	<p>«ҚСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»</p>	<p>СМК-Пл-7.5.1/04-2023 Версия: 3 Страница 1 из 12</p>
<p>Департамент послевузовского образования</p>	<p>План работы</p>	


Согласовано
Решением Ученого Совета
«*ВВ*» *09* 20*25* г., №*2*

Утверждаю
И.о. ректора КМУ «ВШОЗ»
А. А. Ауезова
«*09*» *09* 20*23*



ПЛАН РАБОТЫ

Департамента послевузовского образования
на 2023-2024 учебный год

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	План работы
		СМК-Пл-7.5.1/04-2023
		Версия: 3
		Страница 2 из 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Департамент является структурным подразделением в непосредственном подчинении проректору по образовательной и научной деятельности. В своей деятельности Департамент послевузовского образования руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Общества, Положением и иными внутренними нормативными документами Общества.


Департамент создан в соответствии с организационной структурой ТОО КМУ «ВШОЗ», утвержденной приказом Ректора. Руководство деятельностью Департамента осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый с её приказом Ректора ТОО КМУ «ВШОЗ». Ликвидация Департамента производится приказом Ректора с распределением отдельных его функций между другими структурными подразделениями ТОО КМУ «ВШОЗ» и произведением соответствующих процедур перевода работников на другую работу или сокращения штата работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.1 Штат Департамента послевузовского образования

№	Ф.И.О.	Должность	Общий стаж работы	Стаж работы в СП	Ученая степень, звание
1	2	3	4	5	6
1	Касымбекова Анара Николаевна	директор ДПО	25 лет	2,5 года	Магистр
2	Жетыбаева Сандугаш Бакытовна	старший методист	12 лет	3 года	
3	Туганбаева Нибира ержановна	главный специалист	10 лет	6 месяцев	Магистр
4	Әшірбекова Айтолқын Мұзаптарқызы	Главный специалист (0,5 ст.)		1 месяц	Магистр

Таблица 2 - План повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Специальность и тема повышения квалификации	Кол-во уч. часов
1	2	3	4
1	Касымбекова Анара Николаевна	ESG стандарты качества ВО, аккредитация	
2	Жетыбаева Сандугаш Бакытовна	ESG стандарты качества ВО,	
3	Туганбаева Нибира ержановна		
4	Әшірбекова Айтолқын Мұзаптарқызы		

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	План работы
		СМК-Пл-7.5.1/04-2023
		Версия: 3
		Страница 3 из 12

2 МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Таблица 3

№	Наименование МТЦ	Ед. изм.	Кол-во	Обоснование
1	2	3	4	5
1	Процессор (Solo)	шт	-	
2	Монитор Philips	шт	-	
3	Моноблок Lenovo	шт	5	
4	Принтер HP Laser Jet 1022	шт	2	
5	Принтер HP Laser Jet 1102	шт	3	
6	Клавиатура	шт	5	
7	Мышь	шт	5	
8	Сканер	шт	1	

3 КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ на 01.09.2023 г.

Показатели	Ед. изм.	2023-2024 уч. год
1	2	3
Контингент обучающихся всего	к-во чел	155
Количество обучающихся по государственному образовательному гранту всего	к-во чел	123
Количество обучающихся на договорной основе всего	к-во чел	32
Количество обучающихся на государственном языке	к-во чел	39
Количество обучающихся на русском языке	к-во чел	116


4 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

№	Тема обсуждаемого вопроса	Ответственные за подготовку	Дата проведения, № протокола
1	2	3	4
1	1. Ознакомление с планом внутреннего аудита. 2. Обсуждение и распределение групп магистрантов и докторантов между сотрудниками ДПО. 3. Организация записи на элективные дисциплины. 4. Внесение данных зачисленных магистрантов и докторантов в ИС Platonus, НОБД	Директор, специалисты ДПО	№ 1 сентябрь



	<p>5. Внесение обновлений в ОП ЕСУВО МНВО РК</p> <p>6. Оформление личных дел вновь поступивших магистрантов и докторантов</p> <p>7. Оформление договоров</p>		
2	<p>1. Оформление ИП магистрантов/докторантов по соответствующей форме.</p> <p>2. Инструктаж по оформлению документов в соответствии с требованиями СМК.</p> <p>3. Организация Академической мобильности обучающихся</p> <p>4. Подготовка материалов в соцсети, для поступления в магистратуру с 15 октября по 10 ноября 2023 г.(2 этап) регистрация на сайте НИЦ РК</p> <p>5. Обновление подготовительных тестов по профильным дисциплинам на сайте университета для поступающих в магистратуру и докторантуру.</p>	Директор, специалисты ДПО	№2 октябрь
3	<p>1. Подготовка к зимней промежуточной (экзаменационной) сессии 2023-2024 уч.г. для магистрантов и докторантов.</p> <p>2. Контроль посещаемости магистрантов и докторантов занятий, согласно расписанию.</p> <p>3. Оформление приказа по закреплению научных руководителей и тем магистрантов научно-педагогического и профильного направления I курса.</p> <p>4. Еженедельный мониторинг обучающихся и ППС в IS Platonus, Moodle.</p> <p>5. Подготовка самоотчетов</p> <p>6. Обновление материала по приему в магистратуру в соцсетях и консультирование претендентов по телефону, в чатах и соцсетях.</p>	Директор, специалисты ДПО	№3 ноябрь
4	<p>1. Проведение зимней промежуточной (экзаменационной) аттестации для магистрантов и докторантов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Оформление соответствующих приказов по Промежуточной (экзаменационной) аттестации.</p> <p>3. Оформление приказа по закреплению тем докторских диссертационных работ докторантов и научных консультантов, зачисленных в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Итоги второго этапа поступления претендентов в профильную магистратуру 2023-2024 у.г.</p>	Директор, специалисты ДПО	№4 декабрь
5	<p>1. Организация учебного процесса весеннего семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Завершение обучения по дополнительному педагогическому профилю 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Перевод и восстановление обучающихся из других вузов.</p> <p>4. Прохождение исследовательской практики магистрантами в 2023-2024 учебном году.</p>	Директор, специалисты ДПО	№5 январь

	<p>5. Оформление приказа о назначении стипендии магистрантам, обучающихся по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной (экзаменационной) аттестации эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".</p> <p>6. Зачисление поступивших претендентов.</p> <p>7. Регистрация в чат whatsapp претендентов поступающих в магистратуру и докторантуру.</p> <p>8. Подготовка и обновление материалов приемной комиссии для претендентов поступающих в магистратуру и докторантуру (предварительный отбор) 2024-2025 уч.г. (лифлеты-листовки, контекстная, таргетированная реклама в соцсетях)</p>	<p>Директор, специалисты ДПО</p> <p>№6 февраль</p>
6	<p>1. Прохождение педагогической и производственной практики магистрантами, зачисленных в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Освоение дополнительных кредитов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка плана работы учебно-методического совета (УМС) КМУ «ВШОЗ».</p> <p>4. Консультирование претендентов в докторантуру по телефону, в соцсетях и чатах.</p>	<p>Директор, специалисты ДПО</p>
7	<p>1. Прохождение докторантами педагогической практики.</p> <p>2. Академическая мобильность ИПС в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Проведение сверки с бухгалтерией по оплате за обучение.</p> <p>4. Подготовка и организация заседания учебно-методического совета КМУ «ВШОЗ».</p> <p>5. Проведение мониторинга дисциплин в системе moodle для обучающихся дополнительных кредитов по педагогическим компетенциям.</p> <p>6. Сводная информационная таблица по трудоустройству выпускников в процентах за 2024 год.</p> <p>7. Консультирование претендентов в докторантуру по телефону, в соцсетях и чатах.</p>	<p>№7 март</p>
8	<p>1. Создание рабочей группы для экспертизы тестовых заданий.</p> <p>2. Утверждение состава комиссии весенней промежуточной (экзаменационной) аттестации по образовательным программам докторантуры и магистратуры.</p> <p>3. Проведение весенней промежуточной (экзаменационной) аттестации для магистрантов и докторантов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Оформление приказов по Промежуточной (экзаменационной) аттестации.</p> <p>5. Сверка ИИН выпускников в базе НОБД (магистратура, докторантура).</p> <p>6. Подготовка документов обучающихся для АО «Финансовый центр» но</p>	<p>Директор, специалисты ДПО</p> <p>№8 апрель</p>

	«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»	
	Департамент послевузовского образования	План работы
	СМК-Пл-7.5.1/04-2023	Версия: 3 Страница 6 из 12

9	<p>трудоустройству 2024 г.</p> <p>7. Консультирование претендентов в докторантуру по телефону, в соцсетях и чагах.</p> <p>1. Допуск магистрантов к защите магистерского проекта/работ после кафедрального заслушивания.</p> <p>2. Мониторинг академической успеваемости и финансовой задолженности магистрантов и докторантов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Организация и проведение онлайн-встречи с представителями АО «Финансовый центр».</p> <p>4. Для претендентов поступающих в магистратуру и докторантуру 2024-2025 уч.г. провести День открытых дверей (лифлеты-листовки, контекстная, таргетированная реклама в соцсетях).</p>	Директор, специалисты ДПО	№9 май
10	<p>1. Допуск магистрантов к защите магистерского проекта/работ.</p> <p>2. Назначение стипендии магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, получившим по результатам весенней промежуточной (экзаменационной) аттестации эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".</p> <p>3. Перевод магистрантов с курса на курс</p> <p>4. Перевод докторантов с курса на курс.</p> <p>5. Выпуск магистрантов (оформление приказа).</p> <p>6. Организация проведения защиты магистерских проектов/работ у магистрантов.</p> <p>7. Для претендентов поступающих в магистратуру и докторантуру 2024-2025 уч.г. онлайн/офлайн консультирование (лифлеты-листовки, контекстная, таргетированная реклама в соцсетях).</p>	Директор, специалисты ДПО	№10 июнь
11	<p>1. Формирование отчета АО ФЦ о трудоустройстве обучающихся по государственному образовательному заказу.</p> <p>2. Подготовка списка магистрантов, полностью завершивших образовательный процесс, для получения QR кода на бланки дипломов.</p> <p>3. Внесение в информационную систему Platonus всех данных по оценкам дисциплин переведенных магистрантов для распечатки транскриптов.</p> <p>4. База данных выпускников 2024 года.</p> <p>5. Формирование списка выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу, для освобождения комиссией МЗ РК.</p>	Директор, специалист ДПО	№11 июль



12	<p>6. Оформление и выписка дипломов и транскриптов для выпускников.</p> <p>7. Подготовка торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам образовательной программы магистратура по специальности «Общественное здравоохранение», «Медицина», «Менеджмент в здравоохранении» и «Медико-профилактическое дело».</p> <p>8. Для претендентов поступающих в магистратуру и докторантуру 2024-2025 уч.г. онлайн/офлайн консультирование (лифлет-листовки, контекстная, таргетированная реклама в соцсетях).</p>		
	<p>1. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Зачисление в магистратуру, докторантуру на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Назначение стипендии магистрантам и докторантам, обучающимся по государственному образовательному заказу на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Регистрация претендентов поступающих в магистратуру для участия в конкурсе на грант.</p> <p>4. Организация проведения вступительных экзаменов докторантов по ОП «Общественное здравоохранение», «Медицина»</p>	Директор, специалист ДПО	№12 август

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Таблица 4

№	Мероприятия	Количество	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1	Ежедневные консультации в чате Whatsapp	8 ОП	Директор, Специалисты ДПО	В течении периода обучения
2	Вовлечение обучающихся в общественную жизнь университета	8 ОП	Директор, Специалисты ДПО	В течении периода обучения
3	Совместно с кафедрами организация участия в научных и международных конференциях	8 ОП	Директор, Специалисты ДПО	В течении периода обучения



«ҚДСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ
ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент послевузовского образования

План работы

СМК-Пл-7.5.1/04-2023

Версия: 3

Страница 8 из 12

5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид деятельности (направление)	Мероприятие	2023-2024 учебный год				Форма отчета	Ответственный исполнитель
			Квартал			по окончании цикла дисциплин в течение учебного года		
			3	4	1		2	
1	Организационно-управленческая работа	Разработка плана мероприятий Департамента на 2023-2024 учебный год Проведение заседаний Департамента Своевременное представление отчета в МЗ РК о приеме магистрантов и докторантов Постоянный мониторинг ведения электронного журнала текущей аттестации обучающихся Platonus Внесение данных в НОБД Platonus по выпускникам Организация работы приемной комиссии	август				утвержденный план	Директор ДПО
			ежемесячно, в течение учебного года				протоколы заседаний	Директор ДПО
			август, сентябрь				ответы на запросы	Директор, специалисты ДПО
			по окончании цикла дисциплин в течение учебного года				ведомости текущей аттестации	ст.методист, вед.специалист ДПО
			сентябрь	октябрь			НОБД Platonus	вед.специалист ДПО
			июль, август	октябрь, ноябрь, декабрь	февраль, март	апрель, май, июнь	Итоговый отчет по приемной комиссии 2023-2024	Директор ДПО, специалисты ДПО
		Своевременное заполнение форм РЦРЗ МЗ РК Рейтинговой оценки образовательной деятельности медицинских ВУЗов по итогам 2022-2023 учебного года Заполнение Информационной карты высшего учебного	сентябрь				Форма РЦРЗ МЗРК	Директор ДПО, специалисты ДПО, АД
				ноябрь			Приложение 10 к Правилам размещения	Директор ДПО, АД



«ҚДЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ
ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент послевузовского образования

План работы

СМК-Пл-7.5.1/04-2023

Версия: 3

Страница 9 из 12

2	Планирование и организация учебного процесса	заведения для размещения государственного заказа по магистратуре и докторантуре	сентябрь	октябрь			государственного образовательного заказа	Директор, ведущий специалист ДПО, заведующие выпускающих кафедр
		Внести обновления в ОП магистратуры и докторантуры, новые ОП для экспертизы Менеджмент в здравоохранении (1,5 г.), Сестринское дело (1г., 2 года) ЕПВО МНВО РК	сентябрь	октябрь			ЕПВО МНВО РК 2 ОП докторантуры обновления; 3 новые ОП магистратуры	Директор, Ст. методист ДПО, Кафедры
		Использование в ОП магистратуры и докторантуры программы трехязычного обучения	сентябрь	октябрь			Силлабус	Директор, Ст. методист ДПО, Кафедры
		Подготовка Самоотчетов по аккредитуемьм ОП		ноябрь, декабрь			Самоотчеты Менеджмент в здравоохранении (1,5 г.), Сестринское дело (1г., 2 года)	Директор ДПО, Ст. методист ДПО, Кафедры
		Составление и утверждение академического календаря на 2023-2024 учебный год	Август				академический календарь	ст.методист ДПО
		Распределение учебных дисциплин за ИПС по кафедрам	Август	Декабрь			учебная нагрузка по кафедрам, ИПС	Директор ДПО, завучи кафедры
		Составление и утверждение каталога элективных дисциплин по образовательным программам магистратуры и PhD докторантуры на 2023-2024 учебный год				июнь	каталог элективных дисциплин	выпускающие кафедры, ДПО



«ҚСЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ
ҚАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент послевузовского образования

План работы

СМК-Пл-7.5.1/04-2023

Версия: 3

Страница 10 из 12

Организация и составление графика Регистрации на элективные дисциплины, для формирования ИП магистрантов и PhD-докторантов на весь период обучения	сентябрь				сведения о выборе элективных дисциплин обучающимися I курса	Эдвайзеры кафедр, ст.методист ДПО	
Консультация в онлайн/офлайн формате по вопросам приемной комиссии для поступающих в магистратуру и докторантуру	июль, август	октябрь, ноябрь, декабрь	февраль, март	апрель, май, июнь	Приказ о зачислении	ДПО	
Проведение дня открытых дверей для поступающих в магистратуру и докторантуру			май		Пост в соцсетях	ДПО	
Организации академической мобильности обучающихся и ППС		Октябрь, ноябрь	Март, ППС	Апрель, ППС	Оформление приказа	Ст.методист ДПО, кафедры	
Организация проведения анкетирования по окончании цикла дисциплин согласно расписания занятий	в течение учебного года					анкетирование	ДПО совместно ДСРиСМК
Мониторинг наличия силлабусов по дисциплинам РУПа, по соответствующим ОП в ИС Platonus	сентябрь		январь		ИС Platonus	Ст.методист, вед.специалист ДПО	
Составление и утверждение рабочих учебных планов на 2023-2024 учебный год, в соответствии с выбором элективных дисциплин	сентябрь				рабочие учебные планы по соответствующим ОП	ст.методист ДПО	
Составление и утверждение расписания занятий на 1 и 2 полугодие 2023-2024 уч.года	август, сентябрь	декабрь			Расписание на сайте ВУЗа	ст.методист ДПО	



«ҚСЖМ» КАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ
КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВШОЗ»

Департамент послевузовского образования

План работы

СМК-Пл-7.5.1/04-2023

Версия: 3

Страница 11 из 12

Оформление приказа о закреплении учебных дисциплин за кафедрами по соответствующим ОП	август				приказ	Директор, ст.методист ДПО
Составление сведений о движении контингента обучающихся	ежемесячно в течение учебного года				сведения	глав.специалист
Заклучить договора на обучение с вновь зачисленными PhD-докторантами, магистрантами 2023-2024 учебного года	Август, сентябрь				договора	глав.специалист, вед.специалист
Совместно с заведующими кафедр регулировать текущие вопросы учебного процесса магистратуры и PhD-докторантантуры	в течение учебного года				служебные записки, рапорт	зав.кафедрами, ДПО
Курация обучающихся PhD-докторантантов и магистрантов	в течение учебного года				чат	специалисты ДПО
Составление графика зимней и весенней промежуточной (экзаменационной) сессии для PhD-докторантов и магистрантов	ноябрь			апрель	график	ст.методист ДПО
Совместно с ДНК оформить приказ о закреплении тем и научных руководителей/консультантов магистрантов и докторантов	октябрь, ноябрь				приказ	ДНК, ДПО, заведующие выпускающих кафедр
Совместно с ДМД оформить приказ о прохождении научных стажировок докторантов	в течение учебного года				приказ	ДПО совместно с ДМД
Своевременное оформление текущих приказов по личному	в течение учебного года				приказы	Директор, ст.методист

«ҚДЖМ» ҚАЗАҚСТАНДЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ
КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВНУОЗ»

СМК-Пл-7.5.1/04-2023

Версия: 3

Страница 12 из 12

Департамент послевузовского образования

План работы

		сведения о трудоустройстве	ДПО
составу PhD-докторантов и магистрантов	Формирование базы данных выпускников по трудоустройству АО ФЦ в разрезе государственного заказа и собственных средств	в течение учебного года	ДПО совместно с ДМД, зав. кафедрами
			вед.специалист, ст.методист, гл.специалист ДПО
Организация и составление графика Итоговой аттестации выпускников магистратуры профильного и научно-педагогического направления	Организовать для обучающихся и ППС обучение с приглашением Визитинг-профессоров из ведущих ВУЗов ближнего и дальнего зарубежья	июнь	Директор, специалисты ДПО
		октябрь ноябрь	График ИА
Своевременная подготовка и выдача выпускникам дипломов с транскриптами об окончании		июль	ДПО совместно с ДМД, зав. кафедрами
			приказ, журнал регистрации дипломов

Директор ДПО *Аманжол А. Касымбекова*