	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚС КАЗАХСТАНСКИЙ М	ТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИ	ЕРСИТЕТІ ГЕТ «ВШОЗ»
Electronic and for an and the second se	Департамент цифровизации и технической поддержки	Инструкция	СМК-И-7.5.1/03-2020 Версия: 2 Страница 1 из 23
		A CALL AND A COLOR	Утверждаю Ректор КМУ «ВШОЗ» ————————————————————————————————————

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО) НА ПЛАТФОРМЕ MOODLE

P	'a3	pa	бо	та	л:

Директор ДЦиТП

А. Казакбеков

«<u>24</u>» <u>02</u> 20<u>20</u>



«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент цифровизации и технической поддержки

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3	ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАТФОРМЫ	
	MOODLE	4
4	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23

«КДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



Департамент цифровизации и технической поддержки

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными областями применения Инструкции являются использование системы создания и управления курсами/дисциплинами Moodle при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для различных видов образования (профессионального и дополнительного) в любых формах обучения (очное, дистанционное, очно- дистанционное) в индивидуальном порядке.

Система дистанционного обучения (далее - СДО) Moodle осуществляется посредством платформы Moodle (<u>https://moodle.ksph.edu.kz/</u>), доступ к которой обеспечен через веб портал Казахстанского медицинского университета «ВШОЗ» (далее - КМУ «ВШОЗ») <u>www.ksph.edu.kz</u> и применяется для образовательных программ, содержащих компонент дистанционного обучения.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Система Moodle имеет гибкие средства для обеспечения разнообразных потребностей преподавателей по организации и проведению учебного процесса. В основе этих средств лежат принятые в системе Moodle понятия:

Роль	в Moodle определяет то, что пользователю разрешено (а что нет)
	делать на сайте Moodle. Роль – это коллекция полномочий,
	делегируемых конкретным пользователям при назначении им этой
	роли в конкретном контексте. Возможности не предоставляются
	каждой роли. Они группируются в полномочия, которые система
	делегирует той или иной роли. Комбинация ролей и контекста
	определяет способность конкретного пользователя делать что-то в
	системе. Ролью администратора сайта обладает системный
	программист, который инсталлирует Moodle. Администратор сайта
	может делать всё, что угодно в системе, в любом её контексте. в
	частности, он может создать группу администраторов с такими же
	полномочиями, как у него, с одним отличием: их можно удалить, а его
	невозможно
Полномочие	это ряд возможностей для роли, обладающей данным полномочием
Возможность	это то, что может делать в системе обладающая ею роль, например,
	читать, писать, редактировать и т.д.
Контекст	это пространство в Moodle, где могут назначаться роли
	зарегистрированным в системе пользователям. например, система
	Moodle является одним контекстом, который содержит все другие
	контексты (категория, курс/дисциплина, группа и т.д) внутри себя
Курс/дисциплина	это основная обучающая область в Moodle, где преподаватель
	представляет материалы своим обучающимся. по умолчанию обычный
	преподаватель не может добавить новый курс/дисциплина. Чтобы
	добавить новый курс/дисциплина в Moodle, нужно иметь полномочия
	администратора. Добавление новых курсов/ дисциплин производится в
	какую-либо категорию курсов/ дисциплин. Как только область под
	курс/дисциплина создана, преподаватель может вносить туда
	конкретное содержимое (ресурсы, интерактивные действия и блоки,
	необходимые обучающимся для использования и исполнения в
	процессе обучения), реорганизовывать его в соответствии с его
	собственными задумками, зачислять на него обучающихся. группа –
	часть обучающихся курса/дисциплины, которым поручается
	выполнять что-то в процессе обучения в данном курсе/дисциплине

Market and the second s

«КДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент цифровизации и технической поддержки

Инструкция

Интерактивное	интерактивное действие является тем, что обучающийся будет			
действие	выполнять во взаимодействии с другими обучающимися и (или)			
	преподавателем, т.е. интерактивно. В Moodle имеется стандартные			
	интерактивные действия, например, форум, вики, чат, задание,			
	семинар, выбор, база данных, глоссарий, экзамен, обратная связь,			
	опрос. интерактивные действия могут оцениваться			
Регистрация	это создание учётной записи пользователя с его регистрационным			
	именем и паролем			
Аутентификация	это различные методы идентификации пользователей при входе в			
	систему Moodle. Аутентификация – это проверка			
	зарегистрированности пользователя, входящего в систему, для			
последующей идентификации при использовании видео связ				
	экзаменов и тл.			

3 ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАТФОРМЫ MOODLE

3.1 Вход в систему.

Работа с системой начинается с авторизации. Для доступа к дистанционным компонентам программ необходимо ввести свой логин и пароль.

3.1.1 для этого, наберите в браузере адрес сайта <u>www.ksph.edu.kz;</u>

3.1.2 при открытии страницы КМУ «ВШОЗ», в главном меню сайта необходимо зайти в раздел «Обучающимся», перейти по ниспадающему меню нажать на Moodle (Рисунок 1);



Рисунок 1. Открытие страницы сайта КМУ «ВШОЗ»

3.1.3 введите свой логин и пароль Moodle, затем нажмите на кнопку Вход (Рисунок 2);





Рисунок 2. Вход в Moodle

3.2 Интерфейс.

3.2.1 после идентификации, открывается главная страница. Слева страницы содержится список доступных электронных курсов/дисциплин, расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки (Рисунок 3);

📅 Навигация	d 7	Студент -
Личный кабинет ∰ Домашняя страница ▶ Страницы сайта ▶ Дисциплины	(2.20)	
	В начало Мои дисциплины -	
 Администрирование 	Личный кабинет	Настроить эту страницу
Найти	0 Объявления	
😃 Пользователи на	Тест	
сайте	_	
пользователей на сайте: 7 (последние 30 минут) П Асфандияр Орынбай	* Недавно посещенные дисциплины	
Бекзат Бейсенов Камила Наурзбаева Галымжан Мещанов Каламкас Жангельдинова		
Moodle administrator Ерназар Сагатбаев	Нет недавно посещенных курсов	
Предстоящие		
Нет предстоящих событий	* Сводка по дисциплинам	
	▼ Все (кроме скрытых)	ание дисциплины

Рисунок 3. Главная страница Moodle

3.2.2 название курса/дисциплины в списке курсов/дисциплин является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса/дисциплины (Рисунок 4);

3.2.3 как только область под курс/дисциплина создана (Рисунок 5), преподаватель может внести в область, созданную под курс/дисциплина, конкретное содержимое (ресурсы, интерактивные действия и блоки, необходимые обучающимся для изучения и выполнения в процессе обучения), реорганизовывать курс/дисциплина в соответствии с его собственными задумками, зачислять в курс/дисциплина обучающихся;

👬 Навигация
Личный кабинет
🕋 Домашняя страница
Страницы сайта
🔻 Дисциплины
Магистратура
Докторантура
Повышение
квалификации
💌 Разное
Биоэтика 1
Proverka
Тест

Рисунок 4. Название курса/дисциплины



← → C 🔒 newmoodle.ksp	h.kz/my/	☆ 🛛 :
 навигация Личный кабинет Домашняя страница Страницы сайта Мои дисциплины Магистратура Повышение квалификации 	В начало Мои дисциплины - Личный кабинет	Султанбек Тултабаев -
Сайте Пользователи на сайте: 4 (последние 30 минут) Султанбек Тултабаев Асфандияр Орынбай Назерке Нарымбаева Камила Наурзбаева	 Объявления Тест Недавно посещенные дисциплины « » 	
предстоящие события		
		Султанбек Тултабаев -
	🔁 Объявления	🔅 Навигация
	ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ	 Я Домашняя страница ▶ Страницы сайта ▼ Мои дисциплины ▼ Магистратура
	Введение в менеджмент Введение в менеджмент_2	Магистратура ▼ 2019-2020 (1- год) ✓ Общественно ♥ е здравоохран ение ♥ Менеджме
В начало	ынчын ни наказати ин наказа контологиятынын Мои дисциплины ▼	HT .

Рисунок 5. Внесение в область, созданную под курс/дисциплина, конкретное содержимое

3.3 Редактирование личной информации.

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь на главной странице, но теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы (Рисунок 6). При щелчке левой кнопкой мышки на имени откроется выпадающий список и Вы сможете перейти к Вашему пользовательскому резюме, просмотреть сообщения, личные файлы, значки или выйти из Вашего пользовательской записи (сменить пользователя).

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚС КАЗАХСТАНСКИЙ М	ТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИЕ ЛЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИ	ВЕРСИТЕТІ ТЕТ «ВШОЗ»
	Департамент цифровизации и		СМК-И-7.5.1/03-2020
DH MUMERIKANING CAUN AN AN MERIKA KAMETAR - 1997 - KARMISTAN	технической поддержки	инструкция	Версия: 2 Страница 7 из 23
	 Моя дом Мой прос Сообщен Мои личн Мои знач Выход 	ашняя страница филь ния ные файлы нки	

Рисунок 6. Домашняя страница

3.3.1 Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку «Редактировать информацию». Откроется одноименная форма (Рисунок 7);

Часовой пояс	Время на сервере •
Описание 💿	
Настройки	
 Изображение пользователя 	
 Дополнительная информаци: 	з об имени
• Интересы	
Необязательное	

Рисунок 7. Редактировать информацию

3.3.2 описание некоторых полей:

- раздел «Основные». Описание. Здесь Вы можете кратко рассказать о себе;
- раздел «Настройки». Показывать адрес электронной почты. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса;
- раздел «Изображение пользователя». Новое изображение. Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку «Обзор», найдите файл с фотографией в формате JPEG и

MARKET ALL MARKET

«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент цифровизации и технической поддержки

щелкните по кнопке «Открыть». Затем нажмите на кнопку «Сохранить» в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100х100 пикселей, иначе система сама выполнить обрезку изображения до нужных размеров.

Это все основные для редактирования поля личной страницы (Рисунок 8).

\leftrightarrow \rightarrow X \blacksquare newmoodle.ksph.kz/course/	view.php?id=52		☆	Θ :
F	Введение в менеджмент. Раздел 3	G	Учестия ки т Значки А Компете нции	
	Тема 4		🔲 Оценки	
	Управление временем. Раздел 4 🥌 Управление временем. Раздел 4	Ø	 ▶ Тема 1 ▶ Тема 2 ▶ Тема 3 ▶ Тема 4 ▶ Тема 5 	
	Тема 5		▶ Тема б	
	Постановка целей. Раздел 5	Ø	Магистратура 2019-2020 (1-r) Повышение квалификации	
	Тема б		🗱 Настройки	- 1
	Письменное задание Письменное задание Стандартная структура доклада Титульный лист 	N N N	 Управление дисциплиной № Редактировать настройки Режим релактирования 	
	👵 Письменное задание ТМА01 на оценку		Завершение курса	

Рисунок 8. Раздел основными для редактирования полями личной страницы

\leftrightarrow \rightarrow C $\hat{\mathbf{C}}$ newmoodle.ksph.kz/user/index	php?id=50						¢	Θ :
F	Имя / Фамилия а	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние	Султа нбек Тулта баев Энацки	•
	Абдрахманова	shynara@mail.ru	Студент 🧪	Нет групп	4 дн. 14 час.	Активно	Компете ниии	
	Жанара Абелькариева	zhandr@mail.ru	Студент 🧪	Нет групп	5 дн. 2 час.	Активно ① 🏶 🗙	☐ Оценки ▶ Общее РЕПЕН	- 1
	Асылхан Абишев	info@kncdiz.kz	Студент 🧷	Нет групп	4 дн. 4 час.	Активно 🛈 🏶 🗙	ИЕ В МЕНЕД ЖМЕНТ	
	Олжас Ешмагамбетов	olzhik-414@mail.ru	Студент 🦯	Нет групп	6 дн. 4 час.	Активно 🛈 🏶 🗙	Введени е в менедж	
	Гулнара Жайсанбаева	guni_jaisanbaeva@mail.ru	Студент 🧪	Нет групп	3 дн. 23 час.	Активно	мент_2 Вхожде ние в	
	Алибек Жанисбаев	alibek_janisbaev@mail.ru	Студент 🦯	Нет групп	4 дн. 17 час.	Активно	менедж мент Управле	
	Уалихан Имаммырзаев	ualikhan-88@mail.ru	Студент 🧪	Нет групп	5 дн. 10 час.	Активно ① 🏕 🗙	▶ ние времене м	
	Нурмахан Имаммырзаев	nurmahan.kz@gmail.com	Студент 🧷	Нет групп	4 дн. 12 час.	Активно	Постано ▶ вка целей	
https://newmoodle.ksph.kz/user/index.php?id=50#	D	0 V		Нет	11 лн. 5	Активно	Дополн ительна	•

Рисунок 9. Участники курса/дисциплины

3.3.4 каждый курс/дисциплина состоит из блоков, размещенных в левой и правой колонках, и основного содержания (разделов), находящегося в центре страницы. Блоки увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования системы. В курсе/дисциплине представлены следующие блоки:

• блок «Навигация» размещен слева и содержит ссылки на главную страницу

«КДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



системы (Домашняя страница), профиль пользователя, ссылки на разделы курса/дисциплины.

- блок «Настройки» размещен слева, под блоком «Навигация». Блок является основным и самым часто использующимся. Он позволяет редактировать курс/дисциплина, просматривать и формировать список обучающихся и групп обучающихся, проставленные оценки обучающимся, создавать банк вопросов и т.д.
- блок «Добавить блок» размещен внизу слева и доступен только в режиме редактирования. Позволяет выбрать и добавить дополнительные блоки для размещения в электронном курсе/дисциплине.
- блок «Поиск по форумам» размещен справа и позволяет найти все сообщения всех форумов данного электронного курса/дисциплины, содержащие необходимое слово или словосочетание. Соответственно активен только при наличии сообщений в форумах курса/дисциплины.
- блок «Последние новости» размещен справа и отражает сообщения в новостном форуме. Так же позволяет напрямую создавать темы новостей, которые автоматически будут добавлены в новостной форум.
- блок «Предстоящие события» размещен справа и отражает события курса/дисциплины, добавленные преподавателем для напоминания отдельным обучающимся, группам или всем зарегистрированным в курсе/дисциплине пользователям (обучающимся и преподавателям). Позволяет добавлять новые события и редактировать уже размещенные. Содержит ссылку на календарь событий, который представлен в виде календаря текущего месяца с отмеченными на нем событиями, на которые необходимо обратить внимание обучающимся.
- блок «Последние действия» размещен внизу справа и автоматически отображает последние изменения курса/дисциплины, внесенные преподавателями.
- 3.3.5 существует два режима работы с электронным курсом/дисциплиной:
- режим просмотра. Открывается по умолчанию и доступен для все пользователей, записанных на курс/дисциплина (обучающихся, преподавателей, ассистентов). Представлен на рисунке 9.
- режим редактирования. Открывается после нажатия кнопки «Режим редактирования». Доступен для преподавателей, не виден для обучающихся.
- 3.4 Назначение кнопок режима редактирования курса/дисциплины и элементов.

3.4.1 «Помощь» контекстная, т.е. выводится справочная информация именно по нужному объекту;

3.4.2 «Переместить», т.е. переместить элемент внутри одной темы или между темами;

3.4.3 «Переместить вверх», «переместить вниз». Перемещает блоки относительно друг друга;

3.4.4 «Открытый глаз» означает, что объект виден обучающимся. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на «Закрытый глаз»;

3.4.5 «Закрытый глаз» означает, что объект скрыт от обучающихся. Нажатие на него сделает элемент видимым («Открытый глаз»). Появившемся сообщении подтверждения нажать «Начать попытку»;

3.4.6 при ограничении времени тестирования, в блоке настроек (слева) будет отображаться оставшееся время;

3.4.7 выделение темы как текущей:

- «Настройки», открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту;
- «Переименовать» позволяет изменить название элемента. Для подтверждения

«КДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



изменения необходимо нажать клавишу Enter;

- «Редактировать настройки»;
- «Переместить вправо» создает отступ перед названием элемента, т.е. элемент отображается как подпункт предыдущего элемента;
- «Переместить влево» убирает отступ перед названием элемента;
- «Скрыть» означает, что объект виден обучающимся. Нажатие на него сделает этот объект невидимым;
- «Показать» означает, что объект скрыт от обучающихся. Нажатие на него сделает элемент видимым;
- «Дублировать» создает копию элемента;
- «Удалить» удаляет объект;
- «Добавить элемент курса/дисциплины или ресурс»;
- «Увеличить количество разделов» добавляет в электронный курс/дисциплина новую тему или раздел. Кнопка расположена в конце списка тем электронного курс/дисциплинаа;
- «Уменьшить количество разделов» удаляет последнюю тему электронного курса/дисциплины. Кнопка расположена в конце списка тем электронного курса/дисциплины.
- 3.5. Стандартный текстовый редактор.

3.5.1 размещен в большинстве элементов и ресурсов курса/дисциплины. Используется при добавлении элементов, их редактировании и использовании (Рисунок 10);



Рисунок 10. Стандартный текстовый редактор.

3.5.2 встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора;

3.5.3 редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки (предварительно должны быть загружены сервер), гипертекстовые ссылки и др;

3.5.4 выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку, расположенную внизу страницы редактирования объекта (Рисунок 11);



Рисунок 11. Редактирования объекта

3.6 Создание электронного учебного курса/дисциплины в Moodle.

3.6.1 создание нового курса/дисциплины;

Курсы/дисциплины по всем дисциплинам всех форм обучения создаются автоматически. Они предназначены для сохранения материалов, готовых для использования в учебном процессе.

3.6.2 наполнение курса/дисциплины;

Для наполнения или редактирования материалов курса/дисциплины (Рисунок 12) необходимо зайти на главную страницу электронного курса/дисциплины (щелкнуть по названию курса/дисциплины в списке доступных курсов/дисциплин или найти через поиск в конце списка) и перейти в режим редактирования (кнопка «Режим редактирования» или соответствующий пункт в блоке «Настройки»).

Моя домашняя страница » Электронные курсы (с	сновы)			Завершить редак	тирование
Навигация		🎄 🕂 👼 Новостной форум 🖉	Редактировать -	Поиск по форумам	•¢.
Моя домашняя страница			+ Добавить элемент или ресурс	примени	ъ
 Домашняя страница Страницы сайта 		^Ф Тема 1	© ⊕	Расширенный поиск 🕥	
 Мой профиль Текущий курс 		٥	+ Добавить элемент или ресурс	Последние новости	-0 + ¢-
 Электронные курсы (основы) Участники 		+ Тема 2	© ⊘	Добавить новую тему (Пока новостей нет)	
ЭначияОбщее		٥	+ Добавить элемент или ресурс	Предстоящие события	
 ▶ Тема 1 ▶ Тема 2 		4 Тема 3	O Ø	Нет предстоящих событий	+ ¢-
 ▶ Тема 3 ▶ Тема 4 		٥	+ Добавить элемент или ресурс	Перейти к календарю Новое событие	
▶ Тема 5		⁴ Directory 12 Dever			

Рисунок 12. Режим «Настройки».

3.6.3 в новом электронном курсе/дисциплине существует десять тем и, так называемый нулевой раздел «Общее», в который автоматически включается только новостной форум. Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса/дисциплины), которые могут быть использованы для создания Курс/дисциплинаов любого типа. В зависимости от содержания курса/дисциплины и концепции преподавания,

«КДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



создатель курса/дисциплины включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle;

3.6.4 можно разделить инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса/дисциплины на статические (ресурсы курса/дисциплины) и интерактивные (элементы курса/дисциплины);

3.6.5 к ресурсам относятся:

- гиперссылка на файл или веб-страницу;
- книга занятия в виде книги с главами и под главами. Может содержать медиафайлы, а также большое количество текстовой информации. Предназначена: для отображения учебного материала по отдельным главам; в качестве справочника; как портфолио образцов студенческих работ;
- папка каталог из нескольких смежных файлов;
- пояснение позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса/дисциплины. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какойлибо темы, недели или используемого инструмента;
- страница предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема;
- файл предназначен для добавления в электронный курс/дисциплина файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио-видеофайлов.
 - 3.6.6 к интерактивным элементам курса/дисциплины относятся:
- занятие строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем – автором курса/дисциплины, и зависит от того, как отвечает на вопрос обучающийся. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий;
- задание позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы;
- семинар похож на элемент Задание, основным отличием от предыдущего элемента является возможность организовать взаимную оценку студенческих работ самими обучающимися;
- тест позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы снова в этом же курсе/дисциплине (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку);
- Wiki делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса/дисциплины может редактировать wikiстатьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки.

3.6.7 последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя

«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



функцию История, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.

- глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе/дисциплине, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.
- форум используется для организации дискуссии и группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения.

3.6.8 в каждом электронном курсе/дисциплине система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

- чат система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;
- форум система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в асинхронном режиме, т.е. в течении длительного времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;
- опрос для проведений быстрых опросов и голосований. Задается вопрос и определяются несколько вариантов ответов;
- анкета отобраны несколько типов анкет особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения.

3.7 Добавление элементов курса/дисциплины и ресурсов.

3.7.1 добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу главной страницы курса/дисциплины, чтобы войти в этот режим;

3.7.2 в каждой секции курса/дисциплины появляются поля со списком «Добавить элемент или ресурс». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса;

3.7.3 добавление ресурса курса/дисциплины «Книга»;

Для добавления книги в определенном разделе/теме курса/дисциплины необходимо:

- нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс»;
- в открывшемся списке выбрать ресурс «Книга»;
- в странице «Добавление книги» указать название и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию;
- сохранить.

3.7.4 после создания ресурса «Книга» необходимо создать страницы с материалами. Для этого необходимо:

• Нажать на кнопку (добавить главу), расположенную справа в оглавлении (кнопка доступна только в режиме редактирования курса/дисциплины).



- 3.7.5 в открывшейся странице необходимо:
- ввести название страницы (темы, главы, раздела, пункта книги);
- добавить содержимое страницы (текстовый или иной материал);
- при необходимости книга может быть многоуровневой. Для этого в поле «Подраздел» необходимо указать страницу книги, для которой данная страница является подчиненной (раздел для данной темы, тема для под темы или пункта и т.д.).
- 3.8 Сохранить страницу.

3.8.1 в режиме редактирования курса/дисциплины в оглавлении ресурса «Книга» также доступны следующие кнопки, позволяющие редактировать материал:

- «Вниз» позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной ниже главой;
- «Вверх» позволяет поменять главу (тему) книги местами с расположенной выше главой;
- «Редактировать» позволяет изменить заданные при создании главы параметры (название, содержание);
- «Удалить» удаляет главу;
- «Скрыть» делает главу невидимой для обучающихся (для преподавателей остается видимой);
- «Показать» делает главу видимой;
- «Добавить» позволяет добавить новую главу;
- добавление элемента курса/дисциплины «Лекция»;
- 3.8.2 для добавления элемента «Лекция» необходимо:
- нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс»;
- в открывшемся списке выбрать элемент «Лекция»;
- в открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию (Рисунок 13).

Название•	
Описание•	
Отображать описание / вступление на странице курса ⑦	0
Внешний вид	
▶ Доступность	
 Зависимость от другой лекц 	ии
Контроль прохождения	
▶ Оценка	
• Общие настройки модуля	
 Ограничить доступ 	
	СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ ККУРСУ СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ ОТМЕНА

Рисунок 13. Раздел «Добавление лекции»



3.8.3 в лекцию можно добавить:

- кластер (используется для дополнительных вопросов);
- информационную страницу/оглавление раздела (может использоваться как страница с лекционным материалом и как оглавление лекции);
- вопрос (страница с тестовым вопросом).
- 3.8.4 основные элементы лекции это информационная страница и вопрос;

В информационной странице дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагается перейти к вопросу(ам) для контроля усвоения этого фрагмента или к следующей информационной странице. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая информационная страница лекции, иначе слушателю предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

3.8.5 переходы между информационными страницами и страницами с вопросами указываются в соответствующих полях при создании страницы. Поле «Описание» – содержит название кнопки, при нажатии на которую будет осуществлен переход к следующему пункту лекции. Поле «Переход» – относительную или абсолютную ссылку на открываемую страницу. Для создания страницы необходимо указать как минимум одну кнопку с переходом;

3.8.6 оглавление раздела – страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно оглавление используются для деления лекции на разделы, каждый раздел начинается с карточки – рубрикатора, в которой дается оглавление данного раздела.

3.9 Добавление ссылки на веб-страницу.

3.9.1 «Добавить элемент или ресурс» – ресурс «Гиперссылка»;

3.9.2 на странице добавить ресурс заполнить обязательное поле «Название» и указать адрес веб-страницы;

3.9.3 добавление текстовой страницы;

3.9.4 дополнительный материал, пояснения можно разместить на текстовой странице;

3.9.5 «Добавить элемент или ресурс» – ресурс «Страница»;

3.9.6 введите Название и во встроенном редакторе создайте страницу.

3.10 Добавление форума.

3.10.1 «Добавить элемент или ресурс» – элемент «Форум»;

- 3.10.2 заполните обязательные поля: «Название форума» и «Вступление для форума»;
- 3.10.3 скорректируйте остальные настройки форума;

3.10.4 сохраните форум.

3.10.5 после создания форума можно добавить темы для обсуждения (Рисунок 14).

And an and an and a start of the start of th	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»							
	Пепартамент шифроризации и		СМК-И-7.5.1/03-2020					
B DUALDIK JERANILIK CACEN AUGUS MIKTISI KUMUTAL 1997 - KUMUSTAN	технической поллержки	Инструкция	Версия: 2					
	техни теской поддержки		Страница 16 из 23					
	Добавление: Форум (5)							
	~ Общее		Развернуть всё					
	Название форума*							

тупление для форума*	тупление для форума*															
	Отображать описание /	ступление для форума•	8	<i>4</i> <u>4</u> ₩	В	I	II)Ξ	00	83	Ð	٥				
	Отображать описание /															
	Отображать описание /															
	Отображать описание /															
	Отображать описание / 😐															
	ртображать описанию / 🔲															
	Отображать описание / 🐵															

Тип форума 🛞 Стандартный форум для об 🔹

Рисунок 14. Раздел «Создание форума».

- 3.11 Moodle поддерживаются различные типы форумов:
- простое обсуждение состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме.
- стандартный форум для общих обсуждений открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время.
- каждый открывает одну тему в этом типе форума можно ограничить число создаваемых пользователями тем.

3.11.1 существует возможность принудительной подписки участников курса/дисциплины на форум. Тогда сообщение, которое появляется на форуме, автоматически будет рассылается участникам курса/дисциплины при помощи электронной почты. При этом если опция «Подписать всех на этот форум» имеет значение «Да, всегда», то тогда все участники курса/дисциплины будут получать рассылку без возможности от нее отказаться, если значение опции «Да, с возможностью отписаться», то при желании участники курса/дисциплины могут отказаться от этой рассылки;

3.11.2 если предполагается оценивать выступления участников на форуме, то необходимо настроить опции группы «Оценка»;

3.11.3 опции «Количество сообщений для блокирования» позволяют настроить количество сообщений, которое может передать один пользователь. Как только количество сообщений превысит допустимую норму, этот участник будет заблокирован на определенное время (в зависимости от установок).

3.12 Добавление задания.

3.12.1 задание предполагает творческий ответ от обучающегося. Обучающийся может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или нескольких файлов (Рисунок 15).

And the second s	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»							
	Π	1		СМК-И-7.5.1/03-2020				
BUT ANLINE (ETHE VITAL COLOR OF A PARAMETERS) EXCOUNTING ON THE OWNER RELATION	департамент ци	фровизации и	Инструкция	Версия: 2				
	технической	поддержки		Страница 17 из 23				
Задание лаб и1_лро5_20 Состояние от	_5.docx 13.doc 386TA							
Состояние ответа	на задание	Ни одной попытки						
Состояние оценив	ания	Не оценено						
Последний срок сд	ачи	Вторник, 3 Ноябрь 2015, 22:00						
Оставшееся время	1	29 дн. 10 час.						
Последнее измене	ение	Вторник, 29 Сентябрь 2015, 11:13						
Комментарии к оте	вету	• Комментарии (0)						
		ДОБАВИТИ	ь ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ ний в представленную работу					

Рисунок 15. Раздел «Добавление задания».

3.12.2 могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания;

3.12.3 при просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «редактировать мой ответ», обучающийся переходит в режим редактирования ответа. чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения»;

3.12.4 задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны обучающегося в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории;

3.12.5 преподаватель может просмотреть давленные обучающимися ответы, нажав на ссылку «Просмотр/оценка всех ответов» (Рисунок 16);

— Ж. Задание лаб_5.docx — Ж. И1_пр05_2013.doc	
Изолированные группы Все участники •	
Резюме оценивания	
Участники	83
Ответы	19
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 3 Ноябрь 2015, 22:00
Оставшееся время	29 дн. 10 час.

Просмотр/оценка всех ответов

Рисунок 16. «Просмотр/оценка всех ответов».

3.12.6 в зависимости от выбранного фильтра преподаватель может просмотреть список всех обучающихся с размещенными или нет ответами, список обучающихся, предоставивших ответы на задание (которые требуется оценить) или посмотреть уже проставленные оценки (Рисунок 17).

And the second s			«ҚДСЖМ» ҚА КАЗАХСТАНС	АЗАҚСТА КИЙ МЕ,	ндық м дицинс	ЛЕДИЦИНА З СКИЙ УНИВІ	УНИВЕРС ЕРСИТЕТ	СИТЕТІ «ВШОЗ»	
			_					СМК-И-7.5.1/03	3-2020
	Д	епартамент	цифровизации	И	Ин	струкция		Версия: 2	
EXAMPLE IN PROPERTY AND A CONSTANT		техническ	ои поддержки			1.		Страница 18 и	в 23
[ействия оце Выберите 1золированн 1мя∶ Все А Е ⊳амилия∶ Все	энивания ные группы Все 5 В Г Д Е Ё Ж З е А 5 В Г Д Е Ё	• участники иклмнопр жзиклмно	• стуфхцчшщэю прстуфхцчшщ:	Я Э Ю Я Страница:	1 2 (Далее)				
Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка 🗖	Редактировать	Последнее изменение (ответ) ■	Ответ в виде файла	Коммента; к ответу
		Anno 1. Haiki tangga hyddatarta	$\delta \theta m a_{a}^{-1} \delta \phi e^{i \frac{2}{3} \theta m} \delta b_{a}^{-1}$	Ответы для оценки Оценено	@* 3,00 / 3,00	Редактировать •	Вторник, 29 Сентябрь 2015, 15:51	🚍 ЛБ5.png	▶ Комментар (0)
0		Анла Зпады жировна Миларк	sinud $\hat{\boldsymbol{X}}(\hat{\boldsymbol{U}}^{(n)},\boldsymbol{\eta}^{(n)},\boldsymbol{\eta}^{(n)},\boldsymbol{\eta}^{(n)},\boldsymbol{\xi}(\boldsymbol{I}))$	Ответы для оценки Оценено	12 3,00 / 3,00	Редактировать •	Вторник, 29 Сентябрь 2015, 15:44	🚍 Безымянный.png	▶ Комментар (0)
		й тона Вназневко Курсава	Jan 1999 - 17 (4 digation - 14	Ответы для оценки Оценено	₽ 3,00 / 3,00	Редактировать •	Вторник, 29 Сентябрь 2015, 15:50	🚍 Лабораторная работа 5.png	▶ Комментар (0)
8		i File und Clieffelton	əklik, PÖDOP''''	Ответы для	₽ 1,50 / 3,00	Редактировать •	Вторник, 29 Сентябрь	📮 лабораторка	Комментар

Рисунок 17. Проставленные оценки

3.13 Добавление теста.

3.13.1 основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы/дисциплины;

3.13.2 любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста;

3.13.3 создание банка тестовых вопросов;

В разделе «Управление курсом/дисциплиной» блока «Настройки» на главной странице курса/дисциплины выбрать «Банк вопросов» (Рисунок 18).



Рисунок 18. «Банк вопросов»

3.13.4 вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса/дисциплины создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов/дисциплин. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

3.13.5 в Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



- множественный выбор (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- верно/неверно (ответ на вопрос, обучающийся выбирает между двумя вариантами «верно» и «неверно»);
- на соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение
- вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- эссе (обучающийся кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).
- 3.14 Формы для создания вопросов.

3.14.1 тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса;

3.14.2 форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

- категория при необходимости можно изменить категорию, в которой будет создан вопрос (по умолчанию указана категория, выбранная перед нажатием кнопки «Создать новый вопрос»);
- название вопроса данное поле при просмотре созданного вопроса видит только преподаватель. Используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных;
- текст вопроса это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. общую инструкцию или инструкцию по работе с текстовыми полями);
 - балл по умолчанию (данного поля нет в форме вопросов «Вложенные ответы»)
 указывается количество баллов, которые получит обучающийся при 100%
 правильном ответе на вопрос. По умолчанию указан 1 балл. Распределение
 баллов также производится при создании собственно теста, поэтому обычно значение в данное поле не изменяют;
 - общий отзыв к вопросу текст, который будет показан обучающемуся после того, как он ответит на вопрос. Общие отзывы можно использовать для получения обучающимися дополнительных знаний во время прохождения теста, размещая в них ссылки на источники информации. В отличии от отзыва на вариант ответа, который зависит ото типа вопроса и того, как обучающийся ответил на вопрос, общий отзыв показывается всем обучающимся. Отображение обучающимся общего отзыва регулируется при помощи одного из пунктов «Обучающиеся могут видеть:» на странице редактирования теста;
 - штраф за каждую неправильную попытку определяет, какая часть набранных баллов будет вычитаться при правильном ответе на вопрос после нескольких неправильного ответа на него. Это важно, только если обучающемуся позволено отвечать несколько раз на один вопрос в течении одной попытки

«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



(режимы теста «обучающий» или «интерактивный с несколькими попытками»). Штраф должен быть числом от 0 до 1. Штраф, равный «1», означает, что обучающийся должен правильно ответить с первого раза, чтобы получить за него баллы. Соответственно штраф, равный «0», означает, что штрафных вычетов не будет.

3.14.3 остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

3.15 Рассмотрим создание некоторых, наиболее часто используемых, типов тестовых вопросов.

3.15.1 множественный выбор;

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем:

Значение основных полей было рассмотрено выше. Специфические параметры:

Один или несколько ответов?

- только один ответ обучающийся сможет выбрать только один ответ при ответе на вопрос, установив переключатель в одном из кружочков;
- допускается несколько ответов обучающийся сможет выбрать несколько ответов, установив флажок в одном, нескольких или всех квадратиках.

3.15.2 случайный порядок ответов позволяет перемешивать ответы в случайном порядке при каждой новой попытке;

3.15.3 нумеровать варианты ответов? - определяет знаки при нумерации ответов на вопрос. По умолчанию выбраны строчные буквы латинского алфавита. Можно изменить на заглавные буквы, арабские или римские цифры или отказаться от нумерации ответов.

3.16 Ответы.

3.16.1 по умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»);

3.16.2 «Один или несколько ответов» – сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

3.17 Вопросы на соответствие.

3.17.1 в форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем (Рисунок 19):

На соответствие

Рисунок 19.

3.17.2 после основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса»;

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

3.17.3 краткий ответ;

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем (Рисунок 20):

🖵 Краткий ответ

Рисунок 20.

3.17.4 поскольку ответ обучающийся должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в

«КДСЖМ» КАЗАКСТАНДЫК МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»



поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

3.17.5 по умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

3.18 Создание теста.

3.18.1 для создания теста необходимо:

- перейти в режим редактирования (если он еще не включен);
- в нужной теме (разделе) курса/дисциплины нажать «Добавить элемент или • pecypc»;
- выбрать элемент «Тест» и нажать кнопку «Добавить»;
- заполнить поля с настройками теста.

3.18.2 здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра;

3.18.3 затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов (Рисунок 21);

Вопросы: 0 Этот тест открыт		Максимальная оценка:	10,00	сохринить
РАСПРЕДЕЛИТЬ			Ит	оговая оценка: 0,00
		Кнопка добавления		Добавить.
		вопросов в тест		
	Рисунок 21.			

3.18.4 нажав кнопку «Добавить» можно добавлять как случайные вопросы из определенной категории, так и конкретные вопросы из банка вопросов;

3.18.5 допустим, в курсе/дисциплине есть итоговый тест, к примеру, на 150 вопросов. Нужно сделать так, чтобы учащийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 150. Нужно войти в Тест. Нажать кнопку «Добавить». Из выпадающего списка выбрать пункт «Случайный вопрос». В открывшемся окне указать категорию, которая содержит ваши 150 вопросов. Если необходимая категория разбита на подкатегории, то необходимо отметить пункт «Включать также вопросы из подкатегорий ». В поле «Количество случайных вопросов» выбрать 20 и нажать кнопку «Добавить случайный вопрос» (Рисунок 22).

Добавить случайный вопрос на страницу 0 🛛 🔍								
Случайный вопрос из существующей категории								
Категория	По умолчанию для ТК (7)							
	😴 Включать также вопросы из подкатегорий							
Количество случайных вопросов	20 •							
	ДОБАВИТЬ СЛУЧАЙНЫЙ ВОПРОС							

Рисунок 22. «Добавить случайный вопрос».



3.18.6 откройте вкладку Просмотр, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране;

3.18.7 посмотреть результаты протестированных участников курса/дисциплины, получить статистическую информацию можно во вкладке Оценки.

3.19 Отчеты.

3.19.1 система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса/дисциплины. Вы сможете посмотреть, какие обучающиеся, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса/дисциплины. Для этого нажмите ссылку «Отчеты» раздела «Управление курсом/дисциплиной» в блоке «Настройки» (Рисунок 23);

3.19.2 на открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе/дисциплине.



Рисунок 23. Раздел «Отчеты».

3.20 Журнал оценок.

3.20.1 в журнале оценок курса/дисциплины собраны оценки всех обучающихся за все элементы курса/дисциплины. Bce доступны преподавателю оцениваемые они курса/дисциплины. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки. Нажмите ссылку «Оценки» В разделе «Управление курсом/дисциплиной» (Рисунок 24):



Рисунок 24. Раздел «Оценки».

3.20.2 откроется страница журнала оценок (Рисунок 25):

Отчет Отче	по оценкам -				
Изолир	оованные группы Все участники	1 -			
				Основы теории цепей модуль 🖃	
Фамил	ия 🌥 Ишя		Адрес электронной почты	😓 Простейшая электрическая 🌩	 Прос
	Иван Анатольевич Адаменко			- Q	
	Сергей Сергеевич Алексеев		alekseev26@mail.ru	- Q	
	Илья Викторович Бережной		lordofrace@inbox.ru	- Q	
	Константин Станиславович Буланкин		kot_9594@mail.ru	- Q	
	Руслан Александрович Бусленко		sus_vl@bk.ru	- Q	
	Илья Сергеевич Васильев			- Q	
	Владимир Игоревич Ветлугин		marisko123@rambler.ru	- Q	
	Тарас Юрьевич Волков		Taras.Volkov@vvsu.ru	- Q	

Рисунок 25. Раздел «Журнал оценок».

3.20.3 над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе/дисциплине разделение по группам предусмотрено.

3.20.4 названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.

3.20.5 для просмотра оценок только одного обучающегося необходимо нажать на кнопку «Оценки для пользователя ()) справа от имени обучающегося или выбрать «Отчет по пользователю» указать необходимого обучающегося.

4 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По всем возникающим вопросам при работе с электронным курсом/дисциплиной необходимо обращаться к сотрудникам ДЦиТП.



и СМК

«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент цифровизации и технической поддержки

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Uncompykique que nou	еперавателен СДО И (наименование документ	A Milangopule	Meedle
Должность, структурное подразделение	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4
Проректор по развитию	R. Eggaroael	15	> 24.02. Lo20
Проректор по		ATN	-
образовательной и	A. Layouelle	Day	24.02. 2020
научной деятельности		,	
Директор департамента	2.2	A	
стратегического развития	O. Cmenkubig	Ø-	24.02.2020