университет «ВШОЗ»»).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 36 из 121

Приложение 2

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

ТОО «Казакштанский медицинский университет «ВШОЗ», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице Ректора _____ (Ф.И.О.), действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование Вуза-партнёра), именуемый в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона»

- подтверждая общее стремление и приверженность Сторон развитию системы образования;
- принимая во внимание широкий потенциал и возможности эффективного взаимодействия Сторон в области медицинской науки и образования;
- желая установить и укрепить отношения партнёрства;
- сознавая, что такие партнёрские отношения являются основой настоящего договора и других соглашений и договоров, которые будут заключаться между Сторонами в дальнейшем, пришли к единому убеждению о необходимости сотрудничества и заключили настоящий договор о нижеследующем:


1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор является правовой основой для реализации Сторонами совместных мероприятий и программ в областях, являющихся предметом настоящего договора.

1.2. Предметом настоящего договора является объединения усилий, ресурсов и возможностей Сторон по следующим направлениям деятельности:

- a) организация учебных, консультационных, исследовательских, аналитических и других мероприятий (вебнаров, семинаров, мастер-классов и практических тренингов);
- b) обмен научно-педагогическими работниками и обучающимися в целях реализации образовательных учебных программ высшего, послевузовского образования, образовательных программ дополнительного образования;
- c) организация и проведение совместных образовательных программ, конференций, круглых столов, семинаров, посвящённых актуальным вопросам здравоохранения и медицинского образования;
- d) проведение совместных аналитических исследований в сфере медицинского образования, обмен информацией и результатами исследовательских работ, учебными и методическими пособиями по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- e) организация и проведение научной стажировки и академической мобильности по соглашению Сторон;
- f) организация и проведение практики для обучающихся обеих Сторон по соглашению Сторон;
- g) организация и проведение программ дудипломного образования.

1.3 Основной целью сотрудничества в рамках настоящего Договора Стороны определили достижение высоких результатов в области усовершенствования и развития системы образования путём обеспечения преемственности всех уровней образования, мобильности обучающихся и научно-педагогических работников обеих Сторон и определение правил реализации деятельности указанной в п. 1.2.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 37 из 121	

1.4 Все мероприятия и программы, проводимые в рамках настоящего Договора, осуществляются Сторонами на безвозмездной основе и не влекут для Сторон каких-либо финансовых обязательств по отношению друг к другу, если иное не будет оговорено дополнительным письменным соглашением Сторон.

1.5 Настоящий Договор является основным документом, регламентирующим правоотношения Сторон в процессе сотрудничества. Детальные условия сотрудничества, права и обязательства Сторон могут быть определены Сторонами в соответствующих программах работ, дополнительных соглашениях к настоящему Договору, путём официальной переписки и иной форме, не противоречащей действующему законодательству обеих стран.

1.6 В случае принятия Сторонами решения о совместном участии в определённом проекте (совместной деятельности), Стороны могут подписать договор о совместной деятельности, в котором будут определены доли участия каждой из Сторон, этапы (сроки) выполнения обязательств, порядок распределения доходов и расходов и другие условия, имеющие значение для реализации совместного проекта.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Выполнение Сторонами своих обязанностей и обязательств, вытекающих из настоящего Договора, основывается на самостоятельных отношениях договаривающихся сторон и ничто в настоящем Договоре не может быть истолковано как вступление Сторон в совместную деятельность или создание совместного предприятия.

2.2 Стороны соглашаются, что сотрудничество в рамках настоящего Договора будет основано на принципах взаимного доверия, партнёрства, добровольности, независимости, соблюдения Конституции и действующего законодательства обеих стран.

2.3 В целях реализации настоящего Договора, Стороны берут на себя следующие взаимные обязательства:

2.3.1 Стороны обязуются надлежащим образом соблюдать условия настоящего Договора, а также других договоров и соглашений, заключённых между Сторонами в последующем, добросовестно выполнять принятые на себя обязательства. Положения настоящего Договора, а также любые заявления, сделанные Сторонами в связи с их взаимоотношениями по настоящему Договору, должны толковаться добросовестно и разумно.


2.3.2 Стороны договорились оказывать друг другу взаимную методологическую, организационно-методическую, консультационную информационную и ресурсную поддержку на взаимно согласованных условиях.

2.3.3 Стороны определили правила обмена технической и иной документации и информации, необходимых для реализации настоящего Договора, если это не противоречит ранее принятым обязательствам и (или) если такая информация не является коммерческой тайной Сторон.

2.3.4 Стороны будут стремиться к достижению взаимного согласия в урегулировании вопросов, которые могут возникнуть в ходе сотрудничества. Любые спорные вопросы Стороны будут решать на основе конструктивного диалога.

2.3.5 В случае необходимости Стороны создадут совместные рабочие группы для достижения более качественного выполнения стоящих перед ними задач.

2.4 Каждая из Сторон вправе отказаться от совместных проектов или предложений другой Стороны, если предлагаемые сделки экономически невыгодны, нецелесообразны или если Сторона не имеет возможности выполнить данное поручение надлежащим образом.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВПОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 38 из 121

3 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 В случае реализации совместных образовательных и научно-исследовательских программ, Стороны предоставляют друг другу возможность совместного использования учебных лабораторий, центров практических навыков, библиотек и других ресурсов на безвозмездной основе в соответствии с планами (графиками), согласованными и утвержденными Сторонами.

3.2 Стороны договорились предоставлять друг другу возможность прохождения обучения по отдельным видам дисциплин обучающимися одной Стороны на базе учебно-научно-производственных подразделений другой Стороны в рамках обмена обучающимися с взаимным признанием результатов обучения (рейтингов, баллов, экзаменационных оценок и других).

3.3 Обмен студентами и научно-педагогическими работниками производится по согласованию сторон на основании утверждённых Сторонами планов и академических программ, в целях соответствия учебных дисциплин и графиков обучения принимающей и направляющей Стороны.

3.4 В случае обмена студентами и научно-педагогическими работниками принимающая Сторона обязуется:


- ознакомить обучающихся, прибывающих на обучение, с условиями и организацией обучения в принимающей Стороне;
- обеспечить научно-педагогическим работникам и студентам направляющей Стороны условия работы и обучения не ниже условий, создаваемых для научно-педагогических работников и студентам принимающей Стороны;
- нести ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения в соответствии с действующим законодательством страны пребывания, регламентирующим вопросы организации образовательного процесса в государственных высших учебных заведениях;
- по возможности, обеспечить места в общежитии для педагогических работников и студентов, прибывших по обмену в рамках настоящего договора, либо оказать содействие в их расселении;
- обеспечить научно-педагогическим работникам и студентам необходимые условия для проведения лечебно-консультативной, методической, образовательной, исследовательской работы в рамках реализуемых Сторонами совместных программ;
- после завершения программы обмена выдать научно-педагогическому работнику соответствующий документ с указанием количества часов (кредитов) по предметам обучения.

3.5 В случае обмена студентами и научно-педагогическими работниками направляющая Сторона обязуется провести инструктаж для работников и студентов направляющей Стороны об обязанности соблюдения Правил внутреннего трудового и учебного распорядка принимающей Стороны.

3.6 Оплата проезда, командировочных и иных расходов, связанных с направлением на обучение и командированием на работу, производится за счёт средств принимающей/направляющей Стороны.

4 УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать, не передавать в любой форме (письменной, электронной и другим образом), не делать доступной любым третьим лицам, а также не использовать с целью получения собственной выгоды или иных целей, не связанных с настоящим Договором, Конфиденциальную информацию другой Стороны без предварительного получения разрешения предоставляющей Стороны, за исключением случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона и случаев, в которых

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 39 из 121	

разглашение предписывается законодательством обеих стран либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных государственных органов.

4.2 Под Конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора применительно к каждой из Сторон понимается любая информация (в устной, письменной или электронной форме), принадлежащая или относящаяся к Стороне, её деловой активности и не являющаяся общедоступной, которая:

- а) обозначена предоставляющей Стороной как конфиденциальная или составляющая предмет её собственности; или
- б) из-за её характера или происхождения в аналогичных условиях должна разумно восприниматься Сторонами как конфиденциальная; или
- с) непосредственно связана с реализацией настоящего Договора, включая: любые исходные данные и сведения, относящиеся к производственной и финансовой деятельности Стороны или объектам интеллектуальной собственности Стороны; сведения, касающиеся способов и методов ведения дел Стороной.

4.3 Для целей настоящего Договора не являются Конфиденциальной информацией следующие сведения: факт заключения настоящего Договора, наименование и общая характеристика услуг, предоставляемых Сторонами, информация о Сторонах общего характера (наименования Сторон, адреса Сторон, вид основной деятельности Сторон и т.п.), а также информация, которая уже известна принимающей информацию Стороне и не подпадает под существующее соглашение о конфиденциальности между Сторонами.

4.4 Каждая из Сторон обязуется обеспечить все необходимые условия для защиты конфиденциальной информации другой Стороны, полученной или ставшей известной в результате сотрудничества в рамках настоящего Договора, и предотвращения несанкционированного доступа к ней любых третьих лиц.

4.5 Обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение срока действия настоящего Договора и десяти (10) лет после его прекращения/завершения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Стороны ответчика.

5.2 Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, обязуется немедленно известить об этом другую Сторону и предпринять все зависящие от неё меры для устранения нарушения.

6 ЮРИСДИКЦИЯ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО


6.1 Настоящий Договор подвергается положениям законодательства страны Вуза-партнёра.

6.2 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров и переписки, с целью выработки взаимоприемлемого решения.

6.3 В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров и переписки, они подлежат разрешению судом общей юрисдикции по местоположению Вуза-партнёра.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует по «_____» _____ 20__ г. включительно.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 40 из 121

7.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон, а также по причинам, предусмотренным настоящим Договором.

7.3 Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) дней до даты расторжения путём направления официального письма. При этом договор считается расторгнутым после истечения установленного настоящим параграфом срока расторжения.

7.4 Прекращение (расторжение) настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости выполнения всех своих обязательств по настоящему Договору, а также обязательств по совместным проектам, возникших в период действия настоящего Договора и не исполненных на момент его прекращения, и не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение любого из этих обязательств.

7.5 Договор не может быть расторгнут в течение учебного года, а прекращение договора не помешает завершению действий, находящихся в ходе реализации, в частности не помешает студентам завершить обучение или получить зачёт за семестр/год обучения.

8 СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1 Если настоящий договор не предусматривает иначе, любые виды сообщений и уведомлений по вопросам настоящего договора должны быть направлены одним из указанных способов: заказным письмом по почте; непосредственно доставлены получателю; e-mail, телексом или факсимильным сообщением.


8.2 Получатель должен подтвердить получение сообщения, при отсутствии такового передающая Сторона направляет сообщение другим способом.

8.3 Стороны договорились, что настоящий Договор и относящиеся к нему документы (дополнительные соглашения, протоколы и другие), подписанные и переданные Сторонами друг другу посредством факсимильной связи или электронной почты, признаются Сторонами действительными и имеющими силу оригинала, до момента обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны предоставления оригинала документа, предварительно подписанного посредством факсимильной связи или электронной почты.

9 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1 Все и любые объекты права интеллектуальной собственности, полученные Сторонами в результате совместных научных исследовательских работ, признаются совместной интеллектуальной собственностью Сторон. Каждая из Сторон в равной степени обладает исключительными имущественными правами на совместно созданные объекты интеллектуальной собственности. При этом, каждая из Сторон предоставляет другой Стороне безусловное и бессрочное право использовать указанные объекты интеллектуальной собственности любым способом по своему усмотрению, в том числе право на опубликование, распространение, использование в разработке учебно-методической документации, использование в образовательном процессе, клинической деятельности и другими способами, без получения предварительного разрешения другой Стороны и без выплаты какого-либо вознаграждения другой Стороне. В отношении отдельных объектов интеллектуальной собственности, совместно разработанных (созданных) Сторонами в рамках сотрудничества по настоящему Договору, Сторонами могут быть определены другие условия распределения и осуществления исключительных имущественных прав.

9.2 Учебно-методические комплексы дисциплин, материалы лекций, семинаров, электронные обучающие программы и другие учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях информации, используемые в образовательном процессе, являются

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 41 из 121	

объектами авторского права и исключительной собственностью предоставляющей Стороны. Указанные объекты интеллектуальной собственности могут использоваться Сторонами совместно и/или предоставляться Сторонами исключительно для образовательных целей и не подлежат тиражированию и распространению без разрешения Стороны-правообладателя или автора данного Произведения.

9.3 Стороны обязуются самостоятельно и за свой счёт урегулировать все вопросы взаимоотношений со своими работниками, включая финансовые, касающиеся прав на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые и/или используемые Сторонами в рамках сотрудничества по настоящему Договору. В связи с этим Стороны принимают на себя обязательство самостоятельно и за свой счёт урегулировать любые претензии, требования или иски своих работников, связанные с исполнением настоящего Договора.

10 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Множественность копий. Настоящий Договор составлен по соглашению Сторон на русском/ (язык Вуза-партнёра) языках в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручён по одному экземпляру каждой из Сторон.

10.2 Изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнительного договора к настоящему Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон. В случае изменения адресов, реквизитов и других данных Сторон, письменное уведомление согласно пункту 9.3. настоящего Договора признаётся достаточным и подписание отдельного дополнительного договора/соглашения не требуется.

10.3 Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях почтовых адресов, адресов электронной почты, телефонов, банковских и других реквизитов путём предоставления официальных уведомлений.


10.4 К договору применяется законодательство Вуза-партнёра.

10.5 Недействительность или безрезультативность любого из положений договора не приводит к недействительности или безрезультативности других его положений.

11 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона-1:	Сторона-2:
Товарищество с ограниченной ответственностью «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ»	
БИН 011240001712	
Банковские реквизиты: БИК: HSBKZZKX ИИК: KZ136010131000177028 АО «Народный Банк Казахстана»	
Адрес: Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, улица Утепова, дом 19а, тел./факс: +7 (727) 3370832	


Ректор

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 43 из 121

Итого по плану теоретического обучения											
Итого 1 семестр											
1 курс, 2 семестр											
обучение в ВШОЗ ДОТ											
Обязательный модуль по специальности вуза-партнёра											
Базовая компонента											
Вариативная компонента											
Практики и НИРМ											
Итого по плану теоретического обучения											
Итого 3 модуль											
1 курс, 2 семестр, 4 модуль (обучение в Вузе-партнёре)											
Обязательный модуль по специальности вуза-партнёра											
Базовая компонента											
Вариативная компонента											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений вуза-партнёра (выбрать один их двух)											
Практики и НИРМ											
Итого по плану теоретического обучения											
Итог 4 модуль											
Итого 2 семестр											
Итого 1 курс											
Итого по плану теоретического обучения											
Итого по образовательной программе											

Примечание:

Так как в странах понятия циклов базовых и профилирующих дисциплин различаются, перезачёт освоенных кредитов по дисциплинам будет осуществляться по содержанию дисциплин

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 44 из 121

Согласовано
(вуз-партнёр)
Должность ФИО


Согласовано
(КМУ «ВШОЗ»)
Проректор по
образовательной и
научной деятельности

Должность ФИО

Директор
Департамента
послевузовского
образования

Заведующий кафедрой


Заведующий кафедрой

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 45 из 121	

Приложение 4

Перечень документов, предоставляемых иностранными обучающимися для обучения в КМУ «ВШОЗ» по совместным образовательным программам

- 1 Заявление (Приложение 5).
- 2 Анкета (направляется координатором при подаче документов иностранными обучающимися).
- 3 Нотариально заверенная копия удостоверения личности или паспорта с переводом при необходимости.
- 4 Нотариально заверенная копия документа об образовании (диплом бакалавра/специалиста и приложения к нему).
- 5 Мед. справка форма № 075/у, снимок флюорографии.
- 6 Страховой полис.
- 7 ВИЧ-сертификат.
- 8 Фото 4 шт. размером 3*4.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 46 из 121	

Приложение 5

Ректору КМУ «ВШОЗ»

от магистранта/докторанта
(Ф.И.О.)

из _____


(наименование университета)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на совместную образовательную программу по специальности «_____» с _____
 (наименование специальности) (наименование вуза-партнёра)
 в рамках _____ (межвузовского соглашения или др.) на период
 _____ (наименование программы)
 20____ - 20____ учебного года за счет государственного гранта МОН РК/на коммерческой основе/в рамках межвузовского соглашения. С финансовыми условиями ознакомлен (-а).

Подпись
 Дата

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 47 из 121

Приложение 6

Ректору КМУ «ВШОЗ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Просим Вас разрешить принять иностранного обучающегося и издать приказ для обучения по СОП/ДЦОП по направлению подготовки магистров/докторов PhD «_____», поскольку представляемые кандидатуры

(указать причины отбора кандидатур)

№	Ф.И.О.	Специальность	Программа Межвуз.	Вуз-партнёр

Зав. кафедрой


(подпись)

И. Фамилия

Директор ДМД

(подпись)

И. Фамилия

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 48 из 121	

Приложение 7

Ректору КМУ «ВШОЗ»

от магистранта/докторанта

(Ф.И.О.)

телефон _____


Заявление

Прошу Вас зачислить меня на совместную образовательную программу по специальности «_____» (наименование специальности) и издать приказ на дистанционный формат обучения, без выезда зарубеж/командировать меня на очное обучение в _____ (наименование вуза-партнёра) в рамках _____ (межвузовского соглашения или др.) на период 20____ - 20____ учебного года.

С финансовыми условиями ознакомлен (-а).

Подпись

Дата

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 49 из 121	

Приложение 8

Ректору КМУ «ВШОЗ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В целях реализации Соглашения о совместной подготовке _____ (магистрантов/докторантов) между ВШОЗ и _____, кафедрой _____ проводится работа по осуществлению п. 1.2.3 «Разработка и реализация совместных образовательных программ с зарубежными партнёрами».

В соответствии с Совместной/двудипломной образовательной программой обучение _____, зачисленных на данную программу, в _____ семестрах проводится в зарубежном Вузe-партнере.

В связи с вышеуказанным прошу Вас разрешить издать приказ для командирования нижеследующих _____ (магистрантов/докторантов) КМУ «ВШОЗ» в _____ с выездом в г. _____, _____ (страна) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:


№	Ф.И.О.	Факультет/ специальность	Уровень подготовк и	Зарубежный университет- партнёр/ направление сотрудничеств а (межвуз.)	Местонахождени е университета- партнёра (страна, город)	Период обучения в университете -партнере
1						
2						

Для внесения в приказ.

Основание:

- 1 *Соглашение о реализации СОП/ДДОП.*
- 2 *Совместный учебный план.*
- 3 *Заявление магистранта/докторанта.*

Зав. кафедрой _____ И.Фамилия
(наименование кафедры)

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 50 из 121

Приложение 9

Ректору КМУ «ВШОЗ»

от магистранта/докторанта

_____ **(Ф.И.О.)**


телефон _____

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся на учебу в связи с завершением обучения в _____ (наименование вуза-партнёра) по совместной образовательной программе по специальности «_____» (наименование специальности) в период 20_____ - 20_____ учебного года _____ (направление программы) (межвузовского соглашения и др.).

Подпись

Дата

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 51 из 121	

12 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

12.1 Общие положения

12.1.1 Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

12.1.2 Обучение и оценивание в ТОО КМУ «ВШОЗ» основывается на академической честности. ТОО КМУ «ВШОЗ» проводит политику борьбы с академической нечестностью, вплоть до отчисления обучающихся и увольнения преподавателей за несоблюдение принципов академической честности. Существует несколько видов академической нечестности:

12.1.3 Плагиат:

- присвоение или воспроизводство идей, слов или утверждений другого человека без соответствующей отсылки.

12.1.4 Фабрикация:

- фальсификация данных, ссылок или любой другой информации, связанной с академическим процессом.

12.1.5 Обман:

- предоставление ложной информации преподавателю или коллегам, например, ложная причина пропущенного урока или ложное утверждение, что работа была сдана.

12.1.6 Списывание:

- любая попытка использования внешней помощи без соответствующего на то разрешения, либо без признания использования этой помощи.

12.1.7 Саботаж:

- действия, направленные на то, чтобы помешать другим выполнять свою работу или полностью остановить работу других. К таким действиям относятся вырывание страниц из библиотечных книг или прерывания проведения экспериментов других лиц.

- в наше время существуют три главных проблемы, дающих толчок академической нечестности: непрофессионализм, падение общественного культурного уровня и пиратство.

- в современном обществе культурный уровень населения достаточно слаб, большинство населения привыкло к плагиату и списыванию, забывая про свой профессиональный опыт.


- непрофессионализм связан с тем, что квалифицированные люди не могут попасть на работу по профессии. С течением времени все больше выпускников получают работу не по специальности. Именно из-за таких рабочих происходят несчастные случаи.

- пиратство воздействует на каждого человека. Например: очень популярно копирование какой-нибудь информации или документации. Многие обучающиеся делая магистерские или докторские диссертации, забывают про академическую честность. Возникает вопрос: а какие знания они приобретут, благодаря фиктивным работам? Действительно, можно быть честным и успешным по жизни, а можно списывать, но при этом, ничего не иметь в голове.

12.1.8 Настоящее Положение об академической честности ТОО КМУ «ВШОЗ» (далее - Положение) определяет основные понятия, формат, порядок организации и условия осуществления политики академической честности обучающихся и ППС.

12.1.9 Настоящее Положение включает основные механизмы реализации политики академической честности и профилактики академической нечестности.

12.1.10 Функции по реализации настоящего Положения возлагаются на всех обучающихся, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) и работников ТОО КМУ «ВШОЗ».

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023	
		Версия: 2
		Страница 52 из 121

13 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

13.1 Целью настоящего Положения является обеспечение качества казахстанского послевузовского медицинского образования в соответствии с мировыми стандартами, и развитие ценностей и принципов, которые способствуют личной честности в обучении и оценивании.

13.2 Задачами внедрения настоящего Положения являются:

13.2.1 предотвращение и устранение фактов академического мошенничества среди обучающихся;

13.2.2 воспитание нетерпимого отношения к плагиату, недобросовестному цитированию, обману, списыванию среди обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

13.2.3 пропаганда принципов академической честности среди абитуриентов, обучающихся, выпускников, а также ППС и СПАУП ТОО КМУ «ВШОЗ»;

13.2.4 не допускать в коллективе необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

13.2.5 способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

13.2.6 повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

13.2.7 придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

13.2.8 соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения;

13.2.9 не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

14 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ТОО КМУ ВШОЗ

14.1 Обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе.

14.2 Справедливость - возможность действовать в существующих рамках морали и закона, признание и приверженность должным правилам и нормам направленных на формирование высоких этических ценностей.

14.3 Добросовестность - исполнительность и надлежащая ответственность; обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций.


14.4 Проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры.

14.5 Поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности.

14.6 Определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося.

14.7 Прозрачность - транспарентность, отсутствие возможности и путей нечестности и мошенничества; определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся.

14.8 Непримируемость с факторами нарушения академической честности - принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 53 из 121	

14.9 Взаимное уважение и порядочность - как базовый фактор функционирования общества, создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

14.10 Не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

14.11 Должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

14.12 Должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

14.13 Не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.

15 КОДЕКС ЧЕСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ТОО КМУ «ВШОЗ»

15.1 Общие положения

15.1.1 Кодекс чести преподавателей и сотрудников ТОО КМУ «ВШОЗ» (далее - Кодекс чести) представляет собой свод морально-этических норм и правил профессионально корректного поведения, которыми должен руководствоваться каждый преподаватель и работник ТОО КМУ «ВШОЗ».

15.1.2 Под «честью» в Кодексе подразумеваются достойные уважения принципы, моральные качества и безупречная репутация преподавателей и сотрудников ТОО КМУ «ВШОЗ», призванных быть для обучающихся примером профессионализма, гражданственности, высокой культуры и нравственности.

15.1.3 Целями Кодекса чести являются:

- установление единых морально-этических норм и правил поведения преподавателей и сотрудников как основы для обеспечения эффективной профессиональной деятельности;
- содействие обеспечению благоприятного морально-психологического климата в вузе, укреплению авторитета преподавателей и сотрудников ТОО КМУ «ВШОЗ», повышению имиджа ТОО КМУ «ВШОЗ» на государственном и международном образовательном пространстве.


15.1.4 Правовой основой Кодекса чести являются:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон «Об образовании» Республики Казахстан;
- Закон «О противодействии коррупции» Республики Казахстан;
- Трудовой Кодекс Республики Казахстана;
- Приказ МОН Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов.

15.2 Основные морально-этические обязательства

15.2.1 Все члены университетского сообщества, призваны выполнять следующие морально - этические обязательства:

- своим честным трудом способствовать продуктивной работе ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- следовать нормам профессиональной этики и корпоративной культуры, заботиться о соблюдении общественных интересов;
- уважительно относиться к истории ТОО КМУ «ВШОЗ», сохранять и развивать корпоративные традиции и ценности;
- беречь имущество ТОО КМУ «ВШОЗ», экономно и рационально использовать материальные ресурсы ВУЗа;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию в вузе;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2 Страница 54 из 121

- соблюдать нормы внутриуниверситетского регулирования, речевого этикета, делового стиля в одежде, который отличают сдержанность и аккуратность;
- вести здоровый образ жизни, участвовать в спортивной, общественной и культурно-досуговой жизни ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- открыто выражать свою позицию по принципиальным вопросам профессиональной деятельности и аргументировано доказывать свою точку зрения;
- воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
- не допускать своим поведением компрометации себя и университет, достойно представлять ТОО КМУ «ВШОЗ» в других организациях, в нашей стране и за рубежом.

16 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ТОО КМУ «ВШОЗ»

16.1 В преподавательской деятельности:

16.1.1 проявлять ответственность и дисциплинированность в выполнении профессиональных обязанностей;

16.1.2 быть для обучающихся образцом профессионализма, высоких моральных качеств, личным примером показывать важность соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ», учебной и трудовой дисциплины;

16.1.3 развивать у обучающихся познавательную активность, творческие способности, формировать гражданскую и нравственную позицию, культуру поведения и речи;

16.1.4 строить преподавательскую деятельность на основе принципов педагогики высшей школы;

16.1.5 объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;

16.1.6 проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям;

16.1.1 разрешать возникающие конфликтные ситуации путем разъяснения и убеждения.

16.2 В научно-исследовательской деятельности:

16.2.1 направлять творческие силы, знания и опыт на приумножение научных достижений ТОО КМУ «ВШОЗ»;

16.2.2 способствовать научному росту обучающихся, приобретению ими навыков ответственного проведения научных исследований;

16.2.3 соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации, полученной в ходе экспертизы, рецензирования или научного руководства;

16.2.4 исключить в научных исследованиях плагиат, присвоение идей из неопубликованных источников других авторов;

16.2.5 не нарушать прав участников исследования, выступающих в качестве соавторов;

16.2.6 использовать результаты научных исследований своих коллег в соответствии с принятыми правилами цитирования и оформления ссылок.


16.3 Во взаимоотношениях с коллегами:

16.3.1 проявлять корректность, выдержку, честность, тактичность, взаимопонимание, поддерживать в коллективе атмосферу доверия и эффективного сотрудничества;

16.3.2 оказывать посильную помощь коллегам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

16.3.3 передавать свои знания молодым преподавателям и сотрудникам, оказывать содействие коллегам в повышении их профессионального уровня;

16.3.4 проявлять уважительное отношение к профессиональной репутации коллег в личном общении и при публичном обмене мнениями, решать спорные вопросы путем доброжелательных переговоров и дискуссий;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 55 из 121	

16.3.5 не допускать грубости, сквернословия, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений и незаслуженных обвинений;

16.3.6 оказывать содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства;

16.3.7 приходить на помощь к коллегам, попавшим в беду.

Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости.

17 НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

17.1 Коррупционно-опасным поведением применительно к Кодексу чести считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются членом университетского сообщества, незаконно использующим свое должностное положение.

17.2 Честность, порядочность, неподкупность, преданность интересам ТОО КМУ «ВШОЗ» и своей профессии составляют основу нравственно-этических норм антикоррупционного поведения:

17.2.1 считать недопустимым и недостойным принимать от обучающихся и других лиц подарки и иные формы вознаграждения, целью которых является влияние на результаты учебного процесса, получение какой-либо корыстной выгоды;

17.2.2 не вступать с обучающимися в отношения протекционизма, в какие-либо финансово-экономические отношения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и нормативными документами ТОО КМУ «ВШОЗ»;

17.2.3 предотвращать и урегулировать конфликты интересов;

17.2.4 способствовать формированию в ТОО КМУ «ВШОЗ» атмосферы неприятия коррупционного поведения.

18 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ЧЕСТИ

18.1 Каждый преподаватель и сотрудник ТОО КМУ «ВШОЗ» несет моральную ответственность за выполнение настоящего Кодекса чести.


18.2 Соблюдение преподавателем и сотрудником норм Кодекса чести является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

18.3 Нарушение положений Кодекса чести осуждается общественным мнением и рассматривается как действие, противоречащее статусу преподавателя и сотрудника ТОО КМУ «ВШОЗ».

18.4 Контроль соблюдения Кодекса чести осуществляют трудовые коллективы кафедр и структурных подразделений. Руководители трудовых коллективов либо руководство ТОО КМУ «ВШОЗ» имеют право выдвигать на рассмотрение собраний трудовых коллективов вопросы о несоблюдении норм Кодекса чести конкретными преподавателями или сотрудниками ТОО КМУ «ВШОЗ».

18.5 Решение о наказании за нарушение норм Кодекса чести в форме вынесения публичного порицания нарушителю и выражения ему общественного недоверия в случаях существенного или неоднократного нарушения положений настоящего Кодекса, которые повлекли за собой дискредитацию коллектива ТОО КМУ «ВШОЗ», принимается собранием трудового коллектива структурного подразделения.

18.6 Нарушения положений Кодекса чести, повлекшие за собой публичное порицание и выражение общественного недоверия, должны учитываться при проведении аттестации на

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 56 из 121	

соответствие работника занимаемой им должности. В случае признания работника аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут.

19 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ КАЗАХСТАНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «ВШОЗ»

19.1 Общие положения

19.1.1 Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок организации Приёмной комиссии в ТОО КМУ «ВШОЗ».

19.1.2 Для организации приема документов лиц, поступающих на программы магистратуры и докторантуры и зачисления в состав обучающихся, организуется Приемной комиссией (далее - ПК) ТОО КМУ «ВШОЗ».

19.1.3 Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Уставом ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- Нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов;
- Правилами приема в ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- настоящим Положением и иными внутренними документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

19.1.4 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

20 ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ТОО КМУ «ВШОЗ» В ОБЛАСТИ ПК

20.1 ПК в своей деятельности во время проведения Приемной кампании доводит до сведения поступающих, что в ТОО КМУ «ВШОЗ» применяется нулевая терпимость к списыванию на экзаменах, коррупции и плагиату.

20.2 Департамент цифровизации и технической поддержки ТОО КМУ «ВШОЗ» при согласовании с Приемной комиссией на официальном сайте ТОО КМУ «ВШОЗ» публикует все нормативные документы, и внутренние документы ТОО КМУ «ВШОЗ» касающихся набора претендентов и при необходимости информацию об изменениях в процедурах с обоснованием данных изменений.

20.3 ТОО КМУ «ВШОЗ» определяет доступные и справедливые процедуры для урегулирования обращений и жалоб касательно отбора и зачисления.

20.4 Приемная комиссия и Ответственный секретарь ПК обеспечивают достаточной информацией поступающих в целях мотивации их перехода в ряды обучающихся ТОО КМУ «ВШОЗ».

20.5 С целью повышения качества ТОО КМУ «ВШОЗ» ежегодно разрабатывает новые образовательные программы, пересматривает структуру своих действующих образовательных программ согласно требованиям переменчивой профессиональной среды и рынка труда, в них отражаются последние научные и исследовательские продвижения и внедрения по соответствующим изменениям.


21 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

21.1 Процессы рекрутинга и зачисления Претендентов разрабатываются и курируются Приемной Комиссией под председательством ректора в составе: проректоров, директоров департаментов и членов Приемной комиссии.

21.2 Приемная Комиссия:

21.2.1 следит за соответствием набора стратегическим целям и направлениям образовательных программ ТОО КМУ «ВШОЗ»;

21.2.2 обеспечивает строгое соблюдение всех требований законодательства РК по набору и зачислению;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 57 из 121	

21.2.3 отвечает за определение четких и законных критериев для отбора кандидатов, особенно в том случае, когда присуждаются гранты на основе конкурса;

21.2.4 проводит мониторинг соответствия подобным критериям;

21.2.5 следит за вступительным экзаменационным процессом (магистратура, докторантура), включая нулевую терпимость к списыванию на экзаменах, коррупции и плагиату.

21.3 ПК в период приемной кампании следит:

21.3.1 за соблюдением доступности информации для Претендентов на официальном сайте ТОО КМУ «ВШОЗ»;

21.3.2 за организацией приема лиц, поступающих на обучение в ТОО КМУ «ВШОЗ» по образовательным программам послевузовского образования;

21.3.3 за организацией приема документов лиц, желающих принять участие в конкурсе на получение государственного образовательного гранта РК вне зависимости от намерения или возможности обучаться в ТОО КМУ «ВШОЗ»;

21.3.4 проводит анализ итогов Приемной кампании по образовательным программам послевузовского образования, предоставление статистических отчетов установленного образца в уполномоченные органы РК.

22 СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

22.1 Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора ТОО КМУ «ВШОЗ»;

22.2 Председателем Приемной комиссии является ректор ТОО КМУ «ВШОЗ»;

22.3 Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, обладающего полномочиями и ученой степенью, который организует работу Приемной комиссии, а также прием лиц поступающих в ТОО КМУ «ВШОЗ», их законных представителей или доверенных лиц;

22.4 На период отсутствия Ответственного секретаря Приемной комиссии его полномочия возлагаются на Заместителя председателя приемной комиссии, назначаемого приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ»;

22.5 В состав Приемной комиссии входят:

22.5.1 Председатель комиссии;

22.5.2 Члены комиссии;

22.5.3 Заместитель председателя Приемной комиссии;

22.5.4 Ответственный секретарь Приемной комиссии;

22.5.5 Программист Приемной комиссии;

22.5.6 Технические секретари.

22.6 Состав Приемной комиссии определяется сроком на один год.


22.7 Полномочия Ответственного секретаря могут быть прекращены после процедуры отчета Приемной комиссии на Ученом совете по представлению Председателя Приемной комиссии ТОО КМУ «ВШОЗ» или в иных случаях согласно внутренней политике ТОО КМУ «ВШОЗ» по решению Председателя Приемной комиссии.

23 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

23.1 Председатель Приемной комиссии:

23.1.1 руководит деятельностью Приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных планов приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов, включая требования настоящего Положения и решений Приемной комиссии;

23.1.2 определяет режим работы Приемной комиссии, структур и подразделений, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 58 из 121	

23.1.3 проводит прием граждан по вопросам поступления в ТОО КМУ «ВШОЗ» согласно установленному графику.

23.2 Заместитель председателя Приемной комиссии:

23.2.1 распределяет обязанности между членами Приёмной комиссии в пределах устанавливаемых функций;

23.2.2 осуществляет непосредственное руководство профориентационной работой ТОО КМУ «ВШОЗ»;

23.2.1 рекламно-информационным обеспечением приема;

23.2.2 организует и контролирует приём Претендентов на договорной основе;

23.2.3 организует изучение членами Приёмной комиссии Правил приема в ТОО КМУ «ВШОЗ» и других нормативно-правовых документов по организации приема согласно законодательству Республики Казахстан в сфере образования и науки.

23.3 Ответственный секретарь Приемной комиссии:

23.3.1 осуществляет руководство и координацию деятельности работников Приемной комиссии, контролирует добросовестное исполнение ими своих обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности, соблюдение сменности работы согласно утвержденному графику;

23.3.2 осуществляет прием Претендентов и их представителей по вопросам поступления в ТОО КМУ «ВШОЗ»;

23.3.3 организует подготовку документации ПК и надлежащее ее хранение;

23.3.4 организует обучение технических секретарей ПК. а также осуществляет руководство их работой;

23.3.5 контролирует правильность оформления документов лиц, поступающих в ТОО КМУ «ВШОЗ»; готовит материалы к заседанию ПК;

23.3.6 готовит и осуществляет контроль за приказами по зачислению Претендентов;

23.3.7 совместно с ДЦиТП размещает на сайте ВУЗа вопросы по вступительным экзаменам в магистратуру/докторантуру;

23.3.8 по мере появления информации с уполномоченного органа относительно выделяемых грантов МОН РК размещает на сайте вуза сведения по грантам ТОО КМУ «ВШОЗ» (магистратура/докторантура).

23.4 Совместно с ДПО организует вступительные экзамены в докторантуру:

23.4.1 формируют приказ о составе комиссии по вступительным экзаменам (докторантура);

23.4.2 формируют график проведения вступительных экзаменов по профилю (докторантура);

23.4.3 организуют процесс проведения вступительных экзаменов по профилю;


23.4.4 для размещения на сайте ТОО КМУ «ВШОЗ» и для формирования билетной системы за месяц до начала вступительных экзаменов кафедры представляют перечень вступительных экзаменационных вопросов ответственному секретарю ПК;

23.4.5 по итогам проведения вступительных экзаменов в целях обеспечения прозрачности и открытости, а также размещения итогов на сайте вуза представляют в ПК экзаменационные ведомости, но не позднее соответствующего рабочего дня.

23.5 Программист Приемной комиссии совместно с сотрудниками ДЦиТП:

23.5.1 для формирования принципа прозрачности и открытости обеспечивает загрузку вступительных экзаменационных вопросов в программу и контролирует процесс бесперебойной выдачи вопросов путем генерирования случайных чисел;

23.5.2 осуществляет постоянную связь с Базовым вузом в вопросах сбора, организации и проведения КТ (комплексного тестирования), в процедурных вопросах получения, сдачи и контроля бланков на образовательный грант по итогам КТ;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 59 из 121	

23.5.3 совместно с сотрудниками ДЦиТП осуществляет контроль и координацию работ компьютерной техники и программного обеспечения технических секретарей, сотрудников ПК.

23.6 Технический секретарь Приемной комиссии:

23.6.1 производит прием документов от лиц, принявших решение обучаться в ТОО КМУ «ВШОЗ», и осуществляет своевременный (в течение одного рабочего дня) ввод полученной от них информации в электронную базу ПК;

23.6.2 осуществляет подготовку пакета документов, формируемых электронной базой ПК;

23.6.3 во время работы ПК передает сформированный пакет документов Претендента Ответственному сотруднику Приёмной комиссии на проверку оригинальности и комплектности документов;

23.6.4 в случае обнаружения неточностей, неполной комплектации документов, выявленных в процессе проверки, в течение одного рабочего дня, следующего за днем обнаружения ошибки, сообщает об этом Претенденту и информирует ответственных лиц о сроках исправления замечаний.

24 ПРАВА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

24.1 Для достижения целей и задач Приемная комиссия вправе:

24.1.1 Вносить руководству ТОО КМУ «ВШОЗ» предложения, связанные с организацией Приемной кампании в ТОО КМУ «ВШОЗ», по совершенствованию форм и методов работы Приемной комиссии.

24.1.2 Привлекать работников структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ», обучающихся и сторонние организации к участию в реализации Приемной кампании.

24.1.3 Запрашивать и получать от работников структурных подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ» документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Приемную комиссию.

24.1.4 Взаимодействовать со структурными подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ» по вопросам, относящимся к компетенции Приемной комиссии.

24.2 Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и Ответственным секретарем Приемной комиссии.

24.3 Приём документов производится в сроки, определенные Министерством образования и науки Республики Казахстан на очередной учебный год.

24.4 На каждого Претендента заводится личное дело, в котором хранятся все необходимые для приема документы. Личные дела Претендентов хранятся в соответствии с внутренними требованиями ТОО КМУ «ВШОЗ».

25 ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

25.1 Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

25.2 В качестве промежуточных отчетных документов, а также при проверке работы Приемной комиссии используются:


25.2.1 правила Приема в ТОО КМУ «ВШОЗ»;

25.2.2 приказы по утверждению состава Приемной комиссии;

25.2.3 протоколы Приемной комиссии;

25.2.4 личные дела Претендентов;

25.2.5 приказы о зачислении Претендентов в состав обучающихся всех форм, уровней и языков обучения.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 60 из 121	

26 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

26.1 Приемная комиссия несет ответственность в случае:

26.1.1 Несоблюдения сроков Приёма документов от Претендентов;

26.1.2 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, а также правилами внутреннего трудового распорядка ТОО КМУ «ВШОЗ»;

26.1.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

27 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1 По мере изменения организационной структуры и стратегии развития ТОО КМУ «ВШОЗ» отдельные статьи данного Положения могут быть дополнены и изменены.

27.2 Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения вносятся и принимаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Республики Казахстан и Уставом ТОО КМУ «ВШОЗ».

28 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА (Регламентируется правилом оформления магистерского проекта, при необходимости ежегодно обновляется)

1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 В Государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования введено понятие: «магистерский проект» – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

1.2 Магистерский проект является заключительным этапом подготовки магистров профильного направления. Он представляет результат индивидуального исследования магистранта по конкретной актуальной проблеме под руководством научного руководителя.

1.3 Правила оформления магистерского проекта профильной магистратуры и требования по выполнению – детальное изложение процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в виде магистерского проекта (далее – МП) по образовательным программам ТОО Казахстанского медицинского университета «ВШОЗ» (далее – ТОО КМУ «ВШОЗ»), содержит описание цели и задач магистерского проекта, требования к объему, структуре, содержанию, основным этапам работы над МП и процедуре его защиты.


1.4 Гарвардский стиль цитирования, именуемый в научном сообществе как Harvard Referencing Style – популярная вариация оформления научных работ по общественным и гуманитарным профилям.

1.5 Требования к исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 61 из 121	

4) содержит исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

1.6 Критериями оценки магистерского проекта являются:

- 1.6.1 объем выполненной работы;
- 1.6.2 самостоятельность исследования;
- 1.6.3 применение в работе новых технологий;
- 1.6.4 полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- 1.6.5 возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе;
- 1.6.6 грамотность и четкость изложения материала;
- 1.6.7 качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;
- 1.6.8 качество доклада при защите проекта (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество оформления демонстрационного материала и т.д.);
- 1.6.9 правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

2.1 Магистерский проект определяет уровень профессиональной квалификации магистранта профильного направления обучения и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования по соответствующей образовательной программы.

2.2 Цель написания и защиты магистерского проекта - подтвердить уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования магистратуры.

2.3 Задачи написания и защиты магистерского проекта:

2.3.1 продемонстрировать умение корректно сформулировать проблему, определить состояние ее разработанности, выделить неразработанные (или недостаточно разработанные) аспекты;

2.3.2 показать способность определить необходимые и достаточные условия и методы решения проблемы;


2.3.3 продемонстрировать умение изучать, обобщать и делать сравнительный анализ сведений литературных источников в соответствующей области знаний;

2.3.4 продемонстрировать умение самостоятельно обосновывать выводы и сформулировать практические рекомендации для практического использования полученных результатов и дальнейшего изучения проблемы.

3 ЗНАЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

3.1 Магистерский проект является элементом итоговой аттестации, завершением процесса обучения по образовательным программам с присвоением академической степени магистр по образовательной программе.

3.2 Магистерский проект на соискание академической степени магистра по

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 62 из 121	

образовательной программе является итоговой работой магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе профильного направления обучения.

3.3 Магистерский проект направлен на проверку знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником профильной магистратуры при изучении учебных дисциплин программы магистратуры, а также формирует исследовательские компетенции, навыки самостоятельной работы и умения профессионального общения.

3.4 В методическом плане магистерский проект опирается на знания, умения и компетенции, сформированные в процессе теоретического обучения, исследовательской работы, а также прохождения производственной практики в организациях.

3.5 Полученные в процессе обучения знания, умения и компетенции должны найти свое отражение в данной работе. При выполнении магистерского проекта обучающиеся должны показать владение навыками самостоятельной -исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, свою способность профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.6 Магистрант должен:

3.6.1 формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

3.6.2 выбрать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

3.6.3 обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

3.6.4 обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

3.6.5 вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

3.6.6 владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

3.6.7 представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА


4.1 Тематика магистерского проекта должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки, техники, культуры, мировой ситуации и перспективам развития страны, отрасли или региона Республики Казахстан, а также других государств, учитывать реальные задачи и проблемы.

4.2 Обучающийся выбирает тему магистерского проекта, которая рекомендуется выпускающей кафедрой, рассматривается и обсуждается на заседании Научного совета и утверждается Приказом Ректора на основании решения Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.3 При выборе темы обучающийся должен учитывать свой практический интерес к той или другой проблеме. Обучающийся представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы.

4.4 Основными критериями избрания темы должны быть актуальность, наличие теоретической базы, возможность выполнения ее на кафедре и доступ к нужной информации исследуемого предприятия, организации, соответствие темы избранной образовательной программы.

4.5 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» в течение двух месяцев после зачисления.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 63 из 121	

4.6 Магистерский проект выполняется под руководством научного руководителя, соответствующего требованиям предъявляемым уполномоченным органом в области образования.

4.7 При необходимости могут назначаться научные руководители по смежным отраслям наук.

4.8 Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерского проекта по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

4.9 Магистерский проект выполняется на основе глубокого и всестороннего изучения специальной литературы, справочных пособий, правовых актов, эмпирических документов, статистических, плановых и отчетных данных, также зарубежных публикаций применительно к каждой теме.

4.10 Первичные материалы должны быть обобщены и систематизированы, тщательно обработаны с помощью различных методов, представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм или схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать современное состояние анализируемой проблемы.

4.11 Основной текст магистерского проекта должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерных технологий, описание проведенного исследования, их анализ и выводы по ним, сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т. д.

4.12 Магистерский проект должен быть написан единолично, содержать совокупность новых результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора. Сделанные автором выводы и предложенные рекомендации должны быть строго аргументированы.

4.13 Также, общими требованиями к выполнению магистерского проекта являются: четкость ее структурного построения; логическая последовательность изложения материала; убедительность и достоверность аргументации материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного изложения результатов работы; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций (предложений) автора.

4.14 Основные результаты магистерского проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации или в тезисе до официальной защиты на ИА (научные статьи, опубликованные в журналах издательства «Интернаука» не учитываются).

4.15 Основные результаты магистерского проекта должны быть опубликованы в открытой печати не менее чем в одной публикации в журнале «Medicine, Science and Education», издаваемом в ТОО КМУ «ВШОЗ» до официальной защиты на ИА.


* пункт 4.15 вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4.16 При написании магистерского проекта соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

4.17 Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность, связность, аргументированность суждений и точность приводимых данных. Как правило, при написании магистерского проекта повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

4.18 Методологическая корректность магистерского проекта складывается из умения:

4.18.1 обосновать постановку проблемы таким образом, чтобы ее решение практически

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 64 из 121	

было возможно;

4.18.2 выделить объект и предмет исследования, соответствующие данной проблеме;

4.18.3 сформулировать цель и задачи исследования, соответствующие друг другу и решению проблемы;

4.18.4 составить план исследования, позволяющий решить поставленные задачи и реализовать цель исследования;

4.18.5 организовать исследовательский процесс с использованием адекватных задачам средств исследования (принципов, подходов, методов, процедур и т.д.) таким образом, чтобы имелась возможность в рамках поставленных задач получить новое знание о предмете исследования;

4.18.6 обосновать истинность полученных результатов;

4.18.7 определить возможность теоретического и практического использования полученных результатов.

4.19 Магистерский проект должен иметь внутреннее единство и логику развертывания обоснования результата.

5 СТРУКТУРИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

5.1 Структурными элементами магистерского проекта являются:


- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки (при необходимости);
- определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (включающая разделы и подразделы);
- заключение (выводы);
- практические рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.2 Титульный лист является первой страницей магистерского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Он включается в общую нумерацию страниц магистерского проекта, при этом номер страницы на нем не ставится. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

5.3 Содержание магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание магистерского проекта оформляется в соответствии с Приложением 2.

5.4 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте магистерского проекта даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты (приказы, решения).

5.5 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерском проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 65 из 121	

5.6 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерском проекте. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку. Допускается проводить запись обозначений и сокращений в порядке приведения их в тексте магистерского проекта с необходимой расшифровкой и пояснениями.

5.7 Введение и заключение – это особенные части магистерского проекта, так как именно на основе этих частей складывается мнение о ее качестве. Во «Введении» магистерского проекта необходимо кратко и аргументировано обосновать актуальность темы, степень разработанности проблемы, определить цель и задачи, указать предмет и объект исследования, описать степень разработанности темы, теоретическую и методологическую основу исследования, а также защищаемые положения, ее практическую значимость и апробацию (наличие научных публикаций, выступлений на конференциях и т.п.).

5.8 Объем введения – до 5 страниц.

5.9 Актуальность темы исследования содержит оценку состояния решаемой проблемы, исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки, для решения практических задач. Проблема исследования – заявка на поиск, тот вопрос, который надо решить в предстоящем исследовании. Во введении следует установить степень разработанности проблемы.

5.10 Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы магистерского исследования.


5.11 Обосновывая цель магистерского проекта, автор в пределах одного предложения должен раскрыть ту целевую установку, на достижение которой направлена вся исследовательская работа по выбранной теме. Ее успешное достижение предполагает определение нескольких конкретных задач, стоящих перед автором в ходе подготовки и выполнения работы с учетом всего круга вопросов исследования. При этом необходимо учесть, что содержание, перечень и выполнение этих задач оказывают непосредственное влияние на структуру и название соответствующих разделов магистерского проекта.

5.12 В соответствии с целью выделяются задачи, которые необходимо решить для достижения цели, которые обычно формулируются в виде перечислений, начинающихся с глаголов неопределенной формы – проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз..., выявить перспективы развития... и т.п.

5.13 Формулировки задач необходимо ставить четко, так как их содержание, перечень и выполнение оказывают непосредственное влияние на структуру и название соответствующих разделов магистерского проекта.

5.14 Объект исследования определяется как конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению.

5.15 Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта (его часть), анализ которых особенно значим для решения задач исследования. После этого необходимо показать практическую, методологическую, теоретическую, информационную

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 66 из 121	

основу магистерского проекта, обосновать теоретическую и (или) практическую значимость исследования.

5.16 Основная часть магистерского проекта может быть представлена несколькими разделами.

5.17 Содержание разделов должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Основной текст магистерского проекта может содержать теоретико-методологические аспекты на основе критического анализа научной литературы по теме исследования, подробное описание использованных методов, результаты обработки собранной практической информации, основные результаты выполнения магистерской работы.

5.19 Раздел по своему смысловому содержанию должен точно соответствовать суммарному смысловому содержанию относящихся к нему подразделов. Заголовки разделов и подразделов магистерского проекта должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Нельзя включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

5.20 Структурное соотношение теоретической, аналитической и конструктивной части работы должно быть примерно равным (например, каждому разделу работы следует отводить 25-30% от всего объема магистерского проекта). Наиболее часто встречающимся упущением является перевес по объему (количеству страниц) теоретического раздела.

5.21 В конце каждого подраздела (параграфа) и раздела следует сформировать, не выделяя в отдельный раздел, выводы (1-го абзаца), т.е. вкратце изложить содержание материала. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом ...», «итак ...», «на основе вышеизложенного можно заключить, что ...».

5.22 В заключении приводятся наиболее важные выводы по работе в целом. Выводы должны строго соответствовать цели и задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую и научную ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключение могут обсуждаться возможности практического применения полученных результатов. Основные выводы в работе могут быть даны в конце каждого раздела, но важнейшие выводы и результаты должны быть аккумулированы именно в заключении.


5.23 За принятые в магистерском проекте решения, точность и объективность всех данных ответственность несет магистрант - автор исследования.

5.24 Список использованных источников представляет собой нумерованный перечень в порядке использования при написании работы литературных или иных источников по проблеме. Должны быть представлены все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме исследования. База источников литературы магистерского проекта должна охватывать не менее 40 использованных источников.

5.25 Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерского проекта в нее могут включаться приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерского проекта не влияют. Приложения нужны для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала.

6 ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

6.1 Объем магистерского проекта должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 67 из 121	

6.2 Работа выполняется с применением компьютерных технологий на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210×297 мм), применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный.

6.3 Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм.

6.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в магистерском проекте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык магистерского проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.5 Страницы магистерского проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц магистерского проекта и приложений, входящих в состав магистерской работы, должна быть сквозной.

6.6 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц магистерского проекта. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

6.7 Наименования таких структурных элементов магистерского проекта, как «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», следует печатать посередине, «Приложение» выровнять по правому краю.

6.8 Названия разделов и подразделов магистерского проекта служат заголовками структурных элементов. Их следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если наименование раздела или подраздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.9 Структурные элементы магистерского проекта: «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также названия ее разделов следует начинать с нового листа (страницы). Название раздела и первого подраздела разделяются между собой отступлением в одну строку. Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

6.10 Разделы проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

6.11 Если проект не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.


Пример:

1.1

1.1.1

1.2

1.2.1

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 68 из 121	

1.3

1.3.1

6.12 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

6.13 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего проекта.

6.14 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

6.15 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример а) _____ б) _____ 1) _____ 2) _____ в) _____

6.16 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерском проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в магистерском проекте.

6.17 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.18 Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» с его номером наименование рисунка разделяют тире и располагают посередине строки (интервал от рисунка и текста – 1).

6.19 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

6.20 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

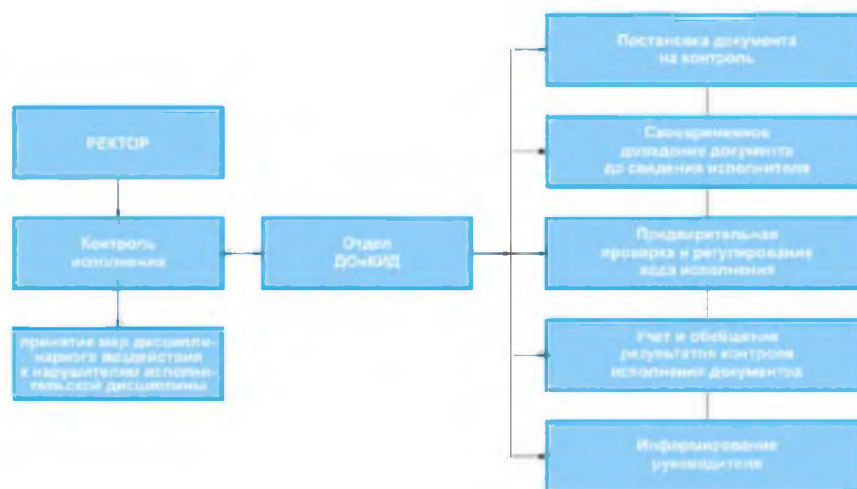



Рисунок 1 – Название

6.21 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 69 из 121

следует помещать после слов «Таблица 1» через тире.

6.22 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (интервал от текста и таблицы, слов «Продолжение таблицы» – 1).

6.23 На все таблицы должны быть ссылки в магистерском проекте. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Название

Показатели	Год							2016 г. в %	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2014г.	2015г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXXXXXXXXXXX	7399,7	7657,3	7840,6	7901,7	8028,9	8228,3	8415,0	113	102
XXXXXXXXXXXX	6708,9	6985,2	7181,8	7261,0	7403,5	7631,1	7857,2	117	113

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXXXXXXXXXXX	9,3	8,8	8,4	8,1	7,8	7,3	6,6	71	78
Примечание – Составлена автором на основе источника [10]									

6.24 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца (1,25) вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводятся в магистерском проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.25 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

6.26 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставится двоеточие, и примечания нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.27 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.28 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 70 из 121

$$P_T = \frac{N_p}{Ч} \quad (1)$$

где, P_T – производительность труда;

N_p – объем товарооборота;

$Ч$ – численность работников □□□□□.

6.29 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.9).

6.30 При оформлении библиографического списка и цитирования используется международный стиль цитирования - Гарвардский стиль (Harvard Style). Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [1]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница [1, с. 12]. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерского проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Примеры оформления разных использованных источников;

КНИГИ

Если у книги один автор:

Фамилия, инициалы (Год издания). Название. № издания (только если не первое). Место издания: Издатель, с. ___.

Пример (один автор, первое издание):

- Измеров, Н.Ф. (2005). Труд и здоровье медицинских работников. Москва: Описмановская, с.39

- Dobritsyna, I.A. (2004) From Postmodernism to Nonlinear Architecture: Architecture in the Context of Modern Philosophy and Science. Moscow: Progress-Traditsiya. (in Russian)

Пример (один автор, оформление перевода с ин. языка):

- Sahlberg, P. (2015) Finnish Lessons: What Can the World Learn from Educational Change in Finland. Translated from English by Petrov, P.V. Moscow: Klassika-XXI. (in Russian)

Пример: (один автор, НЕ первое издание)


- Dahl, R. (2004). Charlie and the Chocolate Factory. 6th ed. New York: Knopf.

Если у книги более одного автора:

Фамилия, инициалы and Фамилия, инициалы. (Год издания). Название. Место издания: Издатель, с. ___.

Пример:

- Косарев, В.В., Бектасов, М.В. и Бабанов, С.А. (2010). Профессиональная заболеваемость медицинских работников. Москва: Мед. Альманах, с.21

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 71 из 121	

- Krinsky, V.F., Lamtsov, I.V., and Turkus, M.A. (1968) Elements of Architectural and Spatial Composition. Moscow: Stroyizdat, pp. 2-12 (in Russian)

Если книга написана коллективом авторов (более четырех):

- Гуляницкий, Н.Ф., Куза А.В., Шченков, А.С. и др. (1993) Русское градостроительное искусство. Древнерусское градостроительство в X-XV веках. Москва: Строй издат, с.184

Книга под редакцией

- Бустаров, И.В. и Горблянский Ю.Ю. (под ред.) (2021) Новая коронавирусная инфекция COVID-19: профессиональные аспекты сохранения здоровья и безопасности медицинских работников: методические рекомендации. Москва: АМТ, ФГБНУ «НИИ МТ»

- Kolpakova, M.R. (ed.) (2013) The landscape architecture of Siberia. 2nd ed. Novosibirsk: Novosibirsk State Academy of Architecture and Arts. (in Russian)

ГЛАВА ИЗ КНИГИ, СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА:

Фамилия, инициалы. (Год издания). Название главы. In: Фамилия, инициалы (ed.), Название сборника. Город: Издатель, с. _____

Примеры:

- Джандосова, Ж.С., Шарипбаева, А.Е., Байтугелова Н.Ю. и др. (2021) Доступность для населения услуг диагностики, лекарственного обеспечения и лечения. Под ред. Джандосова, Ж.С. COVID-19 в Казахстане: масштабы проблемы, оценка услуг здравоохранения и социальной защиты. Нур-Султан: Сандж, с. 101-114

- Zolotov, Yu.A. (2006) Tourist Capacity Assessment. In: Ivanov, I.A. (ed.) Geography and Tourism. Tomsk: Siberian Federal University, pp. 115–118. (in Russian)

СТАТЬЯ ИЗ ПЕЧАТНОГО ЖУРНАЛА

Фамилия, Инициалы. (Год публикации). Название статьи. Журнал, Том (Вып.), с. _____


Примеры:

- Намитоков, А.М., Ишевская, О.П. и др. (2020) Основные подходы к диагностике и лечению острого коронарного синдрома во время пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19. Российский кардиологический журнал. № 4. – С. 86-94

- Garin, N.P., Kravchuk, S.G. et al. (2017) Arctic Design: Basic Concepts and Practice of Realization. Design and Technologies, No. 62, pp. 17–28. (in Russian)

СТАТЬЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Фамилия, Инициалы. (Год публикации). Название Статьи. Журнал, [online] Том (Вып.), с. _____. Available at: URL [Accessed: день, месяц, год].

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 72 из 121	

Пример:

- Фица, А.Г. (2023). Перекрестный (overlap) синдром: первичный билиарный холангит и аутоиммунный гепатит (Клинический случай). Студенческий вестник, [online] № 5(244), с. 82-85. Доступно на: URL <https://studvestnik.ru/journal/stud/herald/244> [дата обращения 17.02.2023]

- Alekseyevsky, M. (2017) A Country of Compromises: What kind of housing Russians dream of and what they buy in the end. Strelka Mag. [Online], 01.11.2017. Available from: <https://strelkamag.com/ru/article/house> [Accessed 25 June 2019]. (in Russian)

СТАТЬЯ ИЗ ПЕЧАТНОЙ ГАЗЕТЫ

Фамилия, Инициалы. (Год печати). Название статьи. Газета. День, месяц, с. ____.

Пример:

- Ералиев, Т. (1988) “Арбат” в Алматы: Проекты, планы, возможности. Вечерняя Алмата. 20 августа, с.8-9

- Weisman, J. (2015). Deal Reached on Fast-Track Authority for Obama on Trade Accord. The New York Times, 20 April, p.A1.

СТАТЬЯ ИЗ ОНЛАЙНОВОЙ ГАЗЕТЫ

Фамилия, Инициалы. (Год выпуска). Название статьи. [Online]. Газета. День, месяц, с. ____ . Available from: url [Accessed день мес год].

Пример:

- Петров, А.В. (2015). Рынок недвижимости выходит из кризиса. [онлайн] Коммерсант. 25.11.2015, с.2. Доступно на: <https://www.kommersant.ru/doc/2860383> [Дата обращения 20 March 2018]

- Harris, E. (2015). For Special-Needs Students, Custom Furniture Out of Schoolhouse Scraps. New York Times, [online] p.A20. Available from: <http://go.galegroup.com> [Accessed 17 April 2015].


ССЫЛКА НА ВЕБ-САЙТ

Фамилия, инициалы. (Год). Название страницы. [online] Название сайта. Available at: URL [Доступ день мес год].

Пример:

- Гумьркина, И. (2023). Более 110 случаев коронавирусной инфекции выявлено за сутки в Казахстане. [онлайн] Аналитический интернет-журнал Власть. Доступно на: <https://vlast.kz/novosti/53957-bole-110-sluchaev-koronavirusnoj-infekcii-vyavleno-za-sutki-v-kazahstane.html> [дата обращения 17.02.2023]

Если автора нет:

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 73 из 121	

Название веб-сайта, (Год выхода). Название страницы. [online] Available from: URL [Доступ день месяц год].

- ООН Un.org. (2023). Европейское бюро ВОЗ расширяет меры по поддержке психического здоровья жителей Украины. [онлайн] Доступно на <https://news.un.org/ru/story/2023/02/1437712> [дата обращения 17.02.2023]

- Mms.com, (2015). M&M'S Official Website. [online] Available from: <http://www.mms.com/> [Accessed 20 April 2015].

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ

Фамилия, инициалы. (Год). Название. Номер издания. [формат] Место: издатель. Available at: URL [Accessed Day Mo. Year].

Примеры

- Маслов, И.В. (2017). Справочник по типографии. 1-е изд. [pdf] Омск: Омский государственный университет. Доступно на: <http://omsk.ac.ru/> [Дата обращения 14 September 2015]

- Zusack, M. (2015). The Book Thief. 1st ed. [ebook] New York: Knopf. Available from: <http://ebooks.nypl.org/> [Accessed 20 Apr. 2015].

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ

Твердый формат:

Фамилия, инициалы. (Год конференции). Название статьи: Название конференции. Город: издатель материалов, с. ____.

Примеры:


- Булгакова, О.В. (2018). Свободно - циркулирующие нуклеиновые кислоты в диагностике рака легкого: XIII Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Наука и образование – 2018». Астана: ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, с. 4-7

- Webb, N. L. (2004). Mathematics education reform in California. In: Science and mathematics education in the United States: eight innovations: proceedings of a conference, Paris, 2000. Paris: OECD.

Электронный формат:

Фамилия, инициалы. (Год конференции). Название статьи. В: Название конференции. [online] Город: Издатель материалов, с. ____ . Available at: URL [Accessed день мес год].

- Агаммедов, М.Б. (2023). Оценка биодegradуемых материалов в качестве систем доставки терапевтических препаратов для восстановления роговицы. В: СXXXIV Международной научно-практической конференции «Инновационные подходы в современной науке». [онлайн] Москва: Интернаука, с.63-67. Доступно на <https://www.internauka.org/authors/agammedov-mushvig-balami-ogly> [Дата обращения: 17.02.2023]

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 74 из 121	

- Palmer, L., Gover, E. and Doublet, K. (2013). Advocating for Your Tech Program. In: National Conference for Technology Teachers. [online] New York: NCTT, pp. 33-34. Available at: <http://www.nctt.com/2013conference/advocatingforyourtechprogram/> [Accessed 11 Jan. 2014].

ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия автора, И.О. (Год). Название диссертации. Ученый уровень. Название вуза, где была защита.

Пример:

- Мирзахметова, Д.Д. (2021). Инновационное развитие перинатальной помощи в Южном регионе Республики Казахстан. Доктор философии (Ph.D). Казахский медицинский университет «ВШОЗ».

- Coulson, S. E. (2009) The socio-cultural influences impacting upon young women. Ph.D. University of Northampton.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

- Хомяков, С.М. (2011). Научное обоснование механизмов организации и планирования государственного (муниципального) задания на оказание стационарной помощи при плохих качествах новообразованиях молочной железы. Автореферат диссертации на соискание степени кандидата медицинских наук. Москва: ГБОУ ВПО «Первый московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова».

- Litvinov, D.V. (2009). Urban ecological principles of coastal zone development. Summary of Ph.D. dissertation (Architecture). Saint-Petersburg: Saint-Petersburg State University of Architecture and Civil Engineering. (in Russian)

ЗАКОНЫ


- О здоровье народа и системе здравоохранения (с изменениями и дополнениями от 1 января 2023 года). Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК. Доступно на: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360> (дата обращения 17 января 2023 года).

- On Areas of Advanced Socio-Economic Development in the Russian Federation (with amendments of 26 July 2019). Federal Law of the Russian Federation. Available from: <http://docs.cntd.ru/document/420243009> (Date accessed 22 September 2019). (in Russian)

ГОСТы

- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. (2012). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления. Классификатор ГОСТ Р 7.0.11-2011. Москва: Стандартинформ.

- International Standards Office, 1998. ISO 690 - 2 Information and documentation: Bibliographical references: Electronic documents. Geneva: ISO.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 75 из 121	

ПАТЕНТЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРОМЫШЛЕННЫЕ ОБРАЗЦЫ

Изобретатель, И.О., патентообладатель, год. Название изобретения. Место. Номер патента (статус, если заявка на патент).

-Бабаханов, А.Т., Джумабеков, А.Т. и Чжао А.В., патентообладатель Фазылов, Т.Р., 2022. Способ ретроградной лапароскопической аппендэктомии у пациентов с острым и хроническим аппендицитом. Казахстан. № 35744 (действует)

-Lloyd, G.A., Sasson, S.J., Eastman Kodak Co. (1977). Electronic still camera. United States. Pat. US4131919A

6.31 Приложения оформляют как продолжение данного магистерского проекта на последующих ее листах. В тексте магистерского проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте и обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

6.32 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Заголовок приложения следует помещать на следующей строке после слов «Приложение А» симметрично относительно текста с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если наименование приложения состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать. Приложения должны иметь общую с остальной частью магистерского проекта сквозную нумерацию страниц.

6.33 Иллюстрации, приводимые в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Приложение А: Рисунок А1. Динамика судимости по областям Республики Казахстан в 2010-2017 гг., тыс. человек □□□□□.

6.34 Таблицы, приводимые в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. (Приложение 3).

6.35 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В1).


7 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

7.1 Магистерский проект, оформленный в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для предварительного обсуждения.

7.2 Не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты магистерский проект направляется для прохождения процедуры предзащиты.

7.3 Процедура предзащиты магистерской диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя.

7.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерский проект. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерского проекта. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерского проекта. Заканчивается отзыв балльно-рейтинговой буквенной оценкой и

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 76 из 121	

выводом о рекомендации к защите магистерского проекта на ИА.

7.4.1 В случае одобрения магистерского проекта руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

7.4.2 В случае неодобрения магистерского проекта научный руководитель не подписывает его, пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске магистерского проекта к защите.

7.5 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистранта к защите магистерского проекта, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного магистранта и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение Ректору ТОО КМУ «ВШОЗ».

7.6 Магистерский проект подвергается обязательному рецензированию. Магистерский проект, представленный выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию к внешнему рецензенту.

7.7 Списки внешних рецензентов представляются заведующим выпускающей кафедры. Квалификация (ученая или академическая степень) рецензента должна соответствовать профилю образовательной программы магистранта.

7.8 Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемого магистерского проекта, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и практических рекомендаций, достоверность полученных результатов. Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну–две страницы текста. Рецензия заканчивается балльно-рейтинговой буквенной оценкой и выводом о рекомендации к защите магистерского проекта на ИА. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает.


7.9 Магистерский проект передается в Департамент науки и консалтинга для нормоконтроля и процедуры проверки на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (антиплагиат). Показатель оригинальности работы должен составлять не менее 60 %. Задача нормоконтроля – проверка соответствия структуры и оформления магистерского проекта нормам и требованиям.

7.10 Выполненный магистерский проект, успешно прошедший предзащиту и оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписывается научным руководителем.

7.11 После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и официального внешнего рецензента с заключением «допущен к защите», заключения о проверке магистерского проекта на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка магистерского проекта на предмет плагиата), автор представляет магистерский проект на съемном носителе в ИА за день до установленного срока защиты магистерского проекта.

7.12 Защита магистерского проекта осуществляется при наличии:

- завершено магистерского проекта с подписью научного руководителя;
- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме магистерского проекта в научных изданиях или выступления на научно-практической конференции;
 - выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
 - одной рецензии внешнего рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 77 из 121	

характеристика магистерского проекта и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.

- заключение Локальной этической комиссии.

7.13 Допуск к защите магистерского проекта оформляется приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» на основании результатов промежуточной аттестации. В случае, если научным руководителем и (или) выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не допускается к защите.

7.14 Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему исследовательской компонент, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательского компонента и защитить магистерский проект в следующем учебном году на платной основе.

7.15 Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не защитившему в установленный срок магистерский проект, продлевается срок обучения в магистратуре на платной основе.

7.16 График защиты магистерских проектов утверждается в соответствии с академическим календарем.

7.17 Для ИА отзыв и рецензия на магистерский проект принимается в распечатанном виде по 1 экземпляру (оригинал).

7.18 Защита проектов магистрантов осуществляется на заседании Итоговой аттестации (далее – ИА) с участием не менее 2/3 ее членов. На защиту могут быть приглашены также представители организации, на базе которой проводилось исследование и другие заинтересованные лица. Защита магистерского проекта по желанию магистранта проводится на государственном, русском или английском языках.

7.19 Продолжительность защиты одной магистерского проекта не должна быть более 50 минут. Для защиты магистерского проекта магистрант выступает с докладом перед ИА не более 15 минут. При проведении защит в дистанционном формате, время доклада может быть установлено не менее 10 минут.

7.20 С целью повышения качества защиты магистерского проекта магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад и его краткие тезисы для возможной его публикации в открытой печати.


7.21 При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала.

7.22 Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ИА, представление темы магистерского проекта, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого, в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы магистерского проекта, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, описана методика проведения работ, основные результаты исследования.

7.23 В обсуждении магистерского проекта могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений. После обсуждения секретарь комиссии (ИА) зачитывает отзыв (в случае присутствия научного руководителя, последний может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и (или) рецензии магистрант должен дать аргументированное пояснение по их сути.

7.24 Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерского проекта;
- по докладу магистранта;
- по ответам магистранта на вопросы при защите;
- по характеристике магистранта научным руководителем работы;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 78 из 121	

- по оценке рецензента магистерского проекта.

7.25 По результатам защиты магистерского проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

7.26 Результаты защиты магистерского проекта оформляются протоколом, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, индивидуально на каждого магистранта. Результаты защиты магистерского проекта объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ИА.

7.27 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерский проект решением ИА присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца.

7.28 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, необходимо сдать в Департамент науки и консалтинга магистерский проект в твердом переплете, подшив документы по списку: проект, отзыв научного руководителя, рецензию официального внешнего рецензента, справку об отсутствии заимствования и справку о прохождении нормоконтроля, заключение Локальной этической комиссии, аннотацию на 3-х языках, оттиск публикации.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА

8.1 При сдаче исследовательской работы для проведения экспертизы на техническое оформление проекта (нормоконтроль) в ТОО КМУ «ВШОЗ» представляют:


- электронную версию работы в формате *.doc;
- справку об успешном прохождении этапа антиплагиата.

8.2 Консультация по оформлению проекта проводится бесплатно.

8.3 Техническое оформление проекта производится на платной основе – 7 МРИ путем перечисления на расчетный счет ТОО КМУ «ВШОЗ».

9 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам проведенной экспертизы на техническое оформление магистерского проекта выдается Справка установленного образца, подписанная Директором Департамента науки и консалтинга ТОО КМУ «ВШОЗ».

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 79 из 121	

Приложение 1

Пример оформления титульного листа магистерского проекта

Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ»

МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

.....

(Название проекта)


на соискание академической степени «магистра»
 по образовательной программе «.....»

(Шифр и наименование ОП)

Научный руководитель

И.О. Фамилия
(ученая степень, ученое звание)

Город, год

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика

Приложение 2


Пример оформления структурного элемента «Содержание» магистерского проекта

Содержание

Нормативные ссылки (при необходимости)	3
Определения (при необходимости)	3
Обозначения и сокращения (при необходимости)	3
Введение	4
1 Название теоретической части	7
1.1 Понятие и т.д.	7
1.2 Классификация и т.д.	14
1.3 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	20
2 Название аналитической части	25
2.1 Анализ и т.д.	25
2.2 Расчет и т.д.	35
2.3 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	45
3 Название конструктивной части	55
3.1 Направления и т.д.	55
3.2 Рекомендации и т.д.	62
3.3 Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	67
Заключение	72
Список использованных источников	75
Приложения	77

Примечание:

1. Содержание магистерского проекта должно быть построено в зависимости от особенностей выполнения исследовательской работы по образовательной программе.
2. Структурное соотношение теоретической, аналитической и конструктивной части работы (должно быть примерно равным).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 81 из 121

Приложение 3

Пример оформления Приложения магистерского проекта

Приложение А

Таблица 1 – Динамика показателей, млрд. тенге

Показатели	01.01.20 г.	01.01.20 г.	01.01.20 г.	01.01.20 г.	01.01.20 г.
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Примечание – Составлено автором на основе источника □ □

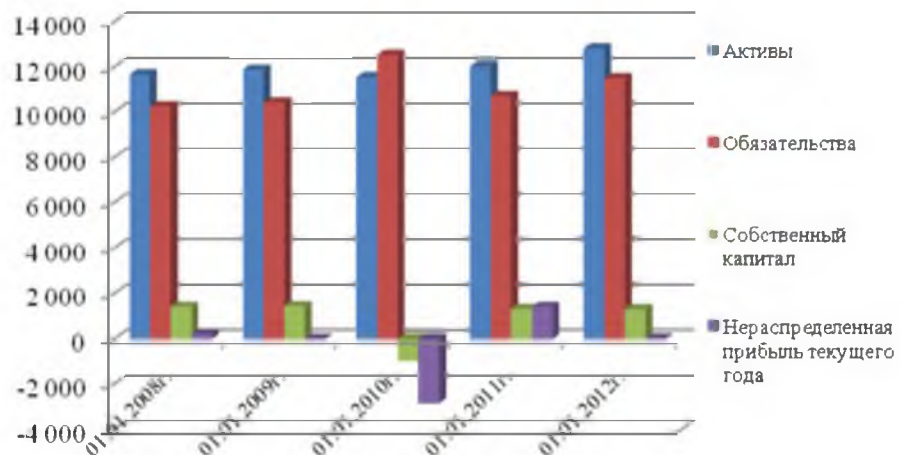



Рисунок 1 – Динамика показателей, млрд. тенге

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 82 из 121	

29 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (Регламентируется правилом оформления магистерской диссертации, при необходимости ежегодно обновляется)

1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 В Государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования введено понятие: «магистерская диссертация» – выпускная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и (или) практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

1.2 Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки магистров научно-педагогического направления. Она представляет результат индивидуального научного исследования магистранта по конкретной актуальной научной проблеме под руководством научного руководителя.

1.3 Правила оформления магистерской диссертации научно-педагогической магистратуры и требования по выполнению – детальное изложение процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации (далее – МД) по образовательным программам ТОО Казахстанского медицинского университета «ВШОЗ» (далее – ТОО КМУ «ВШОЗ»), содержит описание цели и задач магистерской диссертации, требования к объему, структуре, содержанию, основным этапам работы над МД и процедуре его защиты.

1.4 Гарвардский стиль цитирования, именуемый в научном сообществе как Harvard Referencing Style, – популярная вариация оформления научных работ по общественным и гуманитарным профилям.

1.5 При подготовке и защите магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать свою подготовленность и зрелость как будущего научного работника, способного формулировать и решать проблему в избранной области науки.

1.6 К содержанию магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

1.6.1 обоснование научной актуальности темы исследования;

1.6.2 постановка цели и конкретных задач исследования;

1.6.3 определение объекта исследования, выбор методики исследования;

1.6.4 описание процессов исследования и обсуждения полученных результатов;

1.6.5 формулирование выводов и оценка полученных результатов;

1.6.6 научная новизна результатов;

1.6.7 теоретическая и практическая значимость защищаемых положений;

1.6.8 самостоятельность подхода к раскрытию темы;

1.6.9 наличие собственной точки зрения;

1.6.10 умение пользоваться методами научных исследований;

1.6.11 степень обоснованности выводов и рекомендаций.

1.7 Критериями оценки магистерской диссертации являются:

1.7.1 объем выполненной работы;

1.7.2 самостоятельность исследования;


1.7.3 применение в работе новых технологий;

1.7.4 полнота литературного обзора и современность использованных источников;

1.7.5 возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или учебном процессе;

1.7.6 грамотность и четкость изложения материала;

1.7.7 качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 83 из 121	

1.7.8 качество доклада при защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество оформления демонстрационного материала и т.д.);

1.7.9 правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта научно-педагогического направления и степень овладения им методологией научного (практического) познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования по соответствующей образовательной программы.

2.2 Цель написания и защиты магистерской диссертации - подтвердить уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования магистратуры.

2.3 Задачи написания и защиты магистерского диссертации:

2.3.1 продемонстрировать умение корректно сформулировать проблему, определить состояние ее разработанности, выделить неразработанные (или недостаточно разработанные) аспекты;

2.3.2 показать способность определить необходимые и достаточные условия и методы решения проблемы;

2.3.3 продемонстрировать умение изучать, обобщать и делать сравнительный анализ сведений литературных источников в соответствующей области знаний;


2.3.4 показать способность самостоятельно проводить научные исследования с использованием совокупности методов научного познания, используемых для достижения цели исследования;

2.3.5 продемонстрировать умение самостоятельно обосновывать выводы и сформулировать практические рекомендации для практического использования полученных результатов и дальнейшего изучения проблемы.

3 ЗНАЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Магистерская диссертация является элементом итоговой аттестации, завершением процесса обучения по образовательным программам с присвоением академической степени магистр по образовательной программе.

3.2 Магистерская диссертация на соискание академической степени магистра по образовательной программы является итоговой работой магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе научно-педагогического направления обучения. По своему содержанию она представляет собой самостоятельное исследование (научную работу) в определенной предметно-профессиональной области наук, в которой разработаны теоретические положения или решена научно-практическая проблема, имеющая важное правовое, социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, творческие, экономические или

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 84 из 121	

технологические решения, внедрение которых вносит определенный вклад в развитие отраслей.

3.3 Магистерская диссертация направлена на проверку знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником научно-педагогической магистратуры при изучении учебных дисциплин программы магистратуры, а также формирует научно-исследовательские компетенции, навыки самостоятельной работы и умения профессионального общения.

3.4 В методическом плане магистерская диссертация опирается на знания, умения и компетенции, сформированные в процессе теоретического обучения, научно-исследовательской работы, а также прохождения производственной практики и академической мобильности в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

3.5 Полученные в процессе обучения знания, умения и компетенции должны найти свое отражение в данной научной работе. При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать владение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, свою способность профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.6 Магистрант должен:

3.6.1 формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

3.6.2 выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

3.6.3 обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

3.6.4 обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

3.6.5 вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

3.6.6 владеть иностранными языками в той мере, которая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

3.6.7 представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;


4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Тематика магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки, техники, культуры, мировой ситуации и перспективам развития страны, отрасли или региона Республики Казахстан, а также других государств, учитывать реальные задачи и проблемы.

4.2 Обучающийся выбирает тему магистерской диссертации, которая рекомендуется выпускающей кафедрой, рассматривается и обсуждается на заседании Научного совета и утверждается Приказом Ректора на основании решения Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.3 При выборе темы обучающийся должен учитывать свой практический и научный интерес к той или другой проблеме, характер будущей работы или рекомендации и пожелания научного и профессионального сообщества. Обучающийся представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы.

4.4 Основными критериями избрания темы должны быть актуальность, наличие

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 85 из 121	

теоретической базы, возможность выполнения ее на кафедре и доступ к нужной информации исследуемого предприятия, организации, соответствие темы избранной образовательной программы, возможность внедрения результатов исследования.

4.5 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» в течение двух месяцев после зачисления.

4.6 Магистерская диссертация выполняется под общим руководством научного руководителя, соответствующего требованиям предъявляемым уполномоченным органом в области образования и активно занимающегося научными исследованиями в данной отрасли науки (по образовательной программе обучения магистранта).

4.7 При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

4.8 Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

4.9 Магистерская диссертация выполняется на основе глубокого и всестороннего изучения специальной литературы, справочных пособий, правовых актов, эмпирических документов, статистических, плановых и отчетных данных в масштабах республики и регионов, отраслей, научно-исследовательских институтов и научных центров, а также зарубежных публикаций применительно к каждой теме.

4.10 Первичные материалы должны быть обобщены и систематизированы, тщательно обработаны с помощью различных методов, представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм или схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать современное состояние анализируемой проблемы.

4.11 Основной текст магистерской диссертации должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерных технологий, описание проведенного научного исследования, их анализ и выводы по ним, сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т. д.

4.12 Магистерская диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и практику. Сделанные автором выводы и предложенные рекомендации должны быть строго аргументированы.


4.13 Также, общими требованиями к выполнению магистерской диссертации являются: четкость ее структурного построения; логическая последовательность изложения материала; убедительность и достоверность аргументации материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного изложения результатов работы; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций (предложений) автора.

4.14 Основные результаты магистерской диссертации должны быть опубликованы
 - в открытой печати не менее чем в одной публикации в журнале «Medicine, Science and Education», издаваемом в ТОО КМУ «ВШОЗ» до официальной защиты на ИА.

- в открытой печати не менее чем в двух публикациях: в журнале «Medicine, Science and Education», издаваемом в ТОО КМУ «ВШОЗ» и в журналах, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования науки Республики Казахстан для публикации основных результатов научной деятельности до официальной защиты на ИА (вступает в силу с 1 сентября 2023 года).

4.15 При написании магистерской диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

4.16 Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 86 из 121	

использование разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности, эмпирического материала. Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность, связность, аргументированность суждений и точность приводимых данных. Как правило, при написании магистерской диссертации повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

4.17 Методологическая корректность магистерской диссертации складывается из умения:

4.18.1 формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

4.18.2 выделить объект и предмет исследования, соответствующие данной проблеме;

4.18.3 выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

4.18.4 обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4.18.5 обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

4.18.6 вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

4.18.7 владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.

4.18.8 обосновать истинность полученных результатов;

4.18.9 определить возможность теоретического и практического использования полученных результатов.

4.18.10 представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.


4.19 Магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство и логику развертывания обоснования результата.

5 СТРУКТУРИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки (при необходимости);
- определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (включающая разделы и подразделы);
- заключение (выводы);
- практические рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Он включается в общую нумерацию страниц магистерской диссертации, при этом номер страницы на нем не ставится. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 87 из 121	

5.3 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание магистерской диссертации оформляется в соответствии с Приложением 2.

5.4 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте магистерской диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты (приказы, решения).

5.5 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5.6 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку. Допускается проводить запись обозначений и сокращений в порядке приведения их в тексте магистерской диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями.

5.7 Введение и заключение – это особенные части магистерской диссертации, так как именно на основе этих частей складывается мнение о ее качестве.

5.8 Во «Введении» магистерской диссертации необходимо кратко и аргументировано обосновать актуальность темы, степень разработанности проблемы, определить цель и задачи, указать научную новизну, предмет и объект исследования, описать степень разработанности темы, теоретическую и методологическую основу исследования, а также защищаемые положения, ее практическую значимость и апробацию (наличие научных публикаций, выступлений на конференциях и т.п.).

5.9 Объем введения – до 5 страниц.


5.10 Актуальность темы исследования содержит оценку состояния решаемой проблемы, исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки, для решения практических задач. Проблема исследования – заявка на поиск, тот вопрос, который надо решить в предстоящем исследовании. Во введении следует установить степень разработанности проблемы.

5.11 Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы магистерской исследования.

5.12 Обосновывая цель магистерской диссертации, автор в пределах одного предложения должен раскрыть ту целевую установку, на достижение которой направлена вся исследовательская работа по выбранной теме. Ее успешное достижение предполагает определение нескольких конкретных задач, стоящих перед автором в ходе подготовки и выполнения работы с учетом всего круга вопросов исследования. При этом необходимо учесть, что содержание, перечень и выполнение этих задач оказывают непосредственное влияние на структуру и название соответствующих разделов магистерской диссертации.

5.13 В соответствии с целью выделяются задачи, которые необходимо решить для достижения цели, которые обычно формулируются в виде перечислений, начинающихся с глаголов неопределенной формы – проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз..., выявить перспективы развития... и т.п.

5.14 Формулировки задач необходимо ставить четко, так как их содержание, перечень и выполнение оказывают непосредственное влияние на структуру и название

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 88 из 121	

соответствующих разделов магистерской диссертации.

5.15 Объект исследования определяется как конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению.

5.16 Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта (его часть), анализ которых особенно значим для решения задач исследования. После этого необходимо показать практическую, методологическую, теоретическую, информационную основу магистерской диссертации, её новизну, обосновать теоретическую и/или практическую значимость исследования.

5.17 Апробация результатов магистерской диссертации показывает, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и др. докладывались результаты исследования, изложенные в работе. Также результаты научно-исследовательской работы должны быть рассмотрены в местах их проведения (в виде протокола собрания, приказа, акта внедрения и другого документа).

5.18 В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы. Основная часть магистерской диссертации представлена тремя (как правило) разделами.

5.19 Содержание разделов должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Основной текст магистерской диссертации может содержать теоретико-методологические аспекты на основе критического анализа научной литературы по теме исследования, подробное описание использованных методов, результаты обработки собранной практической информации, основные результаты выполнения магистерской работы.

5.20 Раздел по своему смысловому содержанию должен точно соответствовать суммарному смысловому содержанию относящихся к нему подразделов. Заголовки разделов и подразделов магистерской диссертации должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Нельзя включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

5.21 В заключении приводятся наиболее важные выводы по работе в целом. Выводы должны строго соответствовать цели и задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую и научную ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключение могут обсуждаться возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего развития данного научного направления. Основные выводы в работе могут быть даны в конце каждого раздела, но важнейшие выводы и результаты должны быть аккумулированы именно в заключении.

5.22 За принятые в магистерской диссертации решения, точность и объективность всех данных ответственность несет магистрант - автор исследования.


5.23 Список использованных источников представляет собой нумерованный перечень. Должны быть представлены все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме исследования.

5.24 Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее могут включаться приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Приложения нужны, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала.

5.25 Список использованных источников представляет собой нумерованный перечень в порядке использования при написании работы литературных или иных источников по проблеме. Должны быть представлены все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме исследования. База источников литературы магистерской диссертации должна охватывать не менее 40 использованных источников.

6 ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 70 страниц печатного текста (без учета приложений).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 89 из 121	

6.2 Работа выполняется с применением компьютерных технологий на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210×297 мм), применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman, кегль 14, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см., интервал – одинарный.

6.3 Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм.

6.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в магистерской диссертации приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на язык магистерской диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.5 Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц магистерской диссертации и приложений, входящих в состав магистерской работы, должна быть сквозной.

6.6 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Иллюстрации, таблицы на листе формата А4 учитывают как одну страницу.

6.7 Наименования таких структурных элементов магистерской диссертации, как «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует печатать посередине, «Приложение» выровнять по правому краю.

6.8 Названия разделов и подразделов магистерской диссертации служат заголовками структурных элементов. Их следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если наименование раздела или подраздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.9 Структурные элементы магистерской диссертации: «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также названия ее разделов следует начинать с нового листа (страницы). Название раздела и первого подраздела разделяются между собой отступлением в одну строку. Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

6.10 Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

6.11 Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример 1 Типы и основные размеры


1.1

1.1.1

1.2

1.2.1

1.3

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 90 из 121	

1.3.1

6.12 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

6.13 Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертации.

6.14 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

6.15 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример а) _____ б) _____ 1) _____ 2) _____ в) _____

6.16 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в магистерской диссертации.

6.17 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.18 Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» с его номером наименование рисунка разделяют тире и располагают посередине строки (интервал от рисунка и текста – 1).

6.19 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1

6.20 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

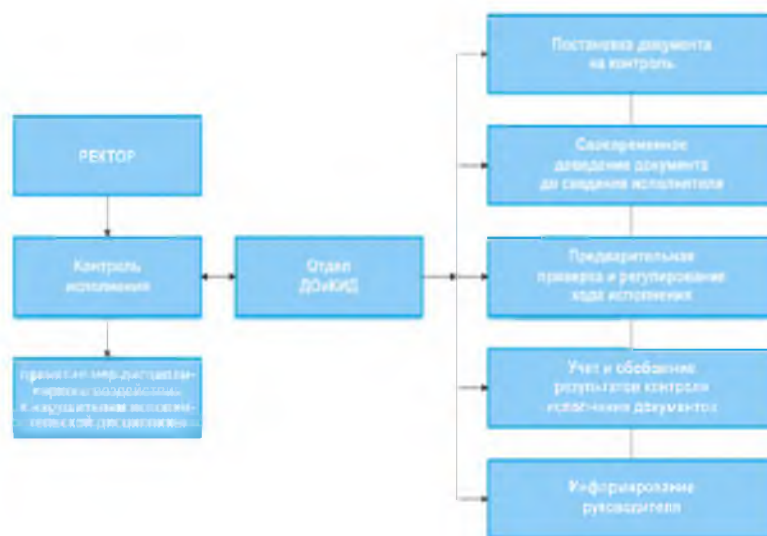



Рисунок 1 – Название

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 91 из 121

6.21 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать после слов «Таблица 1» через тире.

6.22 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (интервал от текста и таблицы, слов «Продолжение таблицы» – 1).

6.23 На все таблицы должны быть ссылки в магистерской диссертации. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Название

Показатели	Год							2016 г. в % к	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2014г.	2015г.
	1	2	3	4	5	6	7		
Xxxxxxxxxx	7399,7	7657,3	7840,6	7901,7	8028,9	8228,3	8415,0	113	102
Xxxxxxxxxx	6708,9	6985,2	7181,8	7261,0	7403,5	7631,1	7857,2	117	113

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Xxxxxxxxxx	9,3	8,8	8,4	8,1	7,8	7,3	6,6	71	78

Примечание – Составлена автором на основе источника [10]


6.24 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца (1,25) вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводятся в магистерской диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.25 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

6.26 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставится двоеточие, и примечания нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.27 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.28 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 92 из 121

$$P_T = \frac{N_p}{\text{Ч}} \quad (1)$$

где, P_T – производительность труда;

N_p – объем товарооборота;

Ч – численность работников.

6.29 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (1.9).

6.30 При оформлении библиографического списка и цитирования используется международный стиль цитирования - Гарвардский стиль (Harvard Style). Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [1]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница [1, с. 12]. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте магистерской диссертации, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Примеры оформления разных использованных источников;

КНИГИ

Если у книги один автор:

Фамилия, инициалы (Год издания). Название. № издания (только если не первое). Место издания: Издатель, с. __.

Пример (один автор, первое издание):

- Измеров, Н.Ф. (2005). Труд и здоровье медицинских работников. Москва: Эрисмановская, с.39.

- Dobritsyna, I.A. (2004) From Postmodernism to Nonlinear Architecture: Architecture in the Context of Modern Philosophy and Science. Moscow: Progress-Traditsiya. (in Russian)

Пример (один автор, оформление перевода с ин. языка):

- Sahlberg, P. (2015) Finnish Lessons: What Can the World Learn from Educational Change in Finland. Translated from English by Petrov, P.V. Moscow: Klassika-XXI. (in Russian)

Пример: (один автор, НЕ первое издание)


- Dahl, R. (2004). Charlie and the Chocolate Factory. 6th ed. New York: Knopf.

Если у книги более одного автора:

Фамилия, инициалы and Фамилия, инициалы. (Год издания). Название. Место издания: Издатель, с. __.

Пример:

- Косарев, В.В., Бектасова, М.В. и Бабанов, С.А. (2010). Профессиональная заболеваемость медицинских работников. Москва: Мед. Альманах, с.21.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 93 из 121	

- Krinsky, V.F., Lamtsov, I.V., and Turkus, M.A. (1968) Elements of Architectural and Spatial Composition. Moscow: Stroyizdat, pp. 2-12 (in Russian)

Если книга написана коллективом авторов (более четырех):

- Гуляницкий, Н.Ф., Куза А.В., Шченков, А.С. и др. (1993) Русское градостроительное искусство. Древнерусское градостроительство в X-XV веках. Москва: Строй издат, с.184.

Книга под редакцией

- Бухтияров, И.В. и Горблянский Ю.Ю. (под ред.) (2021) Новая коронавирусная инфекция COVID-19: профессиональные аспекты сохранения здоровья и безопасности медицинских работников: методические рекомендации. Москва: АМТ, ФГБНУ «НИИ МТ»

- Kolpakova, M.R. (ed.) (2013) The landscape architecture of Siberia. 2nd ed. Novosibirsk: Novosibirsk State Academy of Architecture and Arts. (in Russian)

ГЛАВА ИЗ КНИГИ, СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА:

Фамилия, инициалы. (Год издания). Название главы. In: Фамилия, инициалы (ed.), Название сборника. Город: Издатель, с. ____

Примеры:

- Джандосова, Ж.С., Шарипбаева, А.Е., Байтугелова Н.Ю. и др. (2021) Доступность для населения услуг диагностики, лекарственного обеспечения и лечения. Под ред. Джандосова, Ф.С. COVID-19 в Казахстане: масштабы проблемы, оценка услуг здравоохранения и социальной защиты. Нур-Султан: Сандж, с. 101-114.

- Zolotov, Yu.A. (2006) Tourist Capacity Assessment. In: Ivanov, I.A. (ed.) Geography and Tourism. Tomsk: Siberian Federal University, pp. 115–118. (in Russian)

СТАТЬЯ ИЗ ПЕЧАТНОГО ЖУРНАЛА

Фамилия, Инициалы. (Год публикации). Название статьи. Журнал, Том (Вып.), с. ____

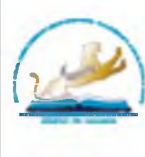
Примеры:

- Намитоков, А.М., Ишевская, О.П. и др. (2020) Основные подходы к диагностике и лечению острого коронарного синдрома во время пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19. Российский кардиологический журнал, № 4. – С. 86-94.

- Garin, N.P., Kravchuk, S.G. et al. (2017) Arctic Design: Basic Concepts and Practice of Realization. Design and Technologies, No. 62, pp. 17–28. (in Russian)

СТАТЬЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Фамилия, Инициалы. (Год публикации). Название Статьи. Журнал, [online] Том (Вып.), с. ____ . Available at: URL [Accessed: день, месяц, год].

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 94 из 121	

Пример:

- Фица, А.Г. (2023). Перекрестный (overlap) синдром: первичный билиарный холангит и аутоиммунный гепатит (Клинический случай). Студенческий вестник, [online] № 5(244), с. 82-85. Доступно на: URL <https://studvestnik.ru/journal/stud/herald/244> [дата обращения: 17.02.2023].

- Alekseyevsky, M. (2017) A Country of Compromises: What kind of housing Russians dream of and what they buy in the end. Strelka Mag. [Online], 01.11.2017. Available from: <https://strelkamag.com/ru/article/house> [Accessed 25 June 2019]. (in Russian)

СТАТЬЯ ИЗ ПЕЧАТНОЙ ГАЗЕТЫ

Фамилия, Инициалы. (Год печати). Название статьи. Газета. День, месяц, с. ____.

Пример:

- Ералиев, Т. (1988). “Арбат” в Алматы: Проекты, планы, возможности. Вечерняя Алмата, 20 августа, с.8-9.

- Weisman, J. (2015). Deal Reached on Fast-Track Authority for Obama on Trade Accord. The New York Times, 20 April, p.A1.

СТАТЬЯ ИЗ ОНЛАЙНОВОЙ ГАЗЕТЫ

Фамилия, Инициалы. (Год выпуска). Название статьи. [Online]. Газета. День, месяц, с. ____. Available from: url [Accessed день мес год].

Пример:

- Петрова, А.В. (2015). Рынок недвижимости выходит из кризиса. [онлайн]. Коммерсант. 25.11.2015, с.2. Доступно на: <https://www.kommersant.ru/doc/2860383> [Дата обращения 20 March 2018].

- Harris, E. (2015). For Special-Needs Students, Custom Furniture Out of Schoolhouse Scraps. New York Times, [online] p.A20. Available from: <http://go.galegroup.com> [Accessed 17 April 2015].


ССЫЛКА НА ВЕБ-САЙТ

Фамилия, инициалы. (Год). Название страницы. [online] Название сайта. Available at: URL [Доступ день мес год].

Пример:

- Гумыркина, И. (2023). Более 110 случаев коронавирусной инфекции выявлено за сутки в Казахстане. [онлайн] Аналитический интернет-журнал Власть. Доступно на: <https://vlast.kz/novosti/53957-bolee-110-slucaev-koronavirusnoj-infekcii-vyavleno-za-sutki-v-kazahstane.html> [дата обращения 17.02.2023]

Если автора нет:

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 95 из 121	

Название веб-сайта, (Год выхода). Название страницы. [online] Available from: URL [Доступ день месяц год].

- ООН Un.org, (2023). Европейское бюро ВОЗ расширяет меры по поддержке психического здоровья жителей Украины. [онлайн] Доступно на: <https://news.un.org/ru/story/2023/02/1437712> [дата обращения 17.02.2023]

- Mms.com, (2015). M&M'S Official Website. [online] Available from: <http://www.mms.com/> [Accessed 20 April 2015].

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ

Фамилия, инициалы. (Год). Название. Номер издания. [формат] Место: издатель. Available at: URL [Accessed Day Mo. Year].

Примеры

- Маслов, И.В. (2017). Справочник по типографии. 1-е изд. [pdf] Омск: Омский государственный университет. Доступно на: <http://omsk.ac.ru/> [Дата обращения 14 September 2015].

- Zusack, M. (2015). The Book Thief. 1st ed. [ebook] New York: Knopf. Available from: <http://ebooks.nypl.org/> [Accessed 20 Apr. 2015].

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ

Твердый формат:

Фамилия, инициалы. (Год конференции). Название статьи: Название конференции. Город: издатель материалов, с. ____.

Примеры:

- Булгакова. О.В. (2018). Свободно - циркулирующие нуклеиновые кислоты в диагностике рака легкого: XIII Международной научной конференции студентов и молодых ученых «Наука и образование – 2018». Астана: ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, с. 4-7.


- Webb, N. L. (2004). Mathematics education reform in California. In: Science and mathematics education in the United States: eight innovations: proceedings of a conference, Paris, 2000. Paris: OECD.

Электронный формат:

Фамилия, инициалы. (Год конференции). Название статьи. В: Название конференции. [online] Город: Издатель материалов, с. ____ . Available at: URL [Accessed день мес год].

- Агаммедов, М.Б. (2023). Оценка биodeградируемых материалов в качестве систем доставки терапевтических препаратов для восстановления рогамицы. В: СXXXIV Международной научно-практической конференции «Инновационные подходы в современной науке». [онлайн] Москва: Интернаука, с.63-67. Доступно на: <https://www.internauka.org/authors/agammedov-mushvig-balami-ogly> [Дата обращения: 17.02.2023]

- Palmer, L., Gover, E. and Doublet, K. (2013). Advocating for Your Tech Program. In: National Conference for Technology Teachers. [online] New York: NCTT, pp. 33-34. Available at: <http://www.nctt.com/2013conference/advocatingforyourtechprogram/> [Accessed 11 Jan. 2014].

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 96 из 121	

ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия автора, И.О. (Год). Название диссертации. Ученый уровень. Название вуза, где была защита.

Пример:

- Мирзахметова, Д.Д. (2021). Инновационное развитие перинатальной помощи в Южном регионе Республики Казахстан. Доктор философии (Ph.D). Казахский медицинский университет «ВШОЗ».

- Coulson, S. E. (2009) The socio-cultural influences impacting upon young women. Ph.D. University of Northampton.

АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

- Хомяков, С.М. (2011). Научное обоснование механизмов организации и планирования государственного (муниципального) задания на оказание стационарной помощи при злокачественных новообразованиях молочной железы. Автореферат диссертации на соискание степени кандидата медицинских наук. Москва: ГБОУ ВПО «Первый московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова»

- Litvinov, D.V. (2009). Urban ecological principles of coastal zone development. Summary of Ph.D. dissertation (Architecture). Saint-Petersburg: Saint-Petersburg State University of Architecture and Civil Engineering. (in Russian)

ЗАКОНЫ

- О здоровье народа и системе здравоохранения (с изменениями и дополнениями от 1 января 2023 года). Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК. Доступно на: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000360> (дата обращения 17 января 2023 года).

- On Areas of Advanced Socio-Economic Development in the Russian Federation (with amendments of 26 July 2019). Federal Law of the Russian Federation. Available from: <http://docs.cntd.ru/document/420243009> (Date accessed 22 September 2019). (in Russian)


ГОСТы

- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, (2012). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления. Классификатор ГОСТ Р 7.0.11-2011. Москва: Стандартинформ.

- International Standards Office, 1998. ISO 690 - 2 Information and documentation: Bibliographical references: Electronic documents. Geneva: ISO.

ПАТЕНТЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРОМЫШЛЕННЫЕ ОБРАЗЦЫ

Изобретатель, И.О., патентообладатель, год. Название изобретения. Место. Номер патента (статус, если заявка на патент).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 97 из 121	

-Бабаханов, А.Т., Джумабеков, А.Т. и Чжао А.В., патентообладатель Фазылов, Т.Р., 2022. Способ ретроградной лапароскопической аппендэктомии у пациентов с острым и хроническим аппендицитом. Казахстан. № 35744 (действует)

- Lloyd, G.A., Sasson, S.J., Eastman Kodak Co. (1977). Electronic still camera. United States. Pat. US4131919A

6.31 Приложения оформляют как продолжение данной магистерской диссертации на последующих ее листах. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

6.32 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Заголовок приложения следует помещать на следующей строке после слов «Приложение А» симметрично относительно текста с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если наименование приложения состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать. Приложения должны иметь общую с остальной частью магистерской диссертации сквозную нумерацию страниц.

6.33 Иллюстрации, приводимые в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Приложение А: Рисунок А1. Динамика судимости по областям Республики Казахстан в 2010-2017 гг., тыс. человек.

6.34 Таблицы, приводимые в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения (Приложение 3).

6.35 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В1).

7 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1 Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты для предварительного обсуждения.


7.2 Не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты магистерский проект направляется для прохождения процедуры предзащиты.

7.3 Процедура предзащиты магистерской диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя.

7.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на магистерскую диссертацию. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв балльно-рейтинговой буквенной оценкой и выводом о рекомендации к защите магистерской диссертации на ИА.

7.4.1 В случае одобрения магистерской диссертации руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

7.4.2 В случае неодобрения магистерской диссертации научный руководитель не

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 98 из 121	

подписывает его, пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске магистерской диссертации к защите.

7.5 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистранта к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного магистранта и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение Ректору ТОО КМУ «ВШОЗ».

7.6 Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Магистерская диссертация, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию к внешнему и к внутреннему рецензентам.

7.7 Списки рецензентов представляются заведующим выпускающей кафедры. Квалификация (ученая или академическая степень) рецензента должна соответствовать профилю защищаемой работы.

7.8 Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемого магистерской диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и практических рекомендаций, достоверность полученных результатов и новизну. Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну–две страницы текста. Рецензия заканчивается балльно-рейтинговой буквенной оценкой и выводом о рекомендации к защите магистерского проекта на ИА. Рецензия должна быть подписана внешним рецензентом и заверена печатью организации, в которой он работает.


7.9 Магистерская диссертация передается в Департамент науки и консалтинга для нормоконтроля и процедуры проверки на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования («Антиплагиат»). Показатель оригинальности работы должен составлять не менее 70%. Задача нормоконтроля - проверка соответствия структуры и оформления магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в настоящей Правиле.

7.10 Выполненная магистерская диссертация, успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается научным руководителем.

7.11 После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительных отзывов научного руководителя и официального внешнего рецензента с заключением «допущен к защите», заключения о проверке магистерской диссертации на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка магистерской диссертации на предмет плагиата), автор представляет магистерскую диссертацию на ИА за день до установленного срока защиты магистерской диссертации.

7.12 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- завершённой магистерской диссертации с подписью научного руководителя;
- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикации по теме магистерской диссертации в журнале журнале «Medicine, Science and Education», издаваемом в ТОО КМУ «ВШОЗ»;
- выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- рецензий внешнего и внутреннего рецензентов, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю образовательной программы магистранта, где дается всесторонняя характеристика магистерской диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.
- заключительной (итоговой) выписки Локально-этической комиссии

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 99 из 121	

7.13 Допуск к защите магистерской диссертации оформляется приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ» на основании результатов промежуточной аттестации. В случае, если научным руководителем и (или) выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не допускается к защите.

7.14 Магистранту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры, но не выполнившему научно-исследовательский компонент и не защитившему в установленный срок магистерскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательского компонента и защитить магистерскую диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

7.15 График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем.

7.16 Для ИА отзыв и рецензия на магистерскую диссертацию принимается в распечатанном виде по 1 экземпляру (оригинал).

7.17 Защита диссертаций магистрантов осуществляется на Итоговой аттестации (далее – ИА) с участием не менее 2/3 ее членов. На защиту могут быть приглашены также представители организации, на базе которой проводилось исследование и другие заинтересованные лица. Защита магистерской диссертации по желанию магистранта проводится на государственном или русском языке.

7.18 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации не должна быть более 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ИА не более 15 минут. При проведении защит в дистанционном формате, время доклада может быть установлено не более 10 минут.

7.19 С целью повышения качества защиты магистерской диссертации магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад.

7.20 При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала.

7.21 Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ИА, представление темы магистерской диссертации, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого, в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы магистерской диссертации, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, отражена научная новизна, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения.


7.22 В обсуждении магистерской диссертации могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научного руководителя, последний может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии магистрант должен дать аргументированное пояснение по их сути.

7.23 Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- по докладу магистранта;
- по ответам магистранта на вопросы при защите;
- по характеристике магистранта научным руководителем работы;
- по оценке рецензента на работу.

7.24 По результатам защиты магистерской диссертации выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

7.25 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях,

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023	
		Версия: 2
		Страница 100 из 121

индивидуально на каждого магистранта. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ИА.

7.26 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ИА присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца.

7.27 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, необходимо сдать в Департамент науки и консалтинга диссертационную работу в твердом переплете, подшив документы по списку: диссертацию, отзыв научного руководителя, рецензию официального внешнего рецензента, справку об отсутствии заимствования и справку о прохождении нормоконтроля, заключение Локальной этической комиссии, аннотацию на 3-х языках, оттиск публикации.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

8.1 При сдаче исследовательской работы для проведения экспертизы на техническое оформление диссертации (нормоконтроль) в ТОО КМУ «ВШОЗ» представляют:

- электронную версию работы в формате *.doc;
- справку об успешном прохождении этапа антиплагиата.

8.2 Консультация по оформлению диссертационной работы проводится бесплатно.

8.3 Техническое оформление диссертации производится на платной основе – 7 МРП путем перечисления на расчетный счет ТОО КМУ «ВШОЗ».

9 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ


По результатам проведенной экспертизы на техническое оформление магистерской диссертации выдается Справка установленного образца, подписанная Директором Департамента науки и консалтинга ТОО КМУ «ВШОЗ».

Приложение 1

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Казахстанский медицинский университет «ВШОЗ»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 101 из 121	

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

.....

(Название диссертации)

на соискание академической степени «магистра
по образовательной программе «.....»
(Шифр и наименование ОП)

Научный руководитель

И.О. Фамилия
(ученая степень, ученое звание)


Город, год

Приложение 2

Пример оформления структурного элемента «Содержание» магистерской
диссертации

Содержание

Нормативные ссылки (при необходимости)	3
Определения (при необходимости)	3


	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 102 из 121	

	Обозначения и сокращения (при необходимости)	3
	Введение	4
1	Название теоретической части	7
1.1	Понятие и т.д.	7
1.2	Классификация и т.д.	14
1.3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	20
2	Название научно-исследовательской части части	25
2.1	Анализ и т.д.	25
2.2	Расчет и т.д.	35
2.3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	45
3	Название конструктивной части	55
3.1	Направления и т.д.	55
3.2	Рекомендации и т.д.	62
3.3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	67
	Заключение	72
	Список использованных источников	75
	Приложения	77

Примечание:

3. Содержание магистерской диссертации должно быть построено в зависимости от особенностей выполнения научно-исследовательской работы по образовательной программе.

4. Структурное соотношение теоретической, научно-исследовательской, аналитической и конструктивной части работы (должно быть примерно равным).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 103 из 121

Приложение 3

Пример оформления Приложения магистерской диссертации

Приложение А

Динамика показателей

Таблица 1 – Динамика показателей млрд. тенге

Показатели	01.01.2008 г.	01.01.2009 г.	01.01.2010 г.	01.01.2011 г.	01.01.2012 г.
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Примечание – Составлено автором на основе источника []

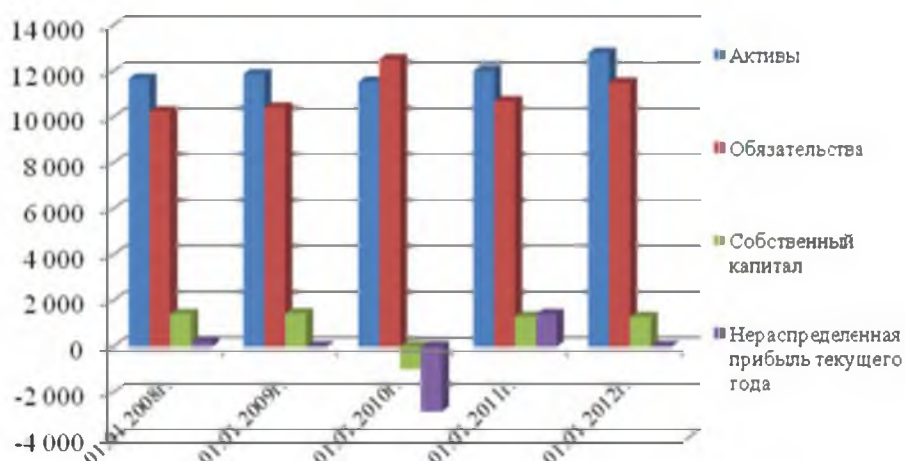



Рисунок 1 – Динамика показателей млрд. тенге

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 104 из 121

30 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКТОРСКИХ (PHD) ДИССЕРТАЦИЙ

30.1 Область применения.

30.1.1 Настоящие Правила оформления докторских (PhD) диссертаций (далее - Правила) устанавливают общие требования к структуре, объему и правилам оформления докторских (PhD) диссертаций (далее по тексту - диссертаций).

30.2 Нормативные ссылки.

30.2.1 Настоящие правила составлены на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 г. № 407-IV ЗРК.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 г. № 63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»
- Правила присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный Стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

30.3 Общие положения.

30.3.1 Требования к диссертации:

- докторская диссертация - это квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю;
- тема диссертации должна быть связана с приоритетными направлениями развития науки и (или) государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований. Содержание диссертации, поставленные цели и задачи, полученные научные результаты должны строго соответствовать теме диссертации;
- диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности.


30.3.2 Принцип самостоятельности - диссертация должна быть написана самостоятельно и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

30.3.3 Принцип внутреннего единства - диссертация должна обладать внутренним единством, все разделы и положения диссертации должны быть логически взаимосвязаны; научные положения, полученные результаты и рекомендации должны соответствовать поставленной в диссертации цели и задачам. Предложенные автором новые решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями.

30.3.4 Принцип научной новизны - все научные результаты, положения, рекомендации и выводы диссертации должны быть новыми. С позиций новизны диссертация должна содержать:

- новые научно обоснованные, теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых квалифицируется как новое научное достижение или имеет важное значение для развития конкретных научных направлений;
- либо научно обоснованные технические, технологические, экономические или управленческие решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

30.3.5 Принцип достоверности - результаты диссертационной работы должны быть получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий. Для диссертаций, выполненных по естественным, техническим, медицинским,

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 105 из 121

сельскохозяйственным специальностям, теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности должны быть доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием.

30.3.6 Принцип практической ценности диссертации - в диссертации, имеющей прикладное значение, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение - рекомендации по использованию научных выводов.

30.3.7 Рекомендуемый объем докторской (PhD) диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю - 150 страниц.

30.3.8 Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

30.3.9 Структура диссертации.

30.3.10 Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

30.4 Требования к структурным элементам диссертации.

30.4.1 Титульный лист.

30.4.2 Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

30.4.3 На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- шифр и наименование специальности (по Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования РК)

- искомая ученая степень;
- фамилия и инициалы научных консультантов;
- место и дата (год).

30.4.4 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляется.


30.4.5 Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

30.4.6 На титульном листе должна быть личная подпись докторанта, выполненная черными чернилами.

30.5 Содержание диссертации.

30.5.1 Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

30.5.2 Нормативные ссылки.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 106 из 121

30.5.3 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

30.5.4 Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты».

30.5.5 Перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

30.6 Определения.

30.6.1 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

30.6.2 Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

30.7 Обозначения и сокращения.

30.7.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

30.7.2 Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

30.7.3 Допускаются определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

30.8 Введение.

30.8.1 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы (НИР) или экспериментально-исследовательской работы (ЭИР) в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

30.9 Основная часть.

30.9.1 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

30.9.2 Основная часть должна содержать:


- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы;

- постановку цели, объекта и предмета исследования, задач исследования;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

30.9.3 Каждый раздел диссертации должен заканчиваться основными выводами и являться основой для следующего раздела;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 107 из 121

30.9.4 Изложение в основной части диссертации должно быть строго обоснованным, целостным и логичным. Орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки в диссертации не допускаются. Стил ь изложения текста диссертации должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются чьи-либо эмоциональные суждения и высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, жаргон и т.п.

30.10 Заключение.

30.10.1 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационных исследований;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации и исходные данные по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

30.10.2 Список использованных источников:

- список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации;
- список оформляется в соответствии с Приложением 2.

30.11 Приложения.

30.11.1 в приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть;

30.11.2 в приложения могут быть включены:


- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- правила, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

30.11.3 Приложения следует оформлять в соответствии с п. 6.12.

30.12 Правила оформления диссертации.

30.12.1 Общие требования:

- изложение текста и оформление диссертации выполняют в соответствии с требованиями настоящих Правил. Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4;
- диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт -Times New Roman, обычный, кегль 14;
- текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; правое -10 мм. верхнее - 20 мм. левое - 30 мм и нижнее - 20мм;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- при выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
	Версия: 2		
			Страница 108 из 121

- фамилии, названия организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала;
- допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

30.12.2 Построение диссертации:

- наименования структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов диссертации. Структурные элементы необходимо выделять полужирным шрифтом;
- основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов;
- заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

30.12.3 Нумерация страниц диссертации:

- страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации;
- иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

30.12.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов:

- разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов;
- если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример


1 Типы и основные размеры

1.1 }
 1.2 } — Нумерация пунктов первого раздела диссертации
 1.3 }

2 Технические требования

2.1 }
 2.2 } — Нумерация пунктов второго раздела диссертации
 2.3 }

- если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
	Версия: 2 Страница 109 из 121		

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1]

3.1.2] – Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

3.1.3]

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1]

3.2.2] – Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации

3.2.3]

• если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется;

• если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы;

• пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.;

• внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления;

• перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка;

• для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

а)

б)

1)

2) _____

в)

• если диссертационная работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида диссертационной работы, например, «Часть 2»;

• каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы);

• нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

29.12.5 Иллюстрации;

• иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;


• иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные;

• на все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации;

• чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);

• допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати;

• иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 110 из 121

- иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора;
- Если рисунок располагается более чем на одной странице, то номер и название рисунка помещают на первом листе (странице) с обозначением его листа, на последующих страницах указывают только номер рисунка и листа. (Пример: Рисунок 1 - Детали прибора, лист 1; Рисунок 1. лист 2);

- допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например. Рисунок 1.1;

- иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например. Рисунок А.3;

- иллюстрации оформляются в соответствии с Приложением 3;

- при ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела;

30.12.6 Таблицы:

- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (Таблица - 1 Данные ...);

- таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

- на все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;


- графа «№» по порядку, при необходимости приводится, в остальных случаях - отсутствует;

- цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1;

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

--	--	--	--

Заголовки граф

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
	Версия: 2		
			Страница 111 из 121

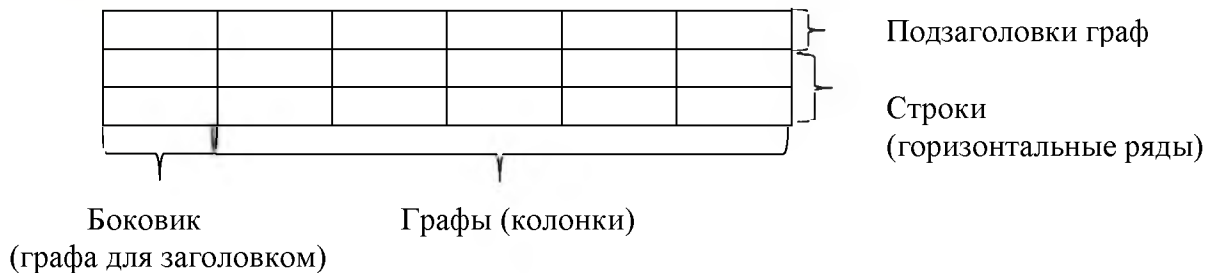


Рисунок 1 - Пример оформления таблицы

- таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;
- допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой;
- таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.1», если она приведена в Приложении 3;
- заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят;
- таблицы слева, справа и снизу, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 10 кегля;
- разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается;
- горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей;
- заголовки граф, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф;
- головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы;
- пример оформления таблиц в диссертации приведен в Приложении 4.

30.12.7 Примечания:

- слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать;
- примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала;
- примечания не должны содержать требований;
- примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

30.12.8 Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы:

• *Пример:*

Примечание - Подстрочные надписи не печатают.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

• *Пример:*

Примечания

1 Подстрочные надписи не печатаются;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 112 из 121	

2 Документы заверяются нотариально;

3 Утверждает руководитель организации.

- при необходимости дополнительного пояснения в диссертации примечание допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*»;

- сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

30.12.9 Формулы и уравнения:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x»;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле;

- формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке:

Пример:

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

- одну формулу обозначают - (1);
- формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1);

- ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1);

- допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1);

- порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул;


30.12.10 Ссылки:

- в диссертации допускаются ссылки на данные Правила, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом;

- ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения, а также на таблицы и иллюстрации. Ссылки на подразделы и пункты не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данных Правил;

- при ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников;

- ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте диссертации, независимо от деления диссертации на разделы;

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 113 из 121

- при неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница из источника;

- ссылка на собственные публикации обязательна;
- ссылки на интернет-источники обязательны.

30.12.11 Определения, обозначения и сокращения.

- перечень определений, обозначений и сокращений должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их полную расшифровку.

30.12.12 Список использованных источников:

- сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

30.12.13 Приложения.

- приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах;
- в тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации;

- каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения наверху страницы, выровнять по правому краю;

- приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой;

- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность;

- допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O;

- в случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами;

- если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А»;

- текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения;

- перед номером ставится обозначение этого приложения;

- приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц.

30.13 Порядок проведения экспертизы на техническое оформление диссертации.

30.13.1 При сдаче диссертационной работы для проведения экспертизы на техническое оформление диссертации (нормоконтроль) в ДНиК ТОО «КМУ «ВШОЗ» представляют:

- копию удостоверения личности автора диссертационной работы;
- заявление о проведении экспертизы на техническое оформление диссертации (нормоконтроль) (Приложение 5);


- электронную версию работы в формате *.doc.;
- бумажную версию работы.

30.13.2 Консультация по оформлению диссертации проводится бесплатно.


30.13.3 Техническое оформление диссертации проводится на платной основе для PhD докторантов в размере 10 МРП путем перечисления на расчетный счет ТОО КМУ «ВШОЗ».

30.14 Порядок выдачи результатов.

30.14.1 По результатам проведенной экспертизы на техническое оформление диссертационной работы выдается Справка установленного образца (Приложение 6), подписанная проректором по ОиНД и ответственным научным сотрудником ТОО КМУ

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 114 из 121	

«ВШОЗ», зарегистрированная в соответствующем журнале, которая выдается PhD докторанту после предъявления документа, удостоверяющего его личность.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 115 из 121

Приложение 1

Титульный лист диссертации

название организации, где выполнена диссертация

УДК

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО


Название диссертации

Шифр и наименование специальности
 (дается по Классификатору специальностей высшего и
 послевузовского образования РК)

Диссертация на соискание степени
 доктора философии (PhD), доктора по профилю

Научный консультант:
 ФИО, ученая степень,
 ученое звание

Республика Казахстан
 Город, год

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 116 из 121

Приложение 2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Тулегенова Г.С. Биология трансплантированных опухолей. - Алматы: Наука. 2003. - 216с.
- 2 Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г. Калпина. - Изд. 2-е. перер. и доп. - М.: Юрист, 2003. - 542 с.
- 3 Гембицкий Е.В. Нейроциркуляторная гипотония и гипотонические (гипотензивные) состояния: руководство по кардиологии: в 5 т. / под ред. Е.И. Чазова. - М.: Изд-во Медицина, 1982. - Т. 4. - С. 101-117.
- 4 Портер М.Е. Международная конкуренция / пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. - М.: Международные отношения, 1993. - 140 с.
- 5 Павлов Б.П. Батуев С.П. Подготовка водомазутных эмульсий для сжигания в топочных устройствах // В кн.: Повышение эффективности использования газообразного и жидкого топлива в печах и отопительных котлах. - Л.: Недра, 1983. - 216 с.
- 6 Ефимов М.Л., Аскарлова Г.С. Суточные биологические ритмы и злокачественный рост // Усп. совр. биологии. - 2003. - Т. 103, № 2. - С. 255-270.
- 7 Пат. 5773 РК. Способ извлечения золота из синтетических ионитов /Г.А. Нечистых; опубл. 30.03.98. Бюл. № 6,- 4 с.
- 8 А.с. 386018. СССР. Способ извлечения металлов /А.Г. Акатаев, Б.И. Петров; опубл. 17.05.81, Бюл. № 15. - 2 с.
- 9 Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями // Вопросы экспер. и клин. онкол.: сб. науч. тр. Института онкологии и радиологии - Алматы, 2004. - С.214-217.
- 10 Баженов Л.Е., Кулинская Л.Л. Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови клинически здоровых лиц //Тезисы докл. III Всес. конф. по хронобиол. и хрономед. - Ташкент, 1990.- 320 с.
- 11 Паржанов Ж.А., Моминов Х., Жигитеков Т.А. Товарные свойства каракуля при разном способе консервирования//Научно-технический прогресс в пустынном животноводстве и аридном кормопроизводстве: матер. междунар. науч.-практ. конф. поев. 1500-летию г. Туркестан. - Шымкент, 2000. - С. 115-120.
- 12 Абусейтова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы//Матер. междунар. науч. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». - Алматы: Дайк-Пресс, 2006. - С. 10-17.
- 13 Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе/Институт экономики. - Алматы, 2000. - 116 с. - Деп. в КазгосИНТН 13.06.2000. - № Ка00144.
- 14 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР (заключительный)/ИМиО. АН Каз ССР: рук. Иванов С.А.; испол. Петров Н.И. - Алматы, 1985.-240 с. - № ГР ...- Инв. № 81047478.
- 15 Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. ... док. ист. наук: 07.00.03 Алматы: ИВ им. Р.Б. Сулейменова. 2009. - 270 с. - Инв. № 0509РК00125.
- 16 Омарова Г.П. Экспериментальная терапия саркомы Т-1 в зависимости от ее митотической активности: автореф. ... канд. биол. наук:04.03.04. -М.:МГУ, 2004. -16 с.- Инв. № 54937531.
- 17 Vachaspati T. Videnkin A. Evolution of cosmic nets //Phys.Rev.-2003.- Vol.46, №2. - P. 1133-1140.

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика
	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023 Версия: 2 Страница 117 из 121	

18 Паустовский КГ. Золотая роза//Соч.: в 7 т. - М., 1984. - Т. 3. - С.287-528.

19 Указ Президента Республики Казахстан. О некоторых вопросах развития агропромышленного комплекса: утв. 11 декабря 2006 года, № 220.

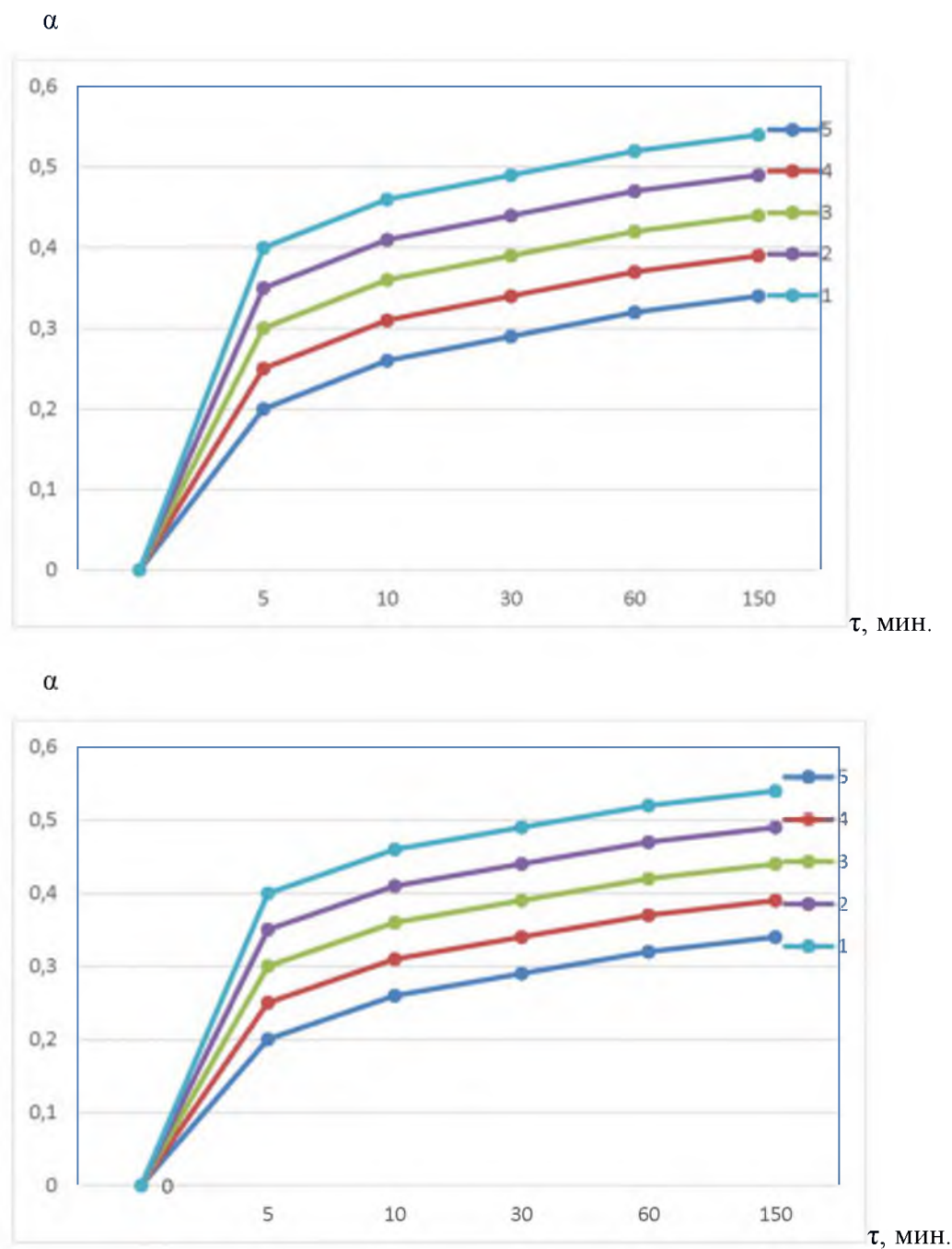
20 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2010 года: утв. Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2001 года. № 735 // www.minplan.kz. 28.12.2001.

21 Байтова А. Инновационно-технологическое развитие - ключевой фактор повышения конкурентоспособности // Казахстанская правда. - 2009. - № 269.

22 Кузьмин Н. Универсальный солдат. «Эксперт Online» <http://www.nomad.su> 13.10.2009.


23 ГОСТ Р 51771 - 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт Россия: Изд-во стандартов, 2001. - IV- 27 с

Пример оформления рисунка



1 - 600°C; 2 - 650°C; 3 - 700°C; 4 - 750°C; 5 - 800°C.

Рисунок 1 – Кинетика взаимодействия фосфида железа с содой при температурах


	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 119 из 121

Приложение 4

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Распределение КСП отдельных клеток лейкоцитарной формулы

Типы клеток	Контроль		ЛСП, 7 день	
	Зима	Лето	Зима	Лето
Нейтрофилы	0,93	0,87	0,91	1,09
Эозинофилы	1,30	2,46	0,75	1,46
Моноциты	1,07	1,54	0,79	1,14
Лимфоциты	1,01	1,03	1,04	0,93

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 120 из 121

Приложение 5

Директору Департамента науки и
консалтинга ТОО КМУ «ВШОЗ»

(Ф.И.О.)


ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, PhD докторант ТОО КМУ «ВШОЗ»
по специальности « _____ » 20__-20__ года
обучения прошу Вас, провести экспертизу на техническое оформление (нормоконтроль) моей
диссертационной работы на тему: _____

_____ на платной основе. Оплату обязуюсь произвести своевременно.

Дата _____

Подпись _____

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»		
	Департамент послевузовского образования	Академическая политика	СМК-ПолитАкад-7.5.1/01-2023
			Версия: 2
			Страница 121 из 121

Приложение 6

СПРАВКА

Дана PhD докторанту _____ 20__-20__ гг.
 обучения в том, что при проведении экспертизы на техническое оформление (нормоконтроль)
 диссертационной _____ работы _____ на _____ тему:
 «_____»

_____», установлено что она, соответствует всем
 требованиям, предъявляемым к диссертационным работам, указанным в «Правилах
 оформления докторских (PhD) диссертации».

Директор Департамента

науки и консалтинга

ТОО КМУ «ВШОЗ»

_____ **И. Фамилия**

(подпись)