
	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 1 из 16	


Согласовано  
 Решением Ученого Совета  
 «28» 10 2020 г., № 5



Утверждаю  
 Ректор КМУ «ВШОЗ»  
 А. Ауезова  
 2020


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**  
**ТОО «КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»**

Разработал:			
Директор ДНИК		И. Карибаева	« <u>19</u> » <u>10</u> 20 <u>20</u>

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
		СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 2 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3	СОСТАВ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	4
4	ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ	9
6	ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	9
7	ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	10
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОТЧЕТ О РАБОТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2: АЛГОРИТМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4: СВЕДЕНИЯ О ДОКТОРАНТЕ	15

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 3 из 16	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Диссертационном совете ТОО «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», с внесенными изменениями в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 28 сентября 2018 года №512, с внесенными изменениями в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года №170, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2020 года №20555.

1.2 Товарищество с ограниченной ответственностью «Казакстанский медицинский университет «ВШОЗ» (далее – ТОО КМУ «ВШОЗ») создает диссертационный совет (далее - ДС) по специальности 6D110200 – «Общественное здравоохранение» на 3 (три) календарных года и в течение одного месяца со дня создания предоставляет информацию о созданном диссертационном совете в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК.

1.3 Положение о диссертационном совете ТОО КМУ «ВШОЗ» утверждается Ректором в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» и Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» с внесенными изменениями в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 28 сентября 2018 года №512, с внесенными изменениями в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года №170, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2020 года №20555.

1.4 При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в данном диссертационном совете, Ученый совет ТОО КМУ «ВШОЗ» утверждает новый состав диссертационного совета.


1.5 При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в диссертационном совете ТОО КМУ «ВШОЗ», диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Диссертационный совет	коллегиальный орган при организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее - ВУЗ), который проводит защиту диссертационных работ докторантов
Член диссертационного совета	специалист, имеющий ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD) и имеющий не менее 5 публикаций в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или 10 публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки




	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 4 из 16	

	Республики Казахстан (далее – МОН РК), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 (далее - Перечень изданий)
Рецензент	специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, который предоставляет рецензию на диссертационную работу
Документация	документы, касающиеся процесса публичного обсуждения и защиты диссертационных работ
Аттестационное дело	пакет документов, представляемых для присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет)
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном Законом «Об образовании»
Доктор по профилю	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об Образовании» (далее - Закон «Об образовании»)
Диссертация	квалификационная научная работа, защищенная в Республике Казахстан по конкретной специальности в рамках образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю или за рубежом

### 3 СОСТАВ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1 ДС состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав ДС входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов ДС являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций. Не менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета по направлению подготовки кадров 8D10 «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» имеют индекс Хирша не менее 3-х (трех) или не менее 3-х (трех) публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель перцентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров. Не менее половины членов имеют не менее 10 (десяти) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом.

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 5 из 16	

3.2 Ректор ТОО КМУ «ВШОЗ», при котором создан диссертационный совет, сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан, члены экспертных советов Комитета и специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет не включаются в состав Диссертационного совета.

3.3 Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета ТОО КМУ «ВШОЗ» на основании решения Комитета. Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возмещаются за счет ТОО КМУ «ВШОЗ», в котором функционирует диссертационный совет.

#### **4 ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

4.1 Диссертационный совет размещает информацию о деятельности ДС на интернет-ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ».

4.2 По окончании календарного года ДС представляет отчет о проделанной работе в Комитет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ДС не могут выполнять свои обязанности на заседании ДС в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя ДС возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением ДС.

4.4 В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание ДС не проводится.

4.5 Заседание ДС считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по направлению подготовки из числа членов диссертационного совета.

4.6 Заседание диссертационного совета в режиме онлайн считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по направлению подготовки из числа членов диссертационного совета.

4.7 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов ДС определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником ТОО КМУ «ВШОЗ» или в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов. Процедура предварительного рассмотрения диссертационных работ и аттестационных дел докторантов проводится согласно Приложению 2.

4.8 ДС руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не являются:

4.8.1 сотрудники Комитета;


4.8.2 соавторы докторанта и научных консультантов по работам, опубликованным по теме диссертации;

4.8.3 руководители и работники подразделений ТОО КМУ «ВШОЗ» и научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

4.8.4 допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

4.9 Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в ДС письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие направлениям развития науки государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности,



	<b>«ҚДЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 6 из 16	

академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

4.10 Замена официальных рецензентов проводится не позже чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

4.11 При несоответствии отзыва требованиям данного пункта ДС в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента. Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования.

4.12 Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации.

4.13 При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании ДС по защите в режиме онлайн форме видео-конференции.

4.14 Члены диссертационного совета:

4.14.1 предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;

4.14.2 не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

4.14.3 реагируют на факты нарушения научной этики;

4.14.4 при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

4.14.5 принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.14.6 в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и рецензентов.

4.15 В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в пункте 4.14, член ДС исключается из его состава.

4.16 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема диссертации к защите ДС ТОО КМУ «ВШОЗ» направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ). Титульный лист и список источников на плагиат не проверяются.


4.17 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите ДС ТОО КМУ «ВШОЗ» проводит проверку всех диссертационных работ на использование докторантами заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

4.18 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет- ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ» создается комиссия диссертационного совета, которая осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее, чем за 8 (восемь) рабочих дней до защиты диссертации.

4.19 ДС на основе заключения Комиссии ДС (не позднее 7 (сем) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении ДС сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет- ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ». Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

4.20 ДС ТОО КМУ «ВШОЗ» размещает следующую информацию о защитах докторантов и деятельности ДС на интернет- ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ»:

4.20.1 извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 7 из 16	

4.20.2 диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты и в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

4.20.3 аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4.20.4 список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4.20.5 заключение Этической комиссии ТОО КМУ «ВШОЗ», в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

4.20.6 отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

4.20.7 отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);

4.20.8 видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и находится на интернет ресурсе (в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

4.20.9 заключение ДС об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступно в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

4.20.10 решение апелляционной комиссии (при наличии) размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступно в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

4.20.11 отчеты диссертационных советов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года;

4.20.12 объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

4.20.13 информация о составе ДС и порядок деятельности диссертационного совета;

4.20.14 информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам с указанием сроков действия.

4.21 При размещении диссертации на интернет-ресурсах ВУЗа обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет- ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ» изменения в тексте диссертации не допускаются.

4.22 На интернет-ресурсе обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.


4.23 Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом ТОО КМУ «ВШОЗ» в Комитет для размещения на интернет- ресурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к защите документов, с указанием адреса, даты и времени защиты.

4.24 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

4.25 Решение ДС считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

4.26 При принятии отрицательного решения ДС составляет заключение, в котором



	<b>«ҚДСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
		СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 8 из 16

отражается, каким требованиям настоящего Положения, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) не соответствует диссертация.

4.27 ДС ТОО КМУ «ВШОЗ» проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

4.27.1 ходатайствовать перед Комитетом о присуждении докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю по соответствующей специальности;

4.27.2 не ходатайствовать перед Комитетом о присуждении докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю по соответствующей специальности.

4.28 Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку ТОО КМУ «ВШОЗ». В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем ДС в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

4.29 Апелляция на отрицательное решение ДС может быть подана докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в ТОО КМУ «ВШОЗ», в котором проводилась защита диссертации.

4.30 В случае подачи докторантом апелляции на отрицательное решение ДС ТОО КМУ «ВШОЗ», в течение 10 (десяти) рабочих дней приказом Ректора создается апелляционная комиссия (далее – Апелляционная комиссия) в количестве 3-х (трех) специалистов, имеющих ученую степень и являющихся специалистами в области исследований докторанта. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней» с внесенными изменениями от 28 сентября 2018 года №512.

4.31 Апелляционная комиссия рассматривает материалы аттестационного дела и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.


4.32 Заключение Апелляционной комиссии принимается членами Апелляционной комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами Апелляционной комиссии.

4.33 Заключение Апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту, научным консультантам, ВУЗу (в случае, если докторант с другого ВУЗа), размещается на интернет- ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ» и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляется в Комитет для принятия окончательного решения.

4.34 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения о диссертационном совете (с внесенными изменениями в приказе Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» от 28 сентября 2018 года № 512.). При представлении диссертации на повторную защиту ДС назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе ТОО КМУ «ВШОЗ» не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

4.35 При принятии положительного решения по защите диссертации ученый секретарь ДС формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на



	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 9 из 16	

диссертационном совете:


- 4.35.1 сопроводительное письмо-ходатайство на бланке ТОО КМУ «ВШОЗ», при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;
- 4.35.2 диссертация на электронном носителе;
- 4.35.3 список и копии публикаций по теме диссертации;
- 4.35.4 копия документа, удостоверяющая личность;
- 4.35.5 справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 4.35.6 явочный лист членов ДС по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению;
- 4.35.7 видеозапись в полном объеме и протокол заседания ДС по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 4.35.8 копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 4.35.9 сведения о докторанте (Приложение 4 к настоящему Положению).

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ**

- 5.1 ТОО КМУ «ВШОЗ» с сопроводительным письмом на бланке представляет в ДС следующие документы:
  - 5.1.1 диссертацию в твердом переплете и на электронном носителе;
  - 5.1.2 список научных трудов и копии публикаций;
  - 5.1.3 заключение Этической комиссии ТОО КМУ «ВШОЗ», или ВУЗа в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);
  - 5.1.4 отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
  - 5.1.5 положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения;
  - 5.1.6 две рецензии официальных рецензентов;
  - 5.1.7 заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
  - 5.1.8 копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
  - 5.1.9 личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой ВУЗа;
  - 5.1.10 характеристика на докторанта за подписью заведующего кафедрой, где докторант проходил обучение.
- 5.2 Диссертация представляется на одном из следующих языков - государственном, русском, английском языках.
- 5.3 Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

## **6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

- 6.1 ДС функционирует на общественных условиях.
- 6.2 ТОО «Казakhstanский медицинский университет «ВШОЗ» обеспечивает все необходимые условия для функционирования диссертационного совета.
- 6.3 Все расходы, связанные с деятельностью ДС, в том числе командировочные

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
		СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 10 из 16

расходы членов ДС, возмещаются за счет ТОО КМУ «ВШОЗ». ТОО КМУ «ВШОЗ» обеспечивает проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

## **7 ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА**

Общий контроль за деятельностью ДС осуществляет Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.


8.2 В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение диссертационного совета, порядок его создания и функционирования, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены нормативными документами и организационно-распорядительными актами Министерства образования и науки РК, документами ТОО КМУ «ВШОЗ».

8.3 Оригинал настоящего Положения хранится в ДНиК ТОО КМУ «ВШОЗ».

8.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ». Информация об изменениях направляется в Комитет.

8.5 Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего Положения и его исполнения, в обязательном порядке передаются в ДНиК и прилагаются к настоящему Положению.



	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 11 из 16	

**Приложение 1**  
Форма

**ОТЧЕТ**  
**о работе диссертационного совета за 20\_\_ г.**

Диссертационный совет \_\_\_\_\_

(шифр совета)

при \_\_\_\_\_

(название организации)

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_

утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации по специальности \_\_\_\_\_

Отчет должен содержать следующие сведения:

- 1 Данные о количестве проведенных заседаний.
- 2 Ф.И.О. членов совета, посетивших менее половины заседаний.
- 3 Список докторантов с указанием организации обучения.
- 4 Краткий анализ диссертаций, рассмотренных диссертационным советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
  - 4.1 анализ тематик рассмотренных работ;
  - 4.2 связь тематик диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами.
  - 4.3 анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
- 5 Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
- 6 Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
- 7 Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность	Специальность	Специальность
Диссертации, принятые к защите докторантов в ТОО КМУ «ВШОЗ»			
Диссертации докторантов из других ВУЗов, принятые к защите			
Диссертации, снятые с рассмотрения диссертационным советом			
Диссертации докторантов из других ВУЗов, снятые с рассмотрения			



Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других организаций)			
С положительным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
Диссертации с отрицательным решением по итогам защиты			
Диссертации в том числе из других организаций обучения			
Общее количество защищенных диссертаций			
Диссертации в том числе из других организаций обучения			

**Председатель диссертационного совета**


**И. Фамилия**

**Ученый секретарь диссертационного совета**

**И. Фамилия**

(Печать) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.




	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 13 из 16	

**Приложение 2**  
Форма

**АЛГОРИТМ**  
**предварительного рассмотрения**  
**диссертации на предмет допуска к защите:**

- 1 Прием документов к защите диссертации (регистрация в журнале) - регистрацию осуществляет технический секретарь, проводит техническую проверку предоставленных документов, передает аттестационное дело ученому секретарю.
- 2 Ученый секретарь ДС проводит формальную проверку аттестационного дела и направляет диссертационную работу членам ДС для ознакомления и предварительной рецензии работы.
- 3 Ученый секретарь ДС направляет диссертационную работу на проверку на наличие заимствованного материала без ссылки на автора (плагиат).
- 4 Ученый секретарь на основании обсуждения со всеми членами ДС определяет дату заседания ДС по решению вопроса о допуске к защите и предполагаемых рецензентов.
- 5 После получения диссертационной работы члены ДС в количестве не менее 3-х (трех) человек обязаны провести предварительную экспертизу на соответствие диссертационной работы принципам научной новизны, достоверности и практической ценности, академической честности, внутреннего единства для решения вопроса о допуске к защите. Решение по результатам предварительной экспертизы оформляется в виде заключения, которое подписывают.
- 6 На заседании ДС по решению вопроса о допуске к защите путем обсуждения диссертационной работы, голосования принимаются решения:
  - 6.1 допустить диссертационную работу к защите;
  - 6.2 отказать в допуске диссертационной работы к защите.
- 7 В случае допуска диссертационной работы к защите ДС определяет дату и рецензентов диссертационной работы.
- 8 В случае отказа в допуске диссертационной работы к защите решение оформляется в виде протокола, выписка из которого предоставляется докторанту в течение 5 рабочих дней после принятия решения.
- 9 Причинами отказа в допуске являются: наличие плагиата, несоответствие специальности, требованиям, предъявляемым к диссертационным работам согласно Правил присуждения степеней.

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 14 из 16	

**Приложение 3**  
Форма

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**членов диссертационного совета**

к заседанию диссертационного совета Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года.

по защите диссертации докторанта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
по специальности \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О.	Ученая степень	Подпись
1	2	3	4
1			


**Ученый секретарь диссертационного совета**

**И. Фамилия**

**Примечания:**

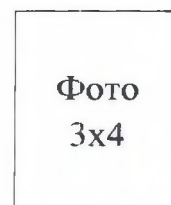
В графе «Ф. И. О.» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.




	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 15 из 16	

**Приложение 4**  
Форма

**СВЕДЕНИЯ О ДОКТОРАНТЕ**  
(фамилия, имя, отчество)



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего, в том числе:  в изданиях, рекомендуемых Комитетом  в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)  в материалах международных конференций, в том числе:  в материалах зарубежных конференций	
9	Трудовая деятельность	
	Дата	Место работы, должность
	приема	Местонахождение учреждения
	увольнения	

	<b>«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ</b> <b>КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</b>	
	Департамент науки и консалтинга	Положение о диссертационном совете
	СМК-ПДС-7.5.1/02-2020 Версия: 3 Страница 16 из 16	

10	Место жительства, контактные данные	
----	-------------------------------------	--

**Ученый секретарь диссертационного совета**

**И. Фамилия**

(Печать) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.